

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Sulikowie pomiędzy:

**Gminą Sulików z siedzibą: ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików**  
**reprezentowaną przez :**

**Roberta Starzyńskiego - Wójta Gminy Sulików**

przy kontrasygnacie Agnieszki Żukowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

Nr NIP 615-18-08-708

a

.....  
reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) z uwagi na fakt, iż wartość umowy nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, strony postanawiają co następuje:

### § 1.

1. Zgodnie ze złożoną w dniu ..... r. r. ofertą, Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z zadaniem o nazwie „Usuwanie azbestu z terenu Gminy Sulików w 2022 r.”.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
  - 2.1 odbiór odpadów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulików (odpady powstałe po zdemontowaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych – płyty ułożone w stos), w tym:
    - a) ustalenie z właścicielami nieruchomości, znajdującymi się w wykazie obiektów, daty wykonywania prac związanych z usuwaniem azbestu, jednakże całość robót musi być ukończona do 26.08.2022 r.,
    - b) opracowanie szczegółowego harmonogramu prac i dokonanie zgłoszenia do właściwych organów przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (zgłoszenia dokonuje się co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu). Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu prac oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia (np. potwierdzenia nadania), w terminie do 7 dni od daty dokonania zgłoszenia. Dokumenty powinny być dostarczone wraz z treścią zgłoszenia,
    - c) powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o każdorazowym odbiorze odpadów z posesji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (powiadomienie powinno zawierać: dzień, godzinę i miejsce rozpoczęcia zbiórki),
    - d) wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów w wersji papierowej przed rozpoczęciem usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości, dopuszczalne jest umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak aby były one czytelne,
    - e) zważenie odpadów zawierających azbest w momencie ich odbioru z poszczególnych nieruchomości. Ważenie powinno się odbywać przy udziale właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego,
    - f) załadunek odpadów na środek transportu,
    - g) potwierdzenie odbioru odpadów na karcie przekazania odpadu i w protokole odbioru odpadów zawierających azbest. Karty przekazania odpadów winny być wystawione

tylko na wyroby zawierające azbest, które zostały unieszkodliwione w ramach umowy. Nie dopuszcza się łączenia w kartach, odpadów unieszkodliwianych w ramach innej umowy. Karty przekazania odpadów muszą być dostarczone przez Wykonawcę zadania, Gminie Sulików przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania. Na Karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości,

- h) transport odpadów na wybrane przez Wykonawcę składowisko odpadów niebezpiecznych (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest).

2.2 unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.

- 3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

## **§ 2.**

1. Podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy będzie faktyczna ilość odebranych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest pomnożona przez cenę jednostkową, określoną w złożonej ofercie tj. ...., zwiększoną o podatek VAT (8%), tj. .... Całkowite wynagrodzenie wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... (słownie: ..... zł).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania i nie ulegnie zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia płatne będzie przez Zamawiającego jednorazowo za całość wykonanego zadania, po protokolarnym odbiorze prac, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego zadania Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - 4.1. protokoły odbioru odpadów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, których wzór stanowi załącznik do umowy,
  - 4.2. karty przekazania odpadów,
  - 4.3. dokumentację fotograficzną obiektów, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1 d).
5. Do faktury, o której mowa w §2, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez oficjalnych Podwykonawców za wykonane usługi wraz z oświadczeniami oficjalnych Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie.
6. Strony ustalają następującą kolejność dokonywania płatności kwoty z faktury, o której mowa w § 2, wystawionej przez Wykonawcę:
  - 6.1. w sytuacji, gdy Wykonawca nie uregulował płatności z tytułu wykonanych i odebranych przez oficjalnych Podwykonawców usług, na ich konta bankowe w wysokościach odpowiadających treści oświadczeń tj. w zakresie, w jakim Wykonawca nie zapłacił kwot należnych oficjalnym Podwykonawcom,
  - 6.2. w pozostałej części na konto Wykonawcy,
  - 6.3. jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zafakturowana i zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w §2. ust. 3, a pozostała część po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych,
  - 6.4. Wykonawca i oficjalni Podwykonawcy mogą przenieść ewentualne wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

### **§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w terminie do dnia 26.08.2022 r. Przez termin wykonania umowy rozumie się również dostarczenie dokumentów o których mowa w § 2 ust. 4 umowy.

### **§ 4.**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający w ciągu 7 dni od przedstawienia projektów umów z podwykonawcami zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części usługi za pomocą Podwykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
  - 3.1. wyrażenia zgody na Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 3.2. zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
  - 3.3. zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Umowa zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

### **§ 5.**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości i danych właścicieli nieruchomości, objętych realizacją zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania tego zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych, spowodowane działaniem własnym lub nieopatrzonym, związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. Z chwilą odbioru odpadów zawierających azbest, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 6.**

1. W przypadku niewykonania przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w §3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
2. Za nieprzedłożenie w terminie do 7 dni od daty dokonania zgłoszenia, dokumentu potwierdzającego jego dokonanie wraz z treścią tego zgłoszenia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
3. Za niepowiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o każdorazowym odbiorze odpadów z posesji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. Za niewykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów w wersji papierowej sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego) zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2.1 d) umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 100,00 zł za każdą niewykonaną dokumentację obiektu,
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę w tym zakresie.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego, związanych z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, na zasadach ogólnych.

Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, iż wadliwe wykonywanie umowy z jego strony może skutkować szkodą Zamawiającego w postaci utraty części lub całości dofinansowania ze strony WFOŚiGW we Wrocławiu i wyraża zgodę na ewentualnie wyrównanie w pełnym wymiarze szkody Zamawiającemu powstałej na skutek naruszenia warunków umowy.

**§ 7.**

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za zgodą obydwu Stron.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§11.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy  
Nr .....  
z dnia ..... r.

**Protokół odbioru**  
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości)
2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:
3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):
4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg): .....
5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą<sup>1</sup>.
7. Protokół został sporządzony w czterech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje Wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), jeden egzemplarz właściciel nieruchomości oraz jeden WFOŚiGW we Wrocławiu.

.....  
(data i podpis właściciela)

.....  
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(data i podpis przedstawiciela Gminy <sup>1</sup>)

<sup>1</sup> pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

- ✓ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
- ✓ Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie postępowania prowadzonego na podstawie złożonego wniosku/podania/oświadczenia.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wszczęcia postępowania.
- ✓ Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia postępowania i do zakończenia okresu archiwizacji.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- ✓ Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

