

UCHWAŁA NR XL/303/10

RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Sulików.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Sulików, uchwala, co następuje:**

§ 1. W Statucie Gminy Sulików przyjętym uchwałą nr XXIII/184/08 Rady Gminy Sulików z dnia 29 października 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sulików, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

" § 6

1. Symbolem Gminy jest herb.

2. Herbem Gminy jest tarcza herbowa dwudzielna w słup z głowicą. Głowica herbu barwy czerwonej. W polu prawym barwy czarnej umieszczonych jest 11 bochenków chleba barwy brązowej, ułożonych w czterech rzędach. Każdy bochenek chleba posiada trzy kuliste nacięcia. W polu lewym barwy białej umieszczona jest zielona szpiczasta góra.

3. Wzór graficzny herbu stanowi zał. nr 2 do Statutu.

4. Symbol Gminy podlega ochronie prawnej."

2. W § 7 skreśla się wyrazy „Zasłużony dla Gminy Sulików”.

3. W § 9 skreśla się ust. 2, 3, 4, 5.

4. W § 9 dodaje się ust. 7: „7. Sołectwu mogą być przyznane środki z funduszu sołectkiego.”

5. W § 10 skreśla się ust. 1.

6. W § 11 skreśla się ust. 1.

7. § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Przewodniczącym Rad Sołectkich dostarcza się projekty uchwał wraz z zatwierdzonym przez Radę Gminy protokołem z poprzedniej sesji”.

8. W § 25 skreśla się ust. 2.

9. W § 37 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z tym, że Wójt ma prawo do zabrania głosu poza kolejnością za zgodą Przewodniczącego”.

10. W § 37 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Czas wystąpienia Wójta, wnioskodawcy, przewodniczącego komisji nie powinien przekraczać 10 min. Czas wystąpienia pozostałych mówców nie powinien przekraczać 5 minut.”

11. W § 44 skreśla się ust. 3.

12. W § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu z poprzedniej sesji, najpóźniej na 2 dni przed terminem sesji, na której powinien być przyjęty. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Gminy po wysłuchaniu stanowiska Przewodniczącego, a w razie konieczności po odsłuchaniu nagrania.”

13. W § 46 skreśla się ust. 4, 5 i 6.

14. W § 69 w ust. 2 skreśla się wyrazy: „uchwałą rady”.

15. W § 75 ust. 2, skreśla się lit. j.

16. W § 78 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Projekty uchwał, materiały wymagające analizy dostarcza się członkom komisji na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.”

17. W § 79 ust. 1 wyrazy „zwołuje i prowadzi Przewodniczący” zastępuje się wyrazami: „zwołują przewodniczący komisji oraz prowadzi przewodniczący posiedzenia wybrany w drodze głosowania”.

18. W § 79 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Wszystkie pisma i zaproszenia kierowane są według właściwości, z tym, że korespondencja kierowana do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych przekazywana jest do wiadomości Wójtowi”.

19. W § 81, ust. 2 wyrazy „odwołania może być złożona” zastępuje się wyrazami: „odwołanie może być złożone”.

20. § 95 otrzymuje brzmienie:

1. „1. Z przebiegu kontroli w ciągu 14 dni od daty zakończenia kontroli komisja (zespół kontrolny) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji (zespołu kontrolnego) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- a) nazwę jednostki kontrolowanej,
- b) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- c) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- d) czas trwania kontroli,
- e) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- f) wykaz załączników.

4. Protokół pokontrolny sporządza się w 4 egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Wójt, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia przyczyn, z powodu których odmówił podpisania protokołu. Wyjaśnienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składa się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Przewodniczącemu uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

7. Uwagi, o których mowa w ust. 6 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

8. Czas trwania czynności kontrolnych, włącznie ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego nie powinien przekroczyć trzech miesięcy”.

21. W § 107 skreśla się ust. 2 i 3.

22. Skreśla się § 108.

23. Skreśla się § 110.

24. W § 111 skreśla się wyrazy: „§ 108”.

25. W § 115 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych”.

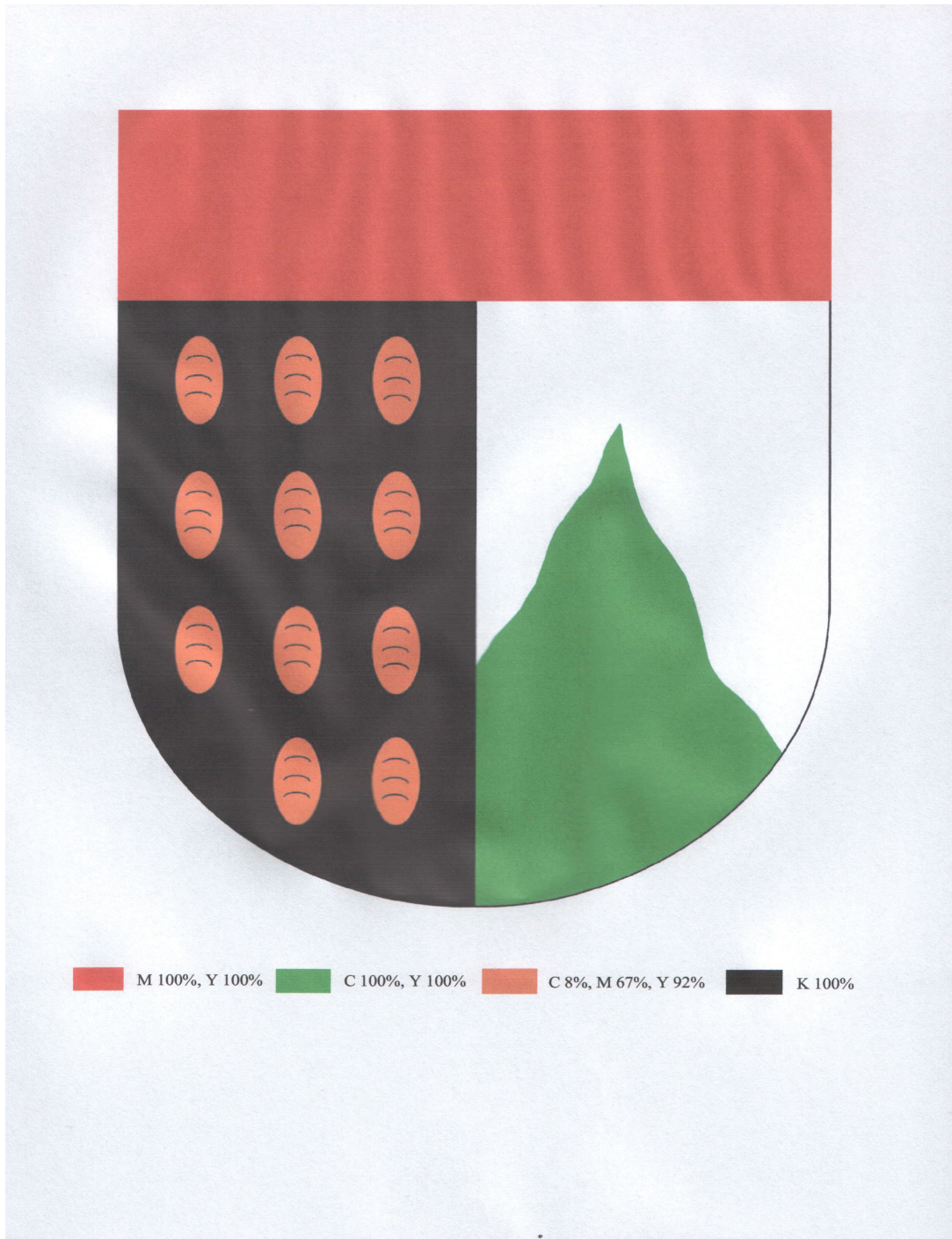
26. W § 115 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Staszczuk

HERB GMINY SULIKÓW



Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Staszczuk