

Załącznik nr 4 do SWZ
Projekt umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

1. Gminą Sulików z siedzibą przy ul. Dworcowej nr 5, 59-975 Sulików, NIP 615-18-08-708 w imieniu której działa Wójt Gminy Sulików Robert Starzyński, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Żukowskiej zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”, a

2.
reprezentowanym przez:

-
-

zwanym w tekście umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 412 ze zm.), ogłoszonego w dniu W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr i dotyczy zadania pn. „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”.

Definicje:

1. **Instalacja komunalna** – instalacja komunalna w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 699), w przypadku niniejszego postępowania jest nim Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, 59-800 Lubań
2. **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików.
2. Wykonawca wykona wyżej wymienioną usługę uwzględniając wykaz *nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych*. Wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.
3. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał bieżącej aktualizacji przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie objętym przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ i została sporządzona w oparciu o dane przekazywane do Urzędu Gminy Sulików w sprawozdaniach rocznych podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.
6. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, papieru i makulatury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych w systemie zbiorowym zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykaz podlega bieżącej aktualizacji przez Zamawiającego.
7. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w sposób określony w § 3 ust. 1,
 - 2) zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w sposób określony w § 3 ust. 2,
 - 3) organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, w systemie zbiorowym w sposób określony w § 3 ust. 3,
 - 4) organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 3 ust. 4,
 - 5) organizację selektywnej zbiórki bioodpadów w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 3 ust. 5,
 - 6) odebranie raz w I półroczu 2024 r. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych w każdej miejscowości gminy w formie tzw. „wystawki”, w sposób określony w § 3 ust. 6,
 - 7) odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 3 ust. 7,
 - 8) obsługę i organizację Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOKu), w sposób określony w § 3 ust. 8,
 - 9) dostarczanie wszystkich odebranych z terenu Gminy Sulików odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej w Lubaniu, na zasadach określonych w § 3 ust. 9,
 - 10) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w sposób określony w § 3 ust. 10,
 - 11) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w sposób określony w § 3 ust. 11.
8. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - 3) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - 4) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
 - 5) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,

- 6) Uchwałą Nr XXII/156/20 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików”, zmienioną Uchwałą nr XLII/331/22 Rady Gminy Sulików z dnia 28 września 2022 r.,
- 7) Uchwałą Nr XXVIII/203/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przejścia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na terenie gminy Sulików, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5124 z dnia 27 grudnia 2012 r.
- 8) Uchwałą Nr XXII/158/20 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sulików i zagospodarowania tych odpadów, zmienioną Uchwałą nr XLII/332/22 Rady Gminy Sulików z dnia 28 września 2022 r.,
- 9) Umową nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej w Lubaniu zawartą na podstawie porozumienia Gminy Sulików z Gminą Miejską Lubań w dniu 14 kwietnia 2011 r., ze zm.

§ 2.

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż 1 lipca 2023 r. do 30.06.2024 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)

Wykonawca ma obowiązek :

- 1) odbierać raz na dwa tygodnie wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady niesegregowane (zmieszane), a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania lub wywiane podczas tej czynności,
- 2) po opróżnieniu odstawić pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
- 3) sprawdzać zawartość pojemników na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Sulików w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Przekazana informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości/obudowy śmietnikowej, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
 - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
 - d) zdjęcia w postaci cyfrowej, dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do nieruchomości/ obudowy śmietnikowej, której dotyczą,
 - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
- 4) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:
 - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach.

- b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

2. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości pojemników tj.:

- a) 220 pojemników o pojemności 0,11 m³,
- b) 340 pojemników o pojemności 0,12 m³,
- c) 45 pojemników o pojemności 0,24 m³,
- d) 15 pojemników o pojemności 1,1 m³,

