

**ZARZĄDZENIE NR III.402.2022**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**

z dnia 28 marca 2022 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, będących mieszkańcami Gminy Sulików.

2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

**§ 2.** Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 roku życia,
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim, oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2,
- 4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 lata,
- 5) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

**§ 3. 1.** Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

**§ 4. 1.** Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sulików a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 5.** Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Urzędzie Gminy Sulików. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sulików.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr II/204/09 Wójta Gminy Sulików z dnia 15 września 2009 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 r.

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr III.402.2022

Wójta Gminy Sulików

z dnia 28 marca 2022 r.

Sulików, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

.....

(nr telefonu)

**Wójt Gminy Sulików**

### WNIOSEK

#### O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do przedszkola/szkoły/ośrodka mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

zamieszkałego .....

Dziecko/uczeń uczęszcza do .....

.....

(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

w okresie od ..... do .....

Dziecko/uczeń dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot

(niepotrzebne skreślić)

samochodem marki .....model .....

o numerze rejestracyjnym ....., wyprodukowanym w roku .....

posiadającym model silnika ....., o pojemności .....

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu

według danych producenta pojazdu wynosi .....

Po odwiezieniu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy  
(niepotrzebne skreślić).

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....

(numer rachunku bankowego)

W załączeniu:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- oświadczenie o miejscu pracy,
- zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr III.402.2022

Wójta Gminy Sulików

z dnia 28 marca 2022 r.

.....

(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na) .....

.....,

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)

.....

.....,

(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w .....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....

.....

(podpis)

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Sulików**, z siedzibą w Sulikowie, ul. Dworcowa 10/10, reprezentowana przez ..... – Wójta Gminy Sulików, przy kontrasygnacie ..... Skarbnika Gminy Sulików

a

**Panią (-em)** ..... będącą (-ym) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka ....., zamieszkałą(-łym) w ....., zwanej(-nego) dalej **rodzicem**, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka.

§ 1. Gmina Sulików, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), ponosi koszty dowożenia niepełnosprawnego dziecka oraz rodzica.

§ 2. 1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem dziecka .....do .....

2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki ....., o numerze rejestracyjnym ....., wyprodukowanym w roku ....., posiadającym model ..... silnika ....., o pojemności .....

3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi ..... km.

4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi ..... km.

5. Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Sulików jest ustalana uchwałą Rady Gminy Sulików w danym roku szkolnym.

6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi .....

§ 3. 1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Sulików Nr III.402.2022 z dnia 28.03.2022 r.

3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: .....w terminie 30 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy Sulików rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Rozliczenie należy złożyć do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 4. 1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.

2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5. Umowę zawiera się od dnia ..... do dnia .....

§ 6.1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Gminy Sulików w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Sulików, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Sulików.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Gmina Sulików**

.....  
**Rodzie**

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr III.402.2022

Wójta Gminy Sulików

z dnia 28 marca 2022 r.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

.....

(numer telefonu)

Sulików, dnia .....

**ROZLICZENIE**

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia  
..... i korzystam z samochodu o numerze

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

rejestracyjnym ..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka/ucznia do

.....

(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc .....r.

Liczba dni dowożenia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka w wyżej wymienionym okresie wyniosła  
..... dni.

.....

(podpis wnioskodawcy)

---

**Oświadczenie Dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka**

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka/ucznia

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

w miesiącu ..... r. wyniosła ..... dni.

.....

Data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**