

**ZARZĄDZENIE Nr I.41.2011**  
**Wójta Gminy Sulików**  
**z dnia 28.03.2011**

**w sprawie zasad postępowania w celu przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w wykonaniu uchwały Nr III/10/10 Rady Gminy w Sulikowie z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011r. Nr 56, poz. 761)

**Wójt Gminy Sulików zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Pracownik merytoryczny proponuje optymalną formę przeprowadzenia konsultacji i przygotowuje projekt ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji lub projekt informacji o rozpoczęciu konsultacji.
2. Pracownik merytoryczny przekazuje projekt ogłoszenia do akceptacji Wójta Gminy Sulików lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Pracownik merytoryczny jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Pracownik merytoryczny zamieszcza ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informację Publiczną Urzędu Gminy Sulików oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików.
2. W ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji, pracownik merytoryczny wskazuje swój adres pocztowy lub e-mail, pod który należy przysyłać uwagi i opinie do projektu konsultowanego aktu prawa miejscowego.
3. Pracownik merytoryczny przygotowuje projekt informacji o wynikach konsultacji.
4. Informację o wynikach konsultacji akceptuje Wójt Gminy Sulików lub osoba przez niego upoważniona.
5. Pracownik merytoryczny przekazuje do Biura Rady Gminy Sulików oraz zamieszcza informację o wynikach konsultacji w Biuletynie Informację Publiczną Urzędu Gminy Sulików oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików.

**§ 3**

1. Po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pracownik merytoryczny ustosunkowuje się do wniesionych opinii poprzez dokonanie korekty projektu aktu prawa miejscowego lub opracowuje projekt stanowiska o podtrzymaniu pierwotnej wersji projektu aktu prawa miejscowego.
2. W przypadku dokonania zmian w projekcie, pracownik merytoryczny ponownie przedstawia projekt aktu prawa miejscowego do zaakceptowania przez Wójta Gminy Sulików wraz z informacją o dokonanych, na podstawie opinii zmianach.

3. W przypadku przygotowania pracownika merytorycznego projektu stanowiska o podtrzymaniu pierwotnej wersji projektu aktu prawa miejscowego, stanowisko to, w formie pisemnej przedstawia się do zaakceptowania przez Wójta Gminy Sulików.
4. W przypadku gdy w konsultacji nie wydana zostanie żadna opinia lub opinia pozytywna bez uwag, pracownik merytoryczny informuje o tym pisemnie Wójta Gminy Sulików.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Starzyński*  
**Robert Starzyński**