

ZK + FN 103.03 M

Załącznik Nr 1  
do Rozporządzenia MIPS z dnia 15 grudnia 2010 r.  
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy  
dotyczących realizacji zadania publicznego  
oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

URZĄD GMINY  
SULIKÓW  
03 MAR. 2011  
WPŁYNEŁO  
L.dz. 844/2011

**WZÓR**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć  
artystycznych- pielęgnowanie tradycji ludowych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Spotkanie Warsztatowe Pisanki-po"Pisanki"  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.03.2011 do 10.05.2011

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt Gminy Sulików  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie „Farma Na Rozdrożu Dzieciom”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000273944

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.02.2007

5) nr NIP: 6151964816 nr REGON: 020464675

6) adres:

miejsowość: Mikułowa 48

ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Sulików

powiat:<sup>8)</sup> Zgorzelec

województwo: Dolny Śląsk

kod pocztowy: 59-975 poczta: Sulików

7) tel.: 757776565 faks: 757776565

e-mail: supersonfarma@gmail.com <http://farmanarozdrozu.pl>

8) numer rachunku bankowego: 09839200040008095630000010

nazwa banku: Łużycki Bank Spółdzielczy W Lubaniu O. Sulików

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Superson Kinga

b) Kusiak Iwona

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Farma na rozdrożu, Mikułowa 48, 59-975 Sulików, 757776565

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Superson Kinga 757776565

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

w zakresie wykonywania zadań:

-nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

-ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

-krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Spotkanie warsztatowe pt. „Pisanki po”Pisanki” ” stanowiące część składową projektu Cztery pory roku Wiosna, realizowane będzie na terenie ekoagroturystycznego gospodarstwa Farma Na Rozdrożu w Mikułowej Gmina Sulików dla 100 osobowej grupy młodzieży klas VI SP oraz II Gimnazjum. W ramach zadania chcemy zachęcić młodzież do pogłębienia wiedzy na temat tradycji ludowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na obrzędowość wielkanocną związaną z ozdabianiem jajek.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gmina Sulików znajduje się na terenie województwa Dolnośląskiego, które jest przysłowiowym zpleciem różnych kultur. Z przeprowadzonych przez nas wywiadów, wieloletnich obserwacji, rozmów z nauczycielami, seniorami wiemy, że przekaz pokoleniowy dotyczący obrzędów ludowych w tym zdobienia jajek w okresie wielkanocnym zanika w skutek przepelnienia rynku tanimi, tandetnymi towarami (palmy, plastikowe pisanki) jeżeli nie zajmiemy się tym problemem, to stopniowo zanikać będzie wiedza i umiejętności na ten temat. Wyżej przedstawionym problemem zajmują się również placówki oświatowe oraz koła gospodyń wiejskich jednakże w stopniu niewystarczającym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest bezpośrednio do młodzieży klas VI SP oraz klas II Gimnazjum Gminy Sulików realizujących materiał z zakresu zajęć artystycznych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest zwiększenie u 100 osobowej grupy młodzieży Gminy Sulików wiedzy na temat obrzędowości wielkanocnej związanej z ozdabianiem jajek. Cele szczegółowe obejmują:

- zwiększenie świadomości zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym;
- zwiększenie potrzeby twórczego dziania;
- zwiększenie wiedzy na temat technik zdobienia jajek;
- zwiększenie aktywności w podejmowaniu działań na rzecz środowiska społecznego.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem wykonania zadania pt. „Pisanki po”Pisanki” ” jest gospodarstwo ekoagroturystyczne Farma na Rozdrożu w Mikułowej, Gmina Sulików.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Kierowanie projektem odbywać się będzie od początku do końca działań przez koordynatora w osobie pani wiceprezes stowarzyszenia od 15.03.2011 do 10.05.2011
2. Rekrutacja od 15.03.2011 do 30.03.2011 kampanie rekrutacyjną poprzedzi opracowanie i wydruk plakatów, zaproszeń w ilości 10 sztuk, umieszczenie informacji w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej stowarzyszenia. Przygotowane materiały zostaną przez wolontariuszy rozdane bezpośrednio do klas VI SP oraz klas II Gimnazjum gminy Sulików. Przy rekrutacji liczyć się będzie kolejność zgłoszeń ponieważ tylko 5 pierwszych grup skorzysta z warsztatów nieodpłatnie.
3. Spotkanie warsztatowe w dniu 15.04.2011 dla 100 uczestników w godzinach od 10.00 do 13.00 pt.

„Pisanki po”Pisanki””. W trakcie spotkania:

- wystawa rękodzieła (pisanki w tradycji);
- zajęcia twórczo plastyczne (zdobienie jajek w formie konkursu);
- zajęcia twórcze-literackie po”Pisanki” w formie konkursu;
- występ regionalnego artysty muzyka Grzegorza Żaka;
- zabawy ruchowe z jajem w formie zawodów;
- rekreacja (korzystanie ze ścianki wspinaczkowej, jazda konna);
- podsumowanie warsztatów, przyznanie nagród , wręczenie ulotek reklamowych wszystkim uczestnikom;
- pożegnanie;

4. Monitoring w trakcie realizacji zadania w formie listy obecności, nagrody w konkursach, kroniki zadania.

5. Ewaluacja prowadzona będzie przed i po spotkaniu warsztatowym na podstawie analizy ankiet które zostaną dostarczone młodzieży do wypełnienia w szkołach.

