

**Załącznik nr 1 do
publicznego zaproszenia do rokowań**

REGULAMIN ROKOWAŃ

**Celem niniejszego regulaminu jest uzyskanie w drodze rokowań z oferentami najwyższej
możliwej ceny za sprzedawany składnik majątku ruchomego to jest AUTOBUS SZKOLNY
MARKI „JELCZ” MODEL LO90 M12T**

§ 1

Rokowania są organizowane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Sulików zwanego dalej „Organizatorem” po trzech bezskutecznych przetargach oraz zaproszeniu do składania ofert na sprzedaż autobusu szkolnego MARKI „JELCZ” MODEL LO90 M12T.

§ 2

1. Regulamin rokowań zwany dalej regulaminem określa zasady uczestnictwa i przebiegu rokowań dotyczącego sprzedaży autobusu, o którym mowa w § 1. Każdy uczestnik rokowań powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Regulamin rokowań, ogłoszenie, wzór umowy dostępne są w siedzibie organizatora oraz na stronie internetowej pod adresem <http://bip.sulikow.pl> w zakładce tablica ogłoszeń.

§ 3

1. Rokowania są prowadzone przez Komisję składającą się z 4 osób powołanych na podstawie Zarządzenia Nr II/230/2010 Wójta Gminy Sulików z dnia 26 stycznia 2010r.
2. Do obowiązków Komisji należy prawidłowe przeprowadzenie rokowań (min. zamieszczenie ogłoszeń, udzielanie wyjaśnień, przeprowadzenie rokowań, sporządzenie protokołu z ich przebiegu, przygotowanie projektu umowy).
3. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zawarcia umowy kupna sprzedaży.

§ 4

1. Przed przystąpieniem do rokowań jest wymagana wpłata wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wadium w pełnej wysokości zwraca się niezwłocznie po zakończeniu rokowań uczestnikom, którzy ich nie wygrali lecz nie później niż po upływie 3 dni roboczych.
3. Niedopuszczenie do udziału w rokowaniach, unieważnienie rokowań lub zamknięcie bez wybrania którejkolwiek z ofert nie daje prawa do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.
4. Wadium uczestnika, który wygrał rokowania zostaje zaliczone na poczet ceny sprzedaży.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik rokowań, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy kupna sprzedaży w dniu i miejscu wskazanym przez organizatora rokowań lub nie uiszczy ceny nabycia w określonym terminie.

§ 5

W rokowaniach nie mogą uczestniczyć jako oferenci:

1. Członkowie komisji do spraw rokowań.
2. Osoby, które posiadają zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec Gminy Sulików z tytułu umów cywilnoprawnych.

§ 6

1. Sprzedaż autobusu ma formę publicznych rokowań z oferentami. O wyborze oferty decydować będzie zaproponowana przez uczestnika rokowań najwyższa cena (proponowana cena zakupu).

2. W rokowaniach mogą uczestniczyć Oferenci, którzy w odpowiedzi na zaproszenie do rokowań zgłoszą pisemnie chęć uczestnictwa w rokowaniach.
3. Zgłoszenie uczestnictwa powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, adres uczestnika rokowań lub nazwę oraz siedzibę podmiotu gospodarczego (numer telefonu, faks, adres mail)
 - 2) proponowaną cenę zakupu
 - 3) ilość rat zapłaty
 - 4) dowód wpłaty wadium (kopia)
 - 5) numer konta bankowego oferenta, na które może być zwrócone wadium
 - 6) oświadczenie, że uczestnik rokowań zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu rokowań i nie wnosi zastrzeżeń.
4. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików w terminie wskazanym w ogłoszeniu w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ AUTOBUS SZKOLNY MARKI JELCZ MODEL LO90 M12T.**
5. Osoby fizyczne przystępujące do rokowań winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w rokowaniach winni legitymować się stosownym upoważnieniem do występowania w imieniu osoby prawnej.
6. Uczestnicy przystępujący do rokowań akceptują niniejszy regulamin, stan techniczny samochodu oraz warunki umowy.
7. Organizator nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w rokowaniach.

