

REGULAMIN pracy Komisji do przeprowadzenia konsultacji

§ 1.

1. Komisja do przeprowadzenia konsultacji, zwana dalej „Komisją” działa w składzie 23 osób.
2. Siedziba Komisji mieści się w budynku Urzędu Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, pok. Nr 8.
3. Ze składu Komisji wydziela się:
 - 1) 3 osoby – przewodniczący, jego zastępca i sekretarz Komisji – do sprawowania ogólnego nadzoru i wykonywania czynności ogólnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji,
 - 2) 4 grupy po 5 osób do przeprowadzenia konsultacji w obwodach.

§ 2.

Do zadań osób wymienionych w § 1, ust. 3, pkt 1 należy w szczególności:

- 1) przygotowanie konsultacji, w tym niezbędnych druków i materiałów do przeprowadzenia konsultacji w obwodach,
- 2) przeszkolenie osób wyznaczonych do przeprowadzenia konsultacji w obwodach,
- 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji,
- 4) przyjęcie i sprawdzenie protokołów konsultacji w obwodach,
- 5) sporządzenie protokołu konsultacji w gminie i przedstawienie Wójtowi Gminy i Radzie Gminy zbiorczych wyników konsultacji w gminie.

§ 3.

1. Każda z czterech grup Komisji wymienionych w § 1, ust. 3, pkt 2 na swym pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Wójta Gminy, wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Do zadań grupy, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie konsultacji w obwodzie,
 - 2) podanie do publicznej wiadomości wyników konsultacji w obwodzie,
 - 3) sporządzenie i przekazanie przewodniczącemu Komisji protokołów głosowania w obwodzie,
 - 4) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów niniejszego regulaminu oraz zachowaniem porządku w miejscu i w czasie trwania konsultacji.

§ 4.

1. Protokół konsultacji w obwodzie, o których mowa w § 3, ust. 2, pkt 3, sporządza się w 3-ch egzemplarzach, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. W protokole wymienia się:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach,
 - 2) liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych,

5) liczbę głosów ważnych w rozbiciu na: „TAK”, „NIE” oraz „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.
(Uwaga: za głosy nieważne uznaje się każde inne wypełnienie, niż złożenie podpisu w jednej z rubryk: TAK, NIE,WSTRZYMUJĘ SIĘ).

3. Protokół konsultacji w obwodzie podpisują wszystkie osoby (członkowie Komisji) obecne przy jego sporządzaniu.

4. Jeden egzemplarz protokołu konsultacji w obwodzie wywiesza się w miejscu prowadzenia konsultacji w sposób zwyczajowo przyjęty i łatwo dostępny do wglądu przez obywateli.

5. Dwa egzemplarze protokołu głosowania w obwodzie przekazuje się przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

1. Protokół konsultacji w gminie, o którym mowa w § 2, pkt 5, sporządza się w 3-ch egzemplarzach, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.

2. W protokole wymienia się:

1) liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach,

2) liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,

3) liczbę głosów nieważnych,

4) liczbę głosów ważnych,

5) liczbę głosów ważnych w rozbiciu na: „TAK”, „NIE” oraz „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.

3. Protokół głosowania w gminie podpisują: przewodniczący, jego zastępca oraz sekretarz Komisji.

4. Jeden egzemplarz protokołu konsultacji w gminie wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

5. Po jednym egzemplarzu protokołu konsultacji w gminie oraz obwodach konsultacji przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 6.

1. Materiały do przeprowadzenia konsultacji w obwodach, w tym spisy osób uprawnionych do udziału w konsultacjach, zostaną przekazane przewodniczącym obwodów lub ich zastępcom w dniu konsultacji o godz. 7³⁰ w siedzibie Komisji, Sulików, ul. Dworcowa 5.

2. W czasie trwania konsultacji w lokalu obwodu musi przebywać 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca określani w § 3, ust. 1 regulaminu.

KONSULTACJE Z MIESZKAŃCAMI GMINY SULIKÓW W SPRAWIE ZLOKALIZOWANIA NA TERENIE GMINY WIATROWYCH	ELEKTROWNI
--	-------------------

Obwód konsultacji Nr _____ w _____

PROTOKÓŁ KONSULTACJI W OBWODZIE

Konsultacje przeprowadzono w dniu 1 czerwca 2008 roku od godz. _____ do godz. _____.

I. Rozliczenie i ustalenie wyników konsultacji:

1.	Liczba osób uprawnionych do udziału w konsultacjach	
2.	Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach	
3.	Liczba głosów nieważnych	
4.	Liczba głosów ważnych	
5.	Liczba głosów TAK	
6.	Liczba głosów NIE	
7.	Liczba głosów WSTRZYMUJE SIĘ	

Uwaga:

Suma liczb z pkt 3 i 4 musi być równa liczbie z pkt 2.

Suma liczb z pkt 5, 6 i 7 musi być równa liczbie z pkt 4.

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

1.
(imię i nazwisko – funkcja w zespole)	(podpis)
2.
3.
4.
5.