W ramach zadania zapewniony będzie transport, poczęstunek, niezbędne materiały plastyczne, nagrody, dyplomy, ulotki reklamowe. Prowadzenie spotkania zabezpieczy artysta. Przy realizacji spotkania udział wezmą nauczyciele opiekunowie grup oraz grupa młodych wolontariuszy pomocnych przy przeprowadzaniu prac porządkowo organizacyjnych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2011 do 10.05.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kierowanie projektem	15.03.11-10.06.11	Wiceprezes stowarzyszenia
2. Rekrutacja	15.03.11-30.03.11	Stowarzyszenie
3. Spotkanie warsztatowe	15.04.11	Stowarzyszenie
4. Monitoring	30.03.11-10.05.11	Stowarzyszenie
5. Ewaluacja	30.03.11-10.06.11	Stowarzyszenie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanymi rezultatami będą:

- zapoznanie z obrzędowością wielkanocną 100 uczestników
- zdobycie umiejętności zdobniczych 30 uczestników
- zdobycie umiejętności literackich 10 uczestników
- zdobycie umiejętności sprawnościowych 10 uczestników
- uczestnictwo w koncercie 100 uczestników
- bezpośrednia rekrutacja 10 plakatów- zaproszeń
- reklama spotkania warsztatowego w formie ulotek 300 osób (rodzice, rodzeństwo, dziadkowie).

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Fotograf	1	100	Usł.	100zł	0zł	100zł	0zł
	2) Poligrafia	1	300	Usł.	300zł	0zł	300zł	0zł
	3) Transport	1	800	Usł.	800zł	500zł	300zł	0zł
	4) Pobyt warsztatowy	100	35	Os.	3 500zł	3 500zł	0zł	0zł
	5) Materiały plastyczne		800		800zł	500zł	300zł	0zł
	6) Artysta	1	300	Usł.	300zł	300zł	0zł	0zł
	7) Nagrody	15	50	Os.	750zł	200zł	550zł	0zł
	8) Praca wolontariuszy	20	15	Godz.	300zł	0zł	0zł	300zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Ulotki	100	0,50	Szt.	50zł	0zł	50zł	0zł
IV	Ogółem:				6 900zł	5 000zł	1 600zł	300zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	72%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 600 zł	23%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) u	300 zł	5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 900zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zadanie nastawione jest na przyjęcie tylko młodzieży. Przy realizacji zadania weźmie udział grupa wolontariuszy o bardzo wysokich kwalifikacjach zawodowych, z dużym doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć deklarujących pracę na rzecz zadania całkowicie nieodpłatnie.

Dofinansowanie pozwoli na pełne i atrakcyjne dla uczestników zrealizowanie zadania.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji projektu przewidujemy udział 5 wolontariuszy. W większości są to członkowie stowarzyszenia na co dzień nauczyciele specjalizujący się w realizacji programów z zakresu działań artystycznych. Są to magistrowie i specjaliści z dziedzin sztuki, techniki, polonistyki, terapii zajęciowej, terapii poprzez sztukę. Zajęcia warsztatowe poprowadzi artysta regionalny Grzegorz Żak posiadający duży dorobek literacki, muzyczny, wydawniczy. Czynnościami organizacyjnymi związanymi z przygotowaniem terenu, zaopatrzeniem, przygotowaniem poczęstunku, pracami porządkowymi, rekreacją, obcowaniem z przyrodą, zorganizowaniem transportu dla uczestników zajmować się będą właściciele gospodarstwa.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Przy realizacji zadania stowarzyszenie wykorzysta zasoby rzeczowe gospodarstwa zgodnie z celami zawartymi w statucie stowarzyszenia Farma na Rozdrożu dzieciom w Mikułowej.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 8 laty z dużym powodzeniem prowadzimy działania mając na względzie szeroko pojmowaną ochronę środowiska, zdrowy styl życia oraz działania twórcze. Działania te obejmują swym zasięgiem dwa powiaty zgorzelecki i lubański. W latach 2007-2009 przedsięwzięcia wspierane były przez Starostwo Powiatu Zgorzelec. W 2010 roku nasz autorski projekt cztery razy w roku wspierał finansowo Urząd Gminy Sulików. Oto kilka przykładowych programów autorskich realizowanych na terenie gospodarstwa: „woda jest źródłem”, „Przyroda w polskiej literaturze”, „moda na przyrodę”. Cyklicznie od 8 lat z końcem sierpnia realizujemy autorską imprezę środowiskową pt. „Piknik na kocu”

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.05.2011.....;

fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
o nazwie "FARMA NA ROZDROŻU  
DZIECIOM" w Mikułowej  
Mikułowa 48, 59-975 SULIKÓW  
tel. 075 777 53 65  
Nr KRS 0000273944 Regon: 020464675

*Kinga Supersa*  
*Jwona Kudak*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 03.03.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i