

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć pracodawcy/

**Wójt Gminy Sulików**  
**ul. Dworcowa 5**  
**59-975 Sulików**

## **W N I O S E K**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA NA PODSTAWIE ART.70 B Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY /TEKST JEDNOLITY Z 2004R. DZ.U. NR 256 POZ.2572 ZE ZMIANAMI/**

**Pracodawca:**

imię i nazwisko /nazwa zakładu/: .....

.....

adres siedziby: .....

Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:

.....

**Pracownik młodociany:**

imię i nazwisko: .....

data i miejsce urodzenia : .....

adres: .....

zawód: .....

**Forma kształcenia:**

nauka zawodu: okres kształcenia – 24 miesiące / 36 miesięcy \*

przyuczenie do wykonywania określonej pracy : okres kształcenia –

3 miesiące / 6 miesięcy/ .....miesiący \*

**Okres szkolenia pracownika młodocianego u pracodawcy**

.....

/od – do /

to jest ..... pełnych miesięcy do ukończenia nauki zawodu.

.....

/podpis pracodawcy/

**Załączniki:**

1. kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje (pedagogiczne oraz zawodowe) do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
2. kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
4. kopia świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej - w przypadku ukończenia nauki zawodu lub świadectwa ukończenia gimnazjum,
5. kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy , albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu,
6. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
7. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
9. kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości lub oświadczenie, o nieskładaniu takich sprawozdań finansowych,
10. w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo,
11. w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę.

*Uwaga: załączone do wniosku kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*

\* niepotrzebne skreślić