§ 7

1. Komisja do spraw rokowań dokona wyboru oferentów, których dopuści do rokowań na podstawie złożonej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do dalszego postępowania Organizator powiadomi Oferentów pisemnie i prześle powiadomienie faksem lub mailem.
2. Rokowania z oferentami rozpoczną się w dniu 17.02.2010 o godzinie 10.00. Kolejność uczestniczenia oferentów w rokowaniach zostanie ustalona na podstawie losowania.
3. Rokowania mają charakter poufny i mogą być przeprowadzone osobiście, telefonicznie, lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, osobno z każdym z Oferentów zakwalifikowanych do udziału w tej części.
5. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części postępowania nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.
6. Oferent biorący udział w rokowaniach na zakończenie rokowań podpisze protokół rokowań, w którym zawarte będą proponowane przez niego wiążące warunki zawarcia umowy kupna sprzedaży.
7. Po zakończeniu rokowań Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Ogłoszenie o wyniku rokowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w siedzibie organizatora oraz na jego stronie internetowej pod wyżej wymienionym adresem.
9. Wygrywający rokowania zobowiązany jest podpisać umowę kupna sprzedaży w terminie wyznaczonym przez organizatora tj. do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników rokowań.
10. Organizator rokowań niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy kupna sprzedaży autobusu.

§ 8

1. Stawienie się jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia rokowań pod warunkiem, że zgłosi on chęć nabycia przedmiotu rokowań po cenie wyższej niż cena minimalna ustalona przez Organizatora.
2. Organizator dopuszcza możliwość rozłożenia zapłaty za przedmiot rokowań na raty z zastrzeżeniem, że ostatnia rata musi być wpłacona w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy kupna sprzedaży.

3. W przypadku sprzedaży w formie ratalnej kupujący zobowiązany jest do złożenia weksła gwarancyjnego in blanco zabezpieczającego cenę sprzedaży w dniu podpisania umowy.
4. Wydanie autobusu nabywcy nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy kupna sprzedaży.

§ 9

1. Rokowania zostają ogłoszone poprzez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie organizatora rokowań oraz na jego stronie internetowej.
2. Ogłoszenie o rokowaniach powinno zawierać:
 - 1) określenie organizatora rokowań
 - 2) opis autobusu oraz jego stan techniczny
 - 3) określenie warunków na jakich oferenci, mogą uczestniczyć w rokowaniach
 - 4) miejsce i termin składania odpowiedzi na zaproszenie do rokowań
 - 5) miejsce i termin wpłacenia wadium
 - 6) cenę wywoławczą autobusu
 - 7) informację o możliwości dokonania oględzin autobusu
 - 8) informację o projekcie umowy kupna sprzedaży i sposobie zabezpieczenia należności z tytułu sprzedaży
 - 9) zastrzeżenie, że organizator rokowań nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
 - 10) informację o możliwości zapoznania się z niniejszym regulaminem, ze wskazaniem miejsca i terminu
 - 11) osobę do kontaktu

§ 10.

Komisja sporządza z przebiegu rokowań protokół, który powinien zawierać:

1. Termin i miejsce przeprowadzenia rokowań,
2. Dane członków komisji,
3. Dane uczestników rokowań,
4. Dane przedmiotu sprzedaży,
5. Wartość księgową przedmiotu sprzedaży,
6. Wysokość ceny wywoławczej,
7. Wynegocjowane warunki sprzedaży (cena, terminy i ilość rat)
8. Opis przebiegu rokowań,
9. Dane oferenta, który wygrał rokowania,
10. Wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w rokowaniach,
11. Wzmiankę o odczycaniu protokołu,
12. Podpisy członków komisji,
13. Podpisy uczestników rokowań.

§ 11

Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wyboru którejkolwiek ofert, odstąpienia lub unieważnienia rokowań bez podania przyczyny.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Pomocniczo mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym.