

## **REGULAMIN pracy Gminnej Komisji do przeprowadzenia konsultacji**

### **§ 1.**

1. Gminna Komisja do przeprowadzenia konsultacji, zwana dalej Komisją, działa w składzie 3 osób.
2. Siedziba Komisji mieści się w budynku Urzędu Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, pok. Nr 8.

### **§ 2.**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. przygotowanie konsultacji, w tym niezbędnych druków i materiałów do pracy zespołów konsultacyjnych;
2. opracowanie regulaminów pracy zespołów konsultacyjnych i przedstawienie ich Wójtowi do akceptacji;
3. przedstawienie Wójtowi propozycji składów osobowych zespołów konsultacyjnych;
4. przeszkolenie zespołów konsultacyjnych;
5. nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji;
6. opracowanie i przedstawienie Wójtowi Gminy i Radzie Gminy zbiorczych wyników konsultacji w gminie.

### **§ 3.**

1. Po otrzymaniu protokołów z obwodów konsultacji Komisja sporządza w 3-ch egzemplarzach protokół konsultacji w gminie (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. W protokole wymienia się liczbę:
  - osób uprawnionych do udziału w konsultacjach;
  - osób, które wzięły udział w konsultacjach;
  - głosów nieważnych;
  - głosów ważnych – osobno „tak” i „nie” oraz głosów wstrzymujących się.
3. Protokół podpisują i każdą stronę parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

### **§ 4.**

1. Jeden egzemplarz protokołu z wyników konsultacji w gminie wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Po jednym egzemplarzu z wyników konsultacji w gminie przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy i Radzie Gminy.