

Zarządzenie Nr III.41.2019
Wójta Gminy Sulików
z dnia 6 maja 2019 r.

w sprawie określenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w Urzędzie Gminy Sulików, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia.

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 796) oraz § 3 i § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz. 1101 i 1116) **Wójt Gminy Sulików zarządza, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w Urzędzie Gminy Sulików, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Po wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, zobowiązuję wszystkie osoby wymienione w procedurach do realizacji zadań im przypisanych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Wójta Gminy Sulików.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

Urząd Gminy Sulików

**PROCEDURY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ
W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH
I STOPNI ALARMOWYCH CRP W URZĘDZIE GMINY SULIKÓW, W TYM MODUŁY
ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA.**

Sulików 2019 r.

Stosowanie stopni alarmowych:

1. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:
 - 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
 - 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
 - 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
 - 5) w przypadku gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicąRzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 161 i 476 oraz z 2018 r. poz. 138).
2. Wprowadzenie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP stanowi podstawę do realizacji przedsięwzięć przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

Rodzaje i definicje:

- I. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:
 1. **pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA):** można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
 2. **drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO):** można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
 3. **trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE):** można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub

- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA):** można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

1. **pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP):** można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
2. **drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP):** można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
3. **trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP):** można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP): można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

III. Wyższy albo niższy stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.

IV. Stopnie mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.

V. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.

VI. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przestanką do ich wprowadzenia.

Tryb uruchamiania czynności:

Lp.	Czynności do wykonania	Wykonawca	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.	Stanowisko ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań	
2.	Niezwłoczne przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP: Wójtowi, Zastępcy Wójta, Sekretarzowi Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.	Stanowisko ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań	
3.	Stanowisko ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego w imieniu Wójta potwierdza niezwłocznie PCZK fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.	Stanowisko ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań	
4.	Zorganizowanie spotkania z Naczelnikami wydziałów i poinformowanie o przedsięwzięciach przewidywanych do realizacji. Omówienie zasad współdziałania.	Wójt	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań	
5.	Wystąpienie do Komendanta Powiatowego Policji z prośbą o objęcie wzmocnionym nadzorem porządkowo – ochronnym budynku urzędu oraz miejsc szczególnie zagrożonych atakami terrorystycznym na terenie gminy.	Wójt	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań	Nie dotyczy stopni CRP
6.	Stanowisko ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego na podstawie posiadanych danych oraz ewentualnego posiedzenia GZZK, a także działań podejmowanych przez Wójta wynikających z realizacji przedsięwzięć adekwatnych dla poszczególnych stopni alarmowych, opracowuje raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego i przesyła do PCZK. Raport, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji ogłoszenia stopnia alarmowego, PCZK przesyła do RCB	Stanowisko ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań	

1. Przedsięwzięcia realizowane w Urzędzie Gminy Sulików, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA.

1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Wójt Gminy Sulików.

2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Sulików i ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.

3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**

- a) niepokoju wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Wójt. Poszczególne przedsięwzięcia realizują naczelnicy wydziałów, kierownik USC oraz samodzielne stanowiska urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:**

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	Naczelnicy wydziałów urzędu informują podległy personel o konieczności zachowania czujności w stosunku do osób odwiedzających urząd zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie koordynuje Zastępca Wójta Gminy.
2.	Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów przed	Naczelnicy wydziałów urzędu przekazują szczegółowe zalecenia pracownikom. Wszyscy pracownicy urzędu	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie koordynuje

