

KARTA DECYZJI WÓJTA GMINY

OPIS SPRAWY WRAZ Z UZASADNIENIEM:

.....
.....
.....
.....

PROPONOWANY SPOSÓB REALIZACJI:

.....
.....
.....

Załączone dokumenty*:

.....
.....
.....

Wydział realizujący sprawę:

.....

.....
(podpis naczelnika wydziału lub
kierownika jednostki)

Pracownik bezpośrednio odpowiedzialny:

.....

.....
(data)

DECYZJA WÓJTA GMINY:

.....
.....

SPOSÓB WYKONANIA DECYZJI:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wójta Gminy)

* Jeżeli jest to kontynuacja rozpoczętej już sprawy, należy dołączyć wcześniejsze dokumenty.