- 1) dysponować taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy (ceną najmu, dzierżawy obciążyć właścicieli nieruchomości),
- 2) umożliwić wyposażenie nieruchomości w dodatkowy pojemnik, jeżeli właściciel nieruchomości pomimo posiadania odpowiedniej ilości pojemników (zgodnie z Uchwałą nr XXII/156/20 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików”), wytwarza większą ilość odpadów, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania od Wykonawcy (na koszt właściciela nieruchomości),
- 3) oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady),
- 4) umożliwić zawarcie umowy najmu (lub innej formy użytkowania) pojemników na odpady z właścicielem nieruchomości,
- 5) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w systemie zbiorowym Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości,
- 2) wyposażyć obsługiwany obszar w 5 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki o pojemności 2500 l przeznaczone na odpady z papieru, z tworzyw sztucznych i ze szkła), których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 3 do umowy,
- 3) ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- 5) nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, nie więcej niż pięć razy,
- 6) odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady z papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej raz na półrocze myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach październik i kwiecień),

- 8) nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 9) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

4. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w przystosowanych do tego celu workach z tworzyw sztucznych,
- 2) wyposażyć właścicieli nieruchomości w zestawy worków do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów (pierwszy zestaw powinien zawierać: trzy worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier; podczas kolejnych wywozów odpadów selektywnie zebranych należy wymienić minimum jeden pusty worek za pełny tego samego koloru), przez wyposażenie rozumie się dostarczenie zestawu worków w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych. Pierwszy zestaw worków należy dostarczyć najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3) wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w zestaw worków do selektywnej zbiórki, przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 4) odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady zgromadzone w workach, a także odpady, które zostały wysypane z worków w trakcie ich opróżniania lub wywiane podczas wykonywania tych czynności,
- 5) nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.
- 7) oznakować worki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w worku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

5. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki bioodpadów w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania bioodpadów z przystosowanych do tego celu pojemników,
- 2) umożliwić wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej do 7 lokali oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki o pojemności minimalnej 120 litrów do gromadzenia selektywnie zbieranych bioodpadów, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie,

- 3) odbierać raz na dwa tygodnie wszystkie bioodpady umieszczone w pojemnikach, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, przy czym częstotliwość odbioru bioodpadów może ulec zmianie przy zachowaniu tej samej liczby odbiorów liczonej w skali roku,
- 4) nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 5) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie technicznym, w tym dezynfekować pojemniki przy każdym odbiorze bioodpadów,
- 6) oznakować pojemniki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w pojemniku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

6. W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli Wykonawca ma obowiązek:

- 1) przeprowadzić raz w roku, z wyjątkiem roku 2023 w każdej miejscowości gminy zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, mebli w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc, do których Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu podstawia kontenery,
- 2) dostarczyć na własny koszt kontenery do wspólnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli w ramach tzw. „wystawki”,
- 3) postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów w danym dniu, do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych:
 - a) 2 kontenery o pojemności ok. 34 m³,
 - b) 2 kontenery o pojemności 12-16 m³,
- 4) oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady),
- 5) odebrać kontener zgodnie z harmonogramem,
- 6) odebrać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) zapewnić utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów,
- 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.

7. W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
- 2) zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 3,5 m³ na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości,
- 3) ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera.
- 4) ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,
- 5) odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania),

- 6) dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,
- 7) dysponować szacunkową ilością kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 10 kontenerów o pojemności 3,5 m³,
- 8) oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

8. W zakresie obsługi i organizacji Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wyposażyć PSZOK zlokalizowany w miejscowości Sulików, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej:
 - a) pojemniki na: zużyte baterie, akumulatory, żarówki, metale,
 - b) jeden kontener o pojemności 34 m³ z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe,
 - c) cztery kontenerów otwartych o pojemności 7 m³, z przeznaczeniem na szkło, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zużyte opony,
 - d) kontener o pojemności 7 m³ z kłapami z przeznaczeniem na papier,
 - e) kontener o pojemności 16 m³ z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe
 - f) jeden kontener na odpady niebezpieczne (wyposażony w gaśnicę, podwójne dno, punkt spuszczenia nieczystości z poziomu dna, szereg klatek wewnętrznych zamykanych na małe gabarytowe pojemniki, półki na puszkę i pojemniki po farbach i chemikaliach) – zamykane,
 - g) czterdzieści zestawów worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (przez zestaw rozumie się jeden worek w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier),
 - h) kontener na tekstylia i odzież,
 - i) pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 2) opisać kontenery zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) odbierać odpady zbierane selektywnie z poszczególnych kontenerów do dwóch dni roboczych liczonych od każdego dnia, w którym otwarty jest PSZOK. PSZOK czynny jest w środy od 13:00 do 17:00, w soboty od 10:00 do 14:00,
- 4) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- 5) nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów,
- 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.
- 7) nie później niż w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zgłoszenia przestawić wszystkie kontenery, w które wyposażony jest PSZOK, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsce usytuowania PSZOK-u (Zamawiający dopuszcza maksymalnie jedną zmianę lokalizacji PSZOK-u w trakcie realizacji zamówienia),
- 8) wyposażyć PSZOK w maksymalnie cztery dodatkowe pojemniki lub kontenery, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

9. W zakresie odbioru, transportu i dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików Wykonawca ma obowiązek:

- 1) dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do instalacji komunalnej w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm),
- 2) w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do instalacji komunalnej z przyczyn leżących po stronie instalacji (np. awaria instalacji) dostarczać odpady do funkcjonujących instalacji komunalnych wskazanych na liście prowadzonej przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego,
- 3) odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy możliwy będzie również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty,
- 4) dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do instalacji komunalnej w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu - w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sulików w instalacji komunalnej w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego,
- 5) odbierać odpady z terenu PSZOK-u na podstawie wystawionych kart przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO.

**10. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych
Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) opracować na rok kalendarzowy świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w formie kalendarzowej ulotki), tj.
 - a) odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
 - c) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym, w tym bioodpadów,
- 2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) uwzględnić w harmonogramie niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
- 4) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
- 5) przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany,
- 6) wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji,
- 7) w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmian w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 8) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni robocze od dokonania akceptacji przez Zamawiającego (powiadomić również mieszkańców na tablicy ogłoszeń),

- 9) opracować harmonogram (kalendarz ścienny o formacie nie mniejszym niż A4), kierując się poniższymi zasadami:
 - a) kalendarz powinien zawierać informacje dot. harmonogramu wywozu, numery telefonów, adresy stron internetowych Wykonawcy i Zamawiającego, herb gminy,
 - b) kalendarz należy opracować na okresy od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r., od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.
 - c) kalendarz powinien być wspólny jedynie dla miejscowości, z których poszczególne frakcje odpadów będą odbierane tego samego dnia,
 - d) po akceptacji projektu przez Zamawiającego, należy dostarczyć kalendarz do siedziby zamawiającego w ilości 10 % każdej wersji nakładu oraz do właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi. Projekt kalendarza na 2024 rok należy dostarczyć najpóźniej do 15 grudnia 2023 roku, a na pierwszą połowę roku 2025 – do 15 grudnia 2024 roku.
 - e) nowo zgłoszone nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych, należy wyposażyć w kalendarz podczas pierwszego odbioru odpadów z tej nieruchomości,
 - f) w przypadku zmiany harmonogramu przez Wykonawcę, nowe kalendarze należy dostarczyć w terminie 14 dni po akceptacji projektu przez Zamawiającego w ilościach i na zasadach zgodnych z ppkt d),
 - g) opracować harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych i mebli w ramach tzw. „wystawki”. Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym. Dwa tygodnie przed terminem „wystawki” harmonogram należy podać do publicznej wiadomości.

11. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2022r. poz. 699).
- 2) przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
 - a) informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy,
 - b) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej instalacji komunalnej w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, tj. pokwitowania z wagi,
 - c) wskazanie nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
 - d) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - e) wskazanie nieruchomości, na których mimo obowiązku selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona,
 - f) inne informacje istotne ze względu na zapisy umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym utrzymywać ich zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania oraz wyposażenia sprzętu:
 - a) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu, posiadać światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego oraz światła cofania wraz z sygnałem dźwiękowym,
 - b) dla każdego samochodu, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,
 - c) Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych przeznaczonych do wykonywania usług w ramach niniejszego postępowania w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie gminy (monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu, miejscach postoju i wypadku odpadów).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym/półrocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
5. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
6. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 3-5 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych

wynikających z § 7 ust. 1.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, akty wandalizmu, na jakie mogą być narażone pojemniki i kontenery będące własnością Wykonawcy.

§ 5.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania załączników do umowy w okresie objętym świadczeniem usługi,
 - 2) rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 3) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 4) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
 - 5) regularnego odbioru i oceny raportów i wykazów sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 3 ust. 11,
 - 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
 3. Wykonawca umożliwi na życzenie Zamawiającego dokonanie wspólnej oceny poprawności wykonania usługi. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna nastąpi do 3 dni roboczych od zadeklarowania takiej potrzeby przez Zamawiającego. Z oceny poprawności wykonania usługi Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny protokół.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie, którego podstawę ustalenia stanowi stawka za 1Mg odebranych odpadów komunalnych w wysokości zł/Mg brutto (słownie:), za każdą faktycznie odebraną 1 Mg odpadów komunalnych, w tym VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nrdo SWZ)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytuł oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny zaakceptowany przez

Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc: stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych x masa odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu.
7. Faktury VAT należy wystawiać na adres: Gmina Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, NIP 615-18-08-708;
8. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia stanowiącego łączną kwotę zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym,
 - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia stanowiącego łączną kwotę zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym – za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niewykonywanie obowiązku sprawdzania zawartości pojemników na odpady komunalne, pod kątem prowadzenia selektywnej zbiórki, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, i niewskazywanie nieruchomości, na których mimo obowiązku selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za odbiór odpadów pojazdem niewyposażonym lub z uszkodzonym systemem GPS monitorującym ruch pojazdu na terenie gminy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 11) c) – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
 - 6) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru transportu odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za brak możliwości skontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze jak i w dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 – 2 000,00 zł za każdy dzień,
 - 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, tj.: nieodebranie odpadów komunalnych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:
 - a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 3 ust. 3 pkt 3 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień opóźnienia,
 - b) nieprzestawienie na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki

- odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 3 ust. 3 pkt 5 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
- c) niedostarczenie właścicielowi nieruchomości pojemnika na bioodpady, o których mowa w § 3 ust. 5 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
- 13) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia czystości i porządku terenu wokół pojemników i kontenerów, na podstawie § 3 ust. 3 i 6 – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień,
 - 14) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym zaniechanie dezynfekcji pojemników, o którym mowa w § 3 ust. 5 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 15) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady komunalne, tj.: brak umieszczenia i eksponowania oferty najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady na stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy dzień,
 - 16) za stwierdzone nie dostarczenie odpadów do instalacji komunalnej w Lubaniu – 1.500,00 zł za każdą Mg niedostarczonego odpadu.
 - 17) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wynosi 5.000,00 zł brutto,
 - 18) za dopuszczenie do realizacji niniejszej umowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony zamawiającemu, każdorazowo w wysokości 2.500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 19) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, wynosi 2.500,00 zł. brutto,
 - 20) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wynosi 2.500,00 zł brutto,
 - 21) z tytułu niewywiązania się Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności opisane w § 12 ust.1 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
 5. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości zł (słownie: zł), co stanowi 5% ceny ofertowej w formie
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w postaci.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na

skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do SWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 5) zmiany organizacyjne stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby,
 - 6) zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-4 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamiaru powierzenia części zamówienia do wykonania Podwykonawcom Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa Wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać

wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania. Jeżeli zdolności proponowanego innego Podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek zastąpić tego Podwykonawcę innym podmiotem lub podmiotami albo wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą, a ponadto postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie Podwykonawców:
 - 1) Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie przetargowej wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres zadań przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców.
 - 2) W przypadku wprowadzenia Podwykonawcy nie zgłoszonego w formularzu ofertowym do oferty przetargowej Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie Podwykonawcy wraz z projektem umowy zparafowanym przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
 - 3) Dokumentacja obrazująca zakres zadań przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.
 - 4) Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części zadań za pomocą Podwykonawcy.
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
 - a) wyrażenia zgody na Podwykonawcę,
 - b) zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców,
 - c) zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców,
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od zgłoszenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na

- zawarcie umowy z Podwykonawcą,
- 7) Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 8) Podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy,
 - 9) Zlecenie wykonania części zadań Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadań; Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 - 10) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
 - 11) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 10) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 12) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 pkt 10) Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 13) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8 pkt 12) w terminie 7 dni, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 14) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 pkt 10) Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 15) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia 1 lipca 2022 r.,
 - 2) Przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. w szczególności

- przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 3 ust. 9, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
- 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SWZ,
 - 5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 7) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12.

