

**ZARZĄDZENIE NR III.548.2023**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**

z dnia 12 lipca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia dokumentacji wymaganej do udzielenia pożyczki dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Radzimowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W związku z pozyskaniem dofinansowania przez jednostkę OSP w Radzimowie na realizację projektu pn.: „**Zakup używanego samochodu pożarniczego dla OSP Radzimów**” ustanawia się wzór wniosku o udzielenie pożyczki dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Radzimowie z budżetu Gminy Sulików w 2023 roku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz wzór umowy pożyczki, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sulików.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr III.548.2023

Wójta Gminy Sulików

z dnia 12 lipca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI DLA OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W RADZIMOWIE Z BUDŻETU GMINY SULIKÓW W ROKU 2023**

<b>I. Identyfikacja wniosku</b>	
Data wpływu do Urzędu Gminy Sulików	
<b>II. Wnioskodawca</b>	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	
<b>III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki</b>	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
<b>IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.</b>	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	

5. Adres do korespondencji	
6. Adres poczty elektronicznej	
<b>V. Wnioskowana kwota pożyczki</b>	
w (zł)	
(słownie)	
<b>VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki</b>	
Data	
<b>VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 10.12.2027r.)</b>	
Data	
<b>VIII. Udzielona pożyczka stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu</b> <a href="http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=14376">http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=14376</a> Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis <b>(postawić znak X)</b>	
<b>TAK</b>	<b>NIE (*)</b>
<b>IX. Dokumenty załączone do Wniosku</b>	
1.	
2.	
3.	

.....  
Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

.....  
Miejscowość i data

#### Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy wzoru umowy pożyczki stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr III.548.2023 Wójta Gminy Sulików z dnia 12 lipca 2023 r.

.....  
Data i podpis

Oświadczam, że znane mi są obowiązujące przepisy oraz zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz przesłanki uznania otrzymanego wsparcia za pomoc publiczną/pomoc de minimis.

.....  
Data i podpis

(\*) niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr III.548.2023

Wójta Gminy Sulików

z dnia 12 lipca 2023 r.

### UMOWA POŻYCZKI NR ...

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Gminą Sulików reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:

Wójta Gminy Sulików - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

.....

wpisanym do rejestru ....., pod nr .....,

NIP.....,

reprezentowanym przez:

.....;

.....;

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

zwani dalej Stronami.

W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Pożyczkobiorcy o udzielenie pożyczki z dnia ..... nr....., na podstawie § 1 Zarządzenia nr III.548.2023 Wójta Gminy Sulików z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji wymaganej do udzielenia pożyczki dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Radzimowie, strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę, której nadają następującą treść:

**§ 1. 1.** Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie ..... w celu realizacji Zadania pn. „**Zakup używanego samochodu pożarniczego dla OSP Radzimów**”.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby zadania, o którym mowa w ust 1.

**§ 2. 1.** Pożyczka udzielana jest na okres 4 lat od dnia jej otrzymania, nie później niż do dnia 10.12.2027 r.

2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w ..... o numerze ....., jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy

3. Pożyczka jest nieoprocenowana i może podlegać umorzeniu.

**§ 3. 1.** Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki według następującego harmonogramu:

- a) I rata w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) płatna w terminie 10.11.2024 r.
- b) II rata w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) płatna w terminie 10.11.2025 r.
- c) III rata w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) płatna w terminie 10.11.2026 r.
- d) IV rata w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) płatna w terminie 10.12.2027 r.

2. Za datę spłaty pożyczki oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku ..... w ....., nr .....

3. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

§ 4. 1. Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Zabezpieczenie powinno być wniesione w terminie do 14 dni od zawarcia umowy, a w przypadku niewniesienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym (kwota pożyczki będzie przekazana pod warunkiem wniesienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia).

§ 5. 1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Sulików w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

§ 6. 1. W przypadku opóźnienia w spłacie raty pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z oprocentowaniem pożyczki wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługiwać będą dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

§ 7. 1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

§ 8. Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§ 9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§ 12. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia i realizacji umowy pożyczki udzielonej organizacji pozarządowej Ochotnicza Straż Pożarna w Radzimowie w celu realizacji projektu pn. „Zakup używanego samochodu pożarniczego dla OSP Radzimów”, w przypadku, gdy są zawarte w dokumentach Pożyczkobiorcą, z którym zostanie zawarta umowa.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury udzielenia oraz podmioty z zakresu obsługi IT i prawnej Administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi wymóg związany z zawarciem i realizacją umowy pożyczki nr .....z dnia .....f.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i organizacji międzynarodowych
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Informacja dla osób fizycznych, których dane pozyskano od Pożyczkobiorcy w związku z ubieganiem się o pożyczkę, bądź jego realizacją:

11) dane osobowe w zakresie danych osób zarządzających projektem, o którym mowa w pkt 3 Administrator uzyskał z następującego źródła – wniosek o udzielnie pożyczki.

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**



**do umowy pożyczki nr ...  
z dnia ....**

....., dnia ..... r.

Nazwa i siedziba organizacji jak w KRS

NIP: .....

REGON .....

**DEKLARACJA DO WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)**

Jako zabezpieczenia wykonania umowy pożyczki nr ..... z dnia ..... na realizację operacji pn. „.....” w załączeniu składam do dyspozycji **Gminy Sulików** weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu ..... z siedzibą w ..... który **Gmina Sulików** ma prawo wypełnić w każdym czasie w wysokości na kwotę naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu.

**Gmina Sulików** ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Sulików.

Gmina Sulików zawiadomi o powyższym:

.....

<pełna nazwa pożyczkobiorcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania **Gminy Sulików** o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

.....

(Nazwa, adres wystawcy weksla) (pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

**Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:**

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona rodziców .....

Miejsce urodzenia (podpis)

Adres miejsca zamieszkania

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona rodziców .....

Miejsce urodzenia (podpis)

Adres miejsca zamieszkania

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksla złożonych w mojej obecności

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis: pracownika Urzędu Gminy Sulików)

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**