

Załącznik nr 1 do uchwały nr.....

Rady Gminy Sulików

z dnia lutego 2008r.

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Sulików, wpisanym do rejestru zabytków

### I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

#### A. DANE O ZABYTKU:

##### 1. NAZWA ZABYTKU:

.....  
.....  
.....

##### 2. DANE O ZABYTKU:

nr w rejestrze zabytków: .....

wpis z dnia: .....

##### 3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :

.....  
.....  
.....

#### B. WNIOSKODAWCA:

##### 1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....  
.....  
.....

##### 2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....  
.....  
.....

3. NR NIP: .....

4. NR REGON: .....

5. INNE DANE: .....

1) FORMA PRAWNA: .....

2) NAZWA I NR REJESTRU: .....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI: .....

3) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....  
.....

4) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODACY:

.....  
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

księga wieczysta nr

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

.....  
.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez: .....

z dnia:

nr zezwolenia: .....

.....

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez: .....

z dnia:

nr zezwolenia: .....

.....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:**

.....

.....

.....

.....

**C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)**

.....

.....

**D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:**

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Zgorzelec			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych, w tym:			
- budżet państwa			
- budżet jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			

### III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Sulików zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

### V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 19, póź. 177 z późn. zm.).

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

....., dnia.....

.....

(miejscowość)

(podpis)