

ZARZĄDZENIE NR III.532.2023
WÓJTA GMINY SULIKÓW

z dnia 30 maja 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia
przez Gminę Sulików pożyczki organizacji pozarządowej
Klub Sportowy "COSMOS" w Radzimowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 497, 658 i 803) zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Klub Sportowy "COSMOS" w Radzimowie projektu pn.: **„Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Radzimowie Górnym”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, wprowadza się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Sulików.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr III.532.2023

Wójta Gminy Sulików

z dnia 30 maja 2023 r.

Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Sulików pożyczki organizacji pozarządowej Klub Sportowy "COSMOS,, w Radzimowie

§ 1. 1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) w zw. z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
- 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Sulików
- 3) KS "COSMOS" w Radzimowie - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Klub Sportowy "COSMOS" w Radzimowie z siedzibą w Radzimowie, NIP:615-178-79-17, REGON: 230893907, KRS: 0000232103.
- 4) Wnioskodawca/ Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Klub Sportowy "COSMOS" w Radzimowie.
- 5) Projekt - należy przez to rozumieć projekt pn.: **"Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Radzimowie Górnym"** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

§ 2. 1. Wójt Gminy Sulików może udzielić pożyczki KS "COSMOS,, w Radzimowie na jego wniosek.

2. Pożyczka jest udzielona na poniesienie kosztów związanych z realizacją Projektu.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania KS „COSMOS" Radzimów.

4. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy i nie może jej przekroczyć.

5. Wójt Gminy Sulików udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki oraz termin jej wypłaty na konto Pożyczkobiorcy.

6. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.

7. Pożyczka podlega spłacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania refundacji. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

8. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki należy przedłożyć:

- 1) kopię umowy na realizację Projektu, poświadczającą przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych,
- 2) odpis z rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- 3) zaświadczenie z banku o numerze rachunku bankowego,

§ 4. 1. Wniosek złożony przez KS "COSMOS" Radzimów zostanie zweryfikowany przez pracownika Wydziału Finansowego Urzędu Gminy Sulików.

2. Do zadań pracownika, o którym mowa w ust. 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,

- 2) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 3) ocena merytoryczna wniosku,
- 4) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Gminy może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.

7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.

8. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.

2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.

3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Sulików w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z oprocentowaniem pożyczki wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

5. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych dokumentów.

6. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
KLUB SPORTOWY "COSMOS,, W RADZIMOWIE Z BUDŻETU GMINY SULIKÓW
W ROKU 2023.**

I. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu do Urzędu Gminy Sulików	
II. Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	
III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	

3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	
6.Adres poczty elektronicznej	
V. Wnioskowana kwota pożyczki	
w (zł)	
(słownie)	
VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Data	
VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 31.12.2024r.)	
Data	
VIII. Udzielona pożyczka stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (postawić znak X)	
TAK	NIE (*)
IX. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	

.....

Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

.....

Miejscowość i data

Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Sulików pożyczki organizacji pozarządowej Klub Sportowy "COSMOS,, w Radzimowie.

.....

Data i podpis

Oświadczam, że znane mi są obowiązujące przepisy oraz zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz przesłanki uznania otrzymanego wsparcia za pomoc publiczną/pomoc de minimis.

.....

Data i podpis

(*) niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

UMOWA POŻYCZKI nr

zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą Sulików reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:
Wójta Gminy Sulików -
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

.....

wpisanym do rejestru, pod nr,

NIP.....,

reprezentowanym przez:

.....;

.....;

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

zwani dalej Stronami.

W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Pożyczkobiorcy o udzielenie pożyczki z dnia Nr....., na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr III.532.2023 Wójta Gminy Sulików z dnia 30.05.2023r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Sulików pożyczki organizacji pozarządowej Klub Sportowy "COSMOS,, w Radzimowie, strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę, której nadają następującą treść:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie w celu realizacji Projektu pn. „**Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Radzimowie Górnym**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, na podstawie umowy nr z dniar

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

§ 2. 1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia 31.12.2024r.

2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w terminie do dnia na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w o numerze, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy

3. Pożyczka jest nieoprocentowana i jest udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki w terminie 30 dni od dnia otrzymania refundacji.

2. Za datę spłaty pożyczki oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku w, nr

3. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

§ 4. 1. Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Zabezpieczenie powinno być wniesione w terminie do 14 dni od zawarcia umowy, a w przypadku niewniesienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym (kwota pożyczki będzie przekazana pod warunkiem wniesienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia).

§ 5. 1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 31 stycznia 2024r. za rok poprzedzający.

2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Sulików w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

§ 6. 1. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z oprocentowaniem pożyczki wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługiwać będą dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

§ 7. 1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

§ 8. Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§ 9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§ 12. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia i realizacji umowy pożyczki udzielonej organizacji pozarządowej Klub Sportowy "COSMOS,, w Radzimowie w celu realizacji Projektu pn. „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Radzimowie Górnym" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, w przypadku, gdy są zawarte w dokumentach Pożyczkobiorcą, z którym zostanie zawarta umowa.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury udzielenia oraz podmioty z zakresu obsługi IT i prawnej Administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi wymóg związany z zawarciem i realizacją umowy pożyczki nrz dniaf.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i organizacji międzynarodowych
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Informacja dla osób fizycznych, których dane pozyskano od Pożyczkobiorcy w związku z ubieganiem się o pożyczkę, bądź jego realizacją:

- 11) dane osobowe w zakresie danych osób zarządzających projektem, o którym mowa w pkt 3 Administrator uzyskał z następującego źródła – wniosek o udzielnie pożyczki.

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

Załącznik Nr 2 do umowy pożyczki nr z dnia

....., dnia r.

Nazwa i siedziba organizacji jak w KRS

NIP:

REGON

DEKLARACJA DO WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Jako zabezpieczenia wykonania umowy pożyczki nr z dnia na realizację operacji pn. „.....” w załączeniu składam do dyspozycji **Gminy Sulików** weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu z siedzibą w który **Gmina Sulików** ma prawo wypełnić w każdym czasie w wysokości na kwotę naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu.

Gmina Sulików ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Sulików.

Gmina Sulików zawiadomi o powyższym:

.....

<pełna nazwa pożyczkobiorcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania **Gminy Sulików** o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

.....

(Nazwa, adres wystawcy weksla)

.....
(pieczęć jednostki, czytelne podpisy)

osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona rodziców

.....

Miejsce urodzenia

(podpis)

Adres miejsca zamieszkania

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona rodziców

.....

Miejsce urodzenia

(podpis)

Adres miejsca zamieszkania

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksla złożonych w mojej obecności

.....

(imię i nazwisko, data oraz podpis: pracownika Urzędu Gminy Sulików)

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński