

**„ZATWIERDZAM”**  
DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Józef Rzemień

ZK.I.0932-19/09

Egz. Nr .../...

**PROTOKÓŁ**  
**z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych**  
**w Urzędzie Gminy w Sulikowie**  
**przeprowadzonej w dniu 20 listopada 2009 roku.**  
**Adres: 59-975 Sulików, ul. Dworcowa 5, powiat zgorzelecki.**

- Kontrolę przeprowadzono zgodnie z planem kontroli na 2009 rok, zatwierdzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego.
- Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy w Sulikowie.
- Czynności kontrolne wykonywała Grażyna Matuszewska - starszy inspektor z Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, legitymująca się upoważnieniem do kontroli nr 9 z 08 stycznia 2009 roku z upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego.
- Kontrolę rozpoczęto i zakończono 20 listopada 2009 roku.
- Kontrolą objęto okres od stycznia 2007 roku do listopada 2009 roku.
- Zakres kontroli obejmował ocenę następujących zagadnień:
  - Stanowisko kierowania.
  - Plan operacyjny, karty realizacji zadań operacyjnych.
  - Świadczenia osobiste i rzeczowe.
  - Akcja kurierska i rozplakatowanie obwieszczeń.
  - Szkolenie obronne.
- Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Wójt Gminy Pan Dominik Hasiuk, pełniący obowiązki od 10 listopada 2002 roku.

- Przed rozpoczęciem kontroli kontrolująca poinformowała Sekretarza Gminy Panią Lidię Rychtarczyk o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją 5/2009.
- Podczas kontroli dokumenty udostępniał i udzielał wyjaśnień Pan Jan Jaworski, inspektor do Spraw Obronnych, pełniący obowiązki od 01.10.1987r., posiadający poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych nr 1/2001.
- W wyniku czynności kontrolnych ustalono:

### 1. Stanowisko kierowania.

Problematykę przygotowania głównego stanowiska kierowania reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

Zasady organizacji i funkcjonowania Stanowiska Kierowania oraz przygotowania miejsca pracy w Urzędzie wprowadzono Zarządzeniem Wójta Gminy Sulików Nr Z-1/07 z dnia 02.10.2007 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania Stanowiska Kierowania.

Dokumentacja zawiera :

- Plan zabezpieczenia warunków funkcjonowania Stanowiska Kierowania , w tym:
  - podstawy prawne;
  - rodzaje gotowości obronnej państwa oraz możliwe sposoby wprowadzania;
  - osiągnięcie gotowości na SK;
  - organizację łączności i obiegu informacji;
  - organizację zabezpieczenia gospodarczo-bytowego dla stanu osobowego;
  - organizację w zakresie medyczno-sanitarnym;
  - organizację i plan ochrony;
  - harmonogram czynności zabezpieczających funkcjonowanie SK;
  - obsadę etatową;
  - zestawienie urzędzeń łączności;
  - schemat łączności wewnętrznej oraz z sąsiednimi gminami i jednostkami współdziałającymi;
  - tabelę sygnałów alarmowania.
- Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Sulików wprowadzony Zarządzeniem Wójta Nr Z-02/07 z dnia 02.10.2007 r.
- Zarządzenie Nr ZK-Z-6/06 Wójta Gminy Sulików z dnia 10.10.2006 w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru.



## **2. Plan operacyjny, karty realizacji zadań operacyjnych.**

Urząd Gminy w Sulikowie posiada opracowany Plan Operacyjny funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Plan został zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 28.11. 2005 r. Karty realizacji zadań operacyjnych zostały opracowane z uwzględnieniem struktury organizacyjnej Urzędu. Zadania rozpisano na Wydziały Urzędu wskazując osoby odpowiedzialne za realizację zadań. Wykonano również tabelę realizacji zadań operacyjnych jako wypis z planu operacyjnego województwa dolnośląskiego.

## **3. Świadczenia osobiste i rzeczowe.**

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy w Sulikowie nie wpłynęły wnioski o nałożenie ani na uchylenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Zestawienie świadczeń osobistych i zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sulików zostały przesłane zgodnie z terminem do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

## **4. Akcja kurierska i rozplakatowanie obwieszczeń.**

Dokumentacja Akcji Kurierskiej została sporządzona zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania ( Dz.U.Nr 122, poz.1049) oraz zarządzenia Nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego.

Plan Akcji Kurierskiej składa się z dwóch części :

- Część I – dokumenty kierującego akcją kurierską :
  - zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz warianty działania w różnych porach roku i doby;
  - tabela czynności kierującego akcją kurierską;
  - zadania kurierów – łączników;
  - wykaz kurierów – łączników, kurierów – wykonawców;
  - mapa z podziałem na trasy doręczeń;
  - spis telefonów instytucji współdziałających w realizacji zadań AK.
- Część II – dokumenty kurierów – wykonawców :
  - zadania kurierów – wykonawców;
  - wykaz kurierów i ich zastępców;
  - wykaz posiadaczy środków transportowych;
  - spis ulic z oznaczonymi rejonami i trasami doręczeń;

- spis numerów telefonów w starostwie powiatowym, urzędach gmin objętych akcją kurierską;
- spis sołectw znajdujących się na terenie gminy.

W trakcie kontroli stwierdzono, że mapa dla potrzeb akcji kurierskiej z naniesionymi 7-ma trasami doręczeń została zatwierdzona przez Wójta oraz uzgodniona ze Starostwem Powiatowym w Zgorzelcu i WKU w Bolesławcu.

Teczki dla kurierów są przygotowane, w każdej znajduje się szkic trasy kurierskiej, ołówek, notatnik i latarka.

Plan rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej jest opracowany i zawiera :

- wykaz koordynatorów akcji rozplakatowania;
- liczbę obwieszczeń ;
- wykaz miejsc rozplakatowania;
- wykonawców;
- środki transportu.

## **5. Szkolenie obronne.**

Na 2007, 2008 i 2009 rok opracowano plany szkolenia obronnego dla Urzędu Gminy Sulików, które zostały zatwierdzone przez Wójta i uzgodnione z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu.

Szkolenia realizowano zgodnie z opracowanymi planami. Dokumentację szkoleń stanowią dzienniki lekcyjne oraz konspekty.

Opracowano trzyletni program szkolenia obronnego Gminy na lata 2007 –2009.

### **➤ Wnioski i zalecenia kontrolującego:**

Przeprowadzona kontrola wykazała, że wykonywanie zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Sulikowie przebiega zgodnie z ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz związanych z ustawą aktów wykonawczych, a aktualizacja i realizacja zadań prowadzona jest na bieżąco z zachowaniem terminów wykonania.

- Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Sekretarza Gminy Pani Lidii Rychtarczyk oraz inspektora Pan Jana Jaworskiego.
- Sekretarza poinformowano o przysługującym kierownikowi kontrolowanego urzędu uprawnieniu, wynikającemu z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151).

- Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę, przekazano kierownikowi kontrolowanego urzędu.

Na tym protokół zakończono.

### Podpisy

**Kierownika  
kontrolowanego urzędu**

WOJT  
*Jan Hasiuk*

Sulików, dnia .....

**Kontrolującego**

STARSZY INSPEKTOR  
*Grażyna Matuszewska*

26 listopada 2009 r.

Wykonano w 3. egz:

- Egz. nr 1 Urząd Gminy w Sulikowie  
Egz. nr 2 Wydz. Nadzoru i Kontroli DUW  
Egz. nr 3 Wydz. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW