



## Urząd Gminy Sulików

Dworcowa 5, 59-975 Sulików

tel. 75 778 7288, 75 778 7289

Fax 75 775 6922

e-mail ug@sulikow.pl

www.sulikow.pl, bip.sulikow.pl

---

### Karta Usług Nr 1

<b>Nazwa usługi:</b>	Rozpatrywanie skarg i wniosków
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dział VIII, Rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.</li><li>- Kodeks postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).</li><li>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).</li><li>- Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Sulików.</li></ul>
<b>Termin świadczenia usługi:</b>	Wnioski w formie papierowej przyjmowane są w poniedziałki od godz.: <b>7:30-16:00</b> we wtorki, środy, czwartki od godz.: <b>7:30-15:30</b> w piątek od godz.: <b>7:30-15:00</b>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	Brak.
<b>Miejsce świadczenia usługi:</b>	Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, II piętro, pokój 206 Pracownicy merytoryczni
<b>Opłaty:</b>	Zwolnione z opłaty skarbowej.
<b>Termin wydania zaświadczenia:</b>	Rozpatrzenie wniosku lub skargi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu zgłoszenia.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Według przepisów szczególnych.
<b>Informacje dodatkowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organami właściwymi do rozpatrywania skarg są:</li><li>- na działania Rady Gminy– Wojewoda, a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa,</li><li>- na działania Wójta i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych – Rada Gminy,</li><li>- na działalność Urzędu Gminy lub pracowników Urzędu Gminy – Wójt,</li><li>- w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – Wojewoda.</li><li>- Skarga może być przyjęta w formie ustnej na okoliczność, której sporządza się protokół.</li></ul>

- Wójt lub osoba upoważniona analizuje treść pisma i ocenia:
- wg. kryteriów określonych w art. 227 kpa, czy pismo jest skargą,
- właściwość Wójta do rozpatrzenia skargi.
- Postępowanie wyjaśniające nie może być prowadzone przez:
  - pracownika Urzędu, którego skarga dotyczy oraz osób wymienionych w art. 24 kpa,
  - pracownika, wobec którego osoba, której dotyczy skarga, pozostaje w stosunku nadrzędności służbowej.
- Przebieg postępowania wyjaśniającego nadzoruje Sekretarz.
- Jeżeli Wójt uzna, że Urząd nie jest właściwym do rozpatrzenia skargi jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając o tym skarżącego. Jeżeli w piśmie nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości jego ustalenia, skargę pozostawia się bez rozpatrzenia.
- W przypadku, kiedy skarga ma znamiona przestępstwa jest niezwłocznie przekazywana do organów ścigania.
- W przypadku skargi złożonej na Wójta skargę niezwłocznie przekazuje się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- Pracownik merytoryczny, który rozpatrzył skargę, przekazuje Sekretarzowi Gminy całość dokumentacji z przeprowadzonego postępowania skargowego.

**Formularze:**

Brak.