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
	urzędem, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	stosują się do wewnętrznych regulacji odnośnie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urzędu wybuchowego w budynku urzędu.			Zastępca Wójta Gminy.
4.	Przeprowadzić kontrole pojazdów parkujących przy urzędzie oraz osób wchodzących do urzędu.	Wprowadza się kontrole pojazdów parkujących przed budynkiem urzędu (wjazd na parking urzędu mają pojazdy uprawnione), prowadzona jest kontrola osób wchodzących – wprowadza się ewidencję ruchu osób (klientów) w obiekcie. Książkę ewidencji ruchu osób prowadzą wskazani pracownicy.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Realizację zadania zapewnia Zastępca Wójta Gminy.
5.	Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynek urzędu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Pracownik wyznaczony przez Wójta dokonuje sprawdzenia budynku.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zastępca Wójta Gminy koordynuje przedmiotowe zadanie.
6.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Sprawdzić system telefoniczny urzędu.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	St. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego dokonuje sprawdzenia systemu. Zastępca Wójta Gminy dokonuje sprawdzenia.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
7.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych	Spotkanie kierownictwa urzędu i dokonanie przeglądu procedur związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie koordynowane przez Zastępcę Wójta Gminy.
8.	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.	Sprawdzić system alarmowy i drogi ewakuacji w budynku.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa	Zadanie realizuje Zastępca Wójta Gminy.
9.	Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Przygotowanie ulotki informacyjnej na temat zagrożeń terrorystycznych, stopni alarmowych i zasad postępowania w razie ich wprowadzenia oraz rozpowszechnienie jej wśród mieszkańców gminy, poprzez lokalną prasę i stronę internetową.	Urząd Gminy Sulików, teren gminy	Dziennik działań, notatka służbowa	Realizują: St. ds. promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi, st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego

2. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Gminy Sulików wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO.

1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Wójt Gminy Sulików.

2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Sulików i ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.

3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**

- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Wójt. Poszczególne przedsięwzięcia realizują naczelnicy wydziałów, kierownik USC oraz samodzielne stanowiska urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:**

Wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I stopnia oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Naczelnicy wydziałów, kierownik USC, samodzielne stanowiska.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zastępca Wójta Gminy koordynuje realizację zadania.
2.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze	Wstrzymać udzielenie urlopów pracownikom: 1. Zapewniającym bieżące utrzymanie zasilania elektrycznego;	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie koordynuje Zastępca Wójta Gminy.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
	terrorystycznym.	<p>2. Zapewniającym administrowanie systemów IT;</p> <p>3. Zapewniającym obsługę dokumentów niejawnych;</p> <p>4. Zapewniającym ewakuację z budynku;</p> <p>5. Zapewniającym kontrole przesyłek pocztowych;</p> <p>6. Zapewniającym politykę informacyjną.</p>			
3.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	Sprawdzić poprawność działania zasilania awaryjnego – jeżeli istnieje.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie koordynuje Zastępca Wójta Gminy.
4.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu.	Wprowadzić obowiązek stosowania przez personel Biura Obsługi Klienta maseczek na twarz oraz rękawiczek lateksowych podczas otwierania przesyłek pocztowych.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie koordynuje Zastępca Wójta Gminy.
5.	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie pomieszczenia.	Nadzór nad wykonaniem zadania Sekretarz Gminy.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Dostęp do kluczy mają tylko osoby upoważnione.
6.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępność środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym	<p>Zatankować samochody służbowe.</p> <p>Sprawdzić stan apteczek pierwszej pomocy.</p> <p>Sprawdzić stan magazynu OC.</p>	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie wykonuje kierowca samochodów służbowych, pracownicy odpowiedzialni za apteczki. Zadanie wykonuje st. ds.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
					obrony narodowej i zarządzania kryzysowego.

3. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Gminy Sulików wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE.

1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Wójt Gminy Sulików.

2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Sulików i ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.

3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**

- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Wójt. Poszczególne przedsięwzięcia realizują naczelnicy wydziałów, kierownik USC oraz samodzielne stanowiska urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:** wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I i II stopnia oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych administracji publicznej.	Dyżur całodobowy pełnią wyznaczeni pracownicy urzędu.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie zabezpiecza st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego.
2.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wprowadza się dyżury kadry kierowniczej urzędu.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie zabezpiecza Zastępcą Wójta Gminy.
3.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku i przy budynku urzędu.	Ograniczenie parkowania i wjazdu samochodów na parking urzędu (sprawdzenie parkujących pojazdów). Klienci wchodzą do poszczególnych wydziałów po odnotowaniu personaliów oraz w towarzystwie wezwanego pracownika z danej komórki organizacyjnej.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie realizowane przez wyznaczonych pracowników. Realizacją zadania kieruje Zastępcą Wójta Gminy.
4.	W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób przy wejściu do budynku i pojazdów parkujących przy urzędzie.	Wyznaczony pracownik prowadzi kontrolę pojazdów wjeżdżających na parking urzędu. Prowadzona jest kontrola osób wchodzących do starostwa. Książkę ewidencji ruchu osób prowadzą wskazani pracownicy.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Realizacją zadania kieruje Zastępcą Wójta Gminy.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
5.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	Na parking wjazd mają wyłącznie pojazdy uprawnione. Należy rozważyć czasową zmianę organizacji ruchu w obrębie urzędu na czas trwania stopnia alarmowego.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie koordynuje Zastępca Wójta Gminy.
6.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem urzędu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Zadanie wykonuje kierowca w ramach bieżącej eksploatacji.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie dla wszystkich osób uprawnionych do prowadzenia pojazdów służbowych.
7.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nie objęte nadzorem.	Rozważyć możliwość zatrudnienia firmy ochroniarskiej.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie koordynuje Zastępca Wójta Gminy.
8.	Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Sprawdzenie dostępności obiektów realizowane jest przy udziale gmin z terenu powiatu.	Teren powiatu	Dziennik działań, notatka służbowa	Zadanie realizuje st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego.

Na etapie realizowania zadań dotyczących trzeciego stopnia alarmowego mogą być wykorzystane siły i środki poszczególnych służb, inspekcji i straży powiatowych w rutynowym trybie uruchamiania zasobów niezbędnych do realizacji zadań.

4. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Gminy Sulików wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA

1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Wójt Gminy Sulików.

2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Sulików i ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.

3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**

- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Wójt. Poszczególne przedsięwzięcia realizują naczelnicy wydziałów, kierownik USC oraz samodzielne stanowiska urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:**

wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I, II i III stopnia oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się w pobliżu budynku oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	Sprawdzenie, czy pojazdy parkujące przy urzędzie są uprawnione do parkowania.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie realizuje Zastępca Wójta Gminy.
2.	Kontrolować wszystkie pojazdy parkujące przed urzędem i ich ładunek.	Kontrolować wjeżdżające pojazdy na parking urzędu.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadaniem kieruje Zastępca Wójta Gminy.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
3.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torby, paczki.	Kontrolować, czy nie wnoszone są materiały niebezpieczne. Czynnności te wykonuje wskazana przez Wójta osoba.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadaniem kieruje Zastępca Wójta Gminy.
4.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingu.	Zwiększa się ilość patroli pieszych przy budynku urzędu przez wskazaną przez Wójta osobę.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadaniem kieruje Zastępca Wójta Gminy.
5.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w urzędzie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji.	Wójt ogranicza do minimum ilość podróży służbowych pracowników. Na stronie internetowej urzędu umieszcza się komunikat o zaleceniach w związku ze stopniami alarmowymi w zakresie obsługi interesantów.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie realizuje st. ds. promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi, st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego.
6.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Przygotowanie zapasowego miejsca pracy dla Wójta.	niejawne	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie realizują wspólnie: Sekretarz Gminy oraz st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego.
7.	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	Zorganizowanie posiedzenia GZZK na temat ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych.	Teren gminy	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie realizowane przy udziale zarządców dróg.

Na etapie realizowania zadań dotyczących czwartego stopnia alarmowego mogą być wykorzystane siły i środki poszczególnych służb inspekcji i straży powiatowych w rutynowym trybie uruchamiania zasobów niezbędnych do realizacji zadań.

5. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Gminy Sulików wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA-CRP.

- 1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Wójt Gminy Sulików.
- 2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Sulików i ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.
- 3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**
 - a) Niepokój wśród pracowników i presja czasu,
 - b) Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
 - c) Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
 - d) Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
- 4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Wójt. Poszczególne przedsięwzięcia realizują naczelnicy wydziałów, kierownik USC oraz samodzielne stanowiska urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) Przedsięwzięcia reagowania:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Monitorować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem serwerów poczty elektronicznej oraz serwera www. Sprawdzić dostępność usług elektronicznych.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Realizuje administrator serwera poczty i www. Realizuje Zastępca Wójta Gminy.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
2.	Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	St. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego informuje kadrę kierowniczą urzędu o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP, która następnie informuje podległy personel.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	-----
3.	Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	Sprawdzić kontakty telefoniczne i e-mail z zespołem CERT DUW i CERT.GOV.PL Sprawdzić możliwość wymiany informacji z PCZK i WCZK.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Zadanie wykonuje st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego we współpracy z Administratorem sieci.
4.	Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP.	Dokonanie weryfikacji czasu wymaganego do przywrócenia poprawności funkcjonowania systemu. Wykonać przegląd procedur wewnętrznych.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Administratorzy systemów funkcjonujących w urzędzie. Zadanie wykonuje st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego we współpracy z

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
5.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Dokonanie analizy popartej raportem bieżących incydentów w zakresie ilości ataków na serwer poczty oraz stronę www i kluczowych systemów IT. Analizować działania systemów kluczowych dla urzędu.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Administratorem sieci urzędu. Zastępca Wójta Gminy we współpracy z Informatykami. Analiza poparta raportem bieżących incydentów w zakresie ilości ataków na serwer poczty oraz stronę www i kluczowych systemów.
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów i informacji.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego we współpracy z informatykami.

6. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Gminy Sulików wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO-CRP.

1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Wójt Gminy Sulików.

2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Sulików i ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.

3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**

- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Wójt. Poszczególne przedsięwzięcia realizują naczelnicy wydziałów, kierownik USC oraz samodzielne stanowiska urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:**

Wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I stopnia CRP oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	Wstrzymanie urlopów pracowników odpowiedzialnych za IT oraz ewentualne odwołanie z urlopów.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Realizuje Zastępca Wójta Gminy.
2.	Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w	Zapewnić całodobową dostępność informatyków oraz ABI w urzędzie.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Realizuje Zastępca Wójta Gminy.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
	sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.				

7. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Gminy Sulików wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.

1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Wójt Gminy Sulików.

2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Sulików i ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.

3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**

- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeżenie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Wójt. Poszczególne przedsięwzięcia realizują naczelnicy wydziałów, kierownik USC oraz samodzielne stanowiska urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:**
wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I i II stopnia CRP oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów	Wprowadza się dyżur całodobowy (ewentualnie pod telefonem)	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Organizację dyżurów zapewnia Zastępca Wójta Gminy.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
	systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	administratorów systemu.			
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Analiza dotyczy szczególnie w odniesieniu do urzędzeń istotnych w funkcjonowaniu urzędu.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Organizację zadania zapewnia Zastępca Wójta Gminy.
3.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku.	Przygotowanie do uruchomienia planu awaryjnego na wypadek awarii Systemów Informatycznych. Przygotowanie do ograniczenia operacji na serwerach celem ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Koordynuje Zastępca Wójta Gminy, realizują informatycy.

8. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Gminy Sulików wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA-CRP.

1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Wójt Gminy Sulików.

2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Sulików i ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.

3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**

- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Wójt. Poszczególne przedsięwzięcia realizują naczelnicy wydziałów, kierownik USC oraz samodzielne stanowiska urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:**

wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I, II i III stopnia CRP oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania	Uruchomienie zadań określonych w planie awaryjnym dla poszczególnych systemów.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Realizuje Zastępca Wójta Gminy.
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Realizacja zadań określonych w planie awaryjnym dla poszczególnych systemów.	Urząd Gminy Sulików	Dziennik działań, notatka służbowa.	Realizuje Zastępca Wójta Gminy.

Informacje uzupełniające:

1. Kierownicy Jednostek organizacyjnych Gminy, po wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, podejmują działania zgodnie z własnymi, opracowanymi procedurami oraz są w stałej łączności z wójtem, st. ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego i PCZK.
2. Zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1401) Wójt zapobiega, przeciwdziała i usuwa skutki zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
3. Zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1401) Wójt współdziała z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
4. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1401) organem pomocniczym wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy, zwany dalej „zespołem gminnym”.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, Wójt zwołuje posiedzenie GZZK, który swoje zadania realizuje w pełnym składzie. Podstawę pracy GZZK stanowi jego „Regulamin funkcjonowania”, „Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego”. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania GZZK, jednoosobowo podejmuje jego przewodniczący (Wójt) w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy zespołu jest Urząd Gminy Sulików, a w trybie nadzwyczajnym – miejsce określone przez przewodniczącego. Tryb pracy zespołu dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. GZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego).
6. Po wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, Wójt w sposób szczególny współpracuje z właścicielami oraz posiadaczami samodzielnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony.
7. Wymiana informacji pomiędzy Urzędem a instytucjami zewnętrznymi, w tym z PCZK, WCZK, ZZR dokonywana jest telefonicznie, faksem, „Platformą Operacyjną Zarządzania Kryzysowego” oraz pocztą elektroniczną.

Objaśnienia skrótów:

1. PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. WCZK – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. RCB – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;
3. OC – Obrona Cywilna;
4. GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
5. ZZR – Zakład Zwiększonego Ryzyka.