Obowiązek zatrudnienia

1. Na podstawie art 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) - wszystkich osób, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu prac fizycznych pod kierownictwem pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wskazanym, a wynikających z zakresu usług, w szczególności:
 - 1) w zakresie obsługi sprzętu, narzędzi i środków transportu służących do realizacji przedmiotu zamówienia (kierowcy),
 - 2) w zakresie fizycznego odbioru (ładowania) odpadów (ładowacze).
2. Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 1 co najmniej na okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, co skutkować może odstąpieniem od umowy z winy wykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz przepisy

- odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. 1710 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. **Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:**
,..... nr tel, e-mail:..... ,
 5. **Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:**
,..... nr tel, e-mail:..... ,
 6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
 7. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 4 oraz 5, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.
 8. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
 10. **Integralną część umowy stanowią:**
 - 1) Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia
 - 2) Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
 - 3) Parametry oraz oznaczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
 - 4) Formularz ofertowy Wykonawcy złożony w postępowaniu

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

Załącznik nr 1
do umowy Nr.....
z dnia2023 r.

Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych.

1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem wraz z szacowaną liczbą mieszkańców.

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości zamieszkałych	Liczba mieszkańców
		ogółem	ogółem
1	Sulików	577	1455
2	Mała Wieś Dolna	61	146
3	Mała Wieś Górna	43	126
4	Radzimów Dolny	94	280
5	Radzimów Górny	137	319
6	Bierna	101	232
7	Bierna Nowoszyce	17	31
8	Miedziana	80	201
9	Mikułowa	84	220
10	Wielichów	16	41
11	Stary Zawidów	97	225
12	Skrzydlice	63	163
13	Wrociszów Górny	43	112
14	Ksawerów	16	45
15	Wilka	27	66
16	Wilka Bory	8	30
17	Wrociszów Dolny	51	134
18	Studniska Dolne	232	661
19	Studniska Górne	105	289
Razem		1852	4776

2. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych objętych zamówieniem z szacowaną objętością wytworzonych odpadów:

- 1) ilość nieruchomości niezamieszkałych objętych zamówieniem: 56
- 2) miesięczna objętość wytworzonych odpadów: **76 m³**

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

Załącznik nr 2
do umowy Nr.....
z dnia2023 r.

Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
w systemie zbiorowym

Lp.	Miejscowość	PAPIER niebieski	PLASTIK żółty	SZKŁO zielony
1.	Sulików	3	3	3
2.	Radzimów Górny	1	1	1
3.	Bierna	1	1	1
RAZEM		5	5	5

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia.....2023 r.

Parametry oraz oznaczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów

1. **Pojemniki o pojemności 2500 l na odpady: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła o parametrach:**
 - 1) dwudzielne dno, dwudzielna kłapa zainstalowana od spodu pojemnika umożliwiająca opróżnianie podnośnikiem typu HDS,
 - 2) konstrukcja elementów metalowych zabezpieczona powłoką antykorozyjną,
 - 3) wykonane z tworzyw trudnopalnych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne,
 - 4) dwa otwory wrzutowe zlokalizowane po przeciwnych stronach dostosowane do rodzaju odpadów,
 - 5) wykonanie zgodnie z normą PN – EN 13071 lub równoważną,
 - 6) oznaczone trwałym napisem z nazwą, adresem, telefonem podmiotu odbierającego odpady,
 - 7) w kolorystyce oraz oznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906).

2. **Pojemniki o pojemności 1100 l na bioodpady**
 - 1) Przystosowane do odbioru mechanicznego, zgodnie z normą PN-EN840
 - 2) wyposażone w kratownicę przy dnie pojemnika oddzielającą bioodpady od odcieków oraz otwory nawiewno wywiewne w górnej części pojemnika,
 - 3) oznaczone trwałym napisem z nazwą, adresem, telefonem podmiotu odbierającego odpady
 - 4) w kolorystyce oraz oznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906).

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika Gminy

.....