

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## **DOWOZY I ODWOZY DZIECI DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA NA TERENIE GMINY SULIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

### **Zamawiający:**

Gmina Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików

### **Zawartość SIWZ:**

- |           |  |
|-----------|--|
| Część I   | Instrukcja dla Wykonawców              |
| Część II  | Przedmiot zamówienia                   |
| Część III | Formularz ofertowy wraz z załącznikami |
| Część IV  | Projekt umowy                          |

**Zatwierdzam**

**Wójt Gminy Sulików  
Robert Starzyński**

Sulików, dn. 11 lipca 2011 r.

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1.1 Zamawiającym jest:**

<b>Nazwa:</b>	<b>Gmina Sulików</b>
<b>Adres:</b>	<b>59-975 Sulików ul. Dworcowa 5</b>
<b>REGON:</b>	<b>230821440</b>
<b>NIP:</b>	<b>615-18-08-708</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<b><a href="http://www.bip.sulikow.pl">www.bip.sulikow.pl</a></b>
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>	<b>ug@sulikow.pl</b>
<b>BIP :</b>	<b>http:\\bip.sulikow.pl</b>
<b>Numer telefonu :</b>	<b>75 77 87 288</b>
<b>Numer faksu:</b>	<b>75 77 56 922</b>
<b>Godziny urzędowania:</b>	poniedziałek od <b>7:30</b> do <b>16:00</b> wtorek – czwartek od <b>7:30</b> do <b>15:30</b> piątek od <b>7:30</b> do <b>15:00</b>

## **2. INFORMACJE O PRZETARGU**

**2.1** Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **2.2.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 13.07.2011r. Nr 197858-2011
- na stronie internetowej Urzędu – BIP [http:\\www.bip.sulikow.pl](http://www.bip.sulikow.pl) dnia 13.07.2011r.
- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń dnia 13.07.2011r.

**2.3.** W postępowaniu tym, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI wyżej przywołanej ustawy.

**2.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania w postępowaniu ofert wariantowych i częściowych.

**2.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

**2.6.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**2.7** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**2.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### 5. TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu i odwozu dzieci w roku szkolnym 2011/2012 tj. **od 01.09.2011r. – do 30.06.2012r.**

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

**6.1.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**6.1.1.** posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- aktualną na dzień składania ofert licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

**6.1.2.** posiadać wiedzę i doświadczenie: W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (zał. Nr 3 do SIWZ) oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

**6.1.3.** dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- wykaz dysponowania przez Wykonawcę min. 5 autobusami wraz z kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz dysponowania dodatkowymi środkami transportu w przypadku awarii – min. 1 autobus (zał. Nr 5 i Nr 6 do SIWZ) wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi. (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy). Jeżeli w wykazie stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ Wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych pojazdów na okres realizacji zamówienia.

**6.1.4.** znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000 zł. (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej

Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa);

**6.2.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**6.3.1.** oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2;

**6.3.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**6.3.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**6.3.4.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**7.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7.2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**7.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**8.1.** Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w języku polskim.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**9.1.** Dokumenty składające się na ofertę:

**9.1.1.** Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,

**9.1.2.** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

**9.1.3.** stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

**9.1.4.** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

**9.1.5.** aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

**9.1.6.** wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,

**9.1.7.** wykaz dysponowania potencjałem technicznym sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

**9.1.8.** wykaz dysponowania potencjałem kadrowym sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ,

**9.1.9.** opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

**9.1.10.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

**9.1.11.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**9.1.12.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**9.1.13.** Informacja jakie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

**9.1.14.** Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,

**9.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby, która ofertę podpisała.

**9.3.** Zaleca się, by każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się również by wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**9.4.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.5.** W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, należy przedstawić ich tłumaczenie na język polski poświadczony przez Wykonawcę.

**9.6.** Wszystkie miejsca wolne, przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę (dotyczy załączników do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia), muszą zostać właściwie wypełnione.

## **10. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERTY**

**10.1.** Wykonawca może zmodyfikować (wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia) lub wycofać ofertę złożoną przez siebie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. jedynie przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

**10.2.** Powiadomienie o modyfikacji musi być złożone wg takich samych zasad i wymagań jak dla składania ofert tj. przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY”.

**10.3.** Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

**10.4.** Żadna oferta nie może być modyfikowana po terminie składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert jest nieskuteczne.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**11.1.** Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma pisemna oraz dopuszczalna jest forma fax. Przy zastosowaniu fax. każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza

fakt ich otrzymania. Dokonują tego odwrotnie, na tym samym piśmie fax. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w jednej z w/w form.

**11.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**11.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**11.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wszystkie zapytania i odpowiedzi zostaną umieszczone również na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**11.5.** Powyższe formy i zasady porozumiewania się obowiązują przy składaniu odwołań i skargi do sądu.

**11.6.** Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

**11.7.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie.

**11.8.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**11.9.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4)

**11.10.** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, pok. Nr 107 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej zamawiającego: <http://bip.sulikow.pl>

## **12. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**12.1.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach proceduralnych – Dariusz Mulko Urząd Gminy Sulików tel. 75 7787613,  
w sprawach przedmiotu zamówienia – Sylwia Dzikowska Urząd Gminy Sulików tel. 75  
7787288 wew. 41

### **13. WADIUM**

#### **13.1. Wysokość wadium.**

**13.2.** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**2.000,- PLN słownie złotych: dwa tysiące**

#### **13.3. Forma wadium.**

**1.** Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a). w pieniądzu;
- b). w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c). w gwarancjach bankowych;
- d). w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e). w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**2.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a). nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c). kwotę gwarancji,
- d). termin ważności gwarancji
- e). zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

#### **13.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

**1.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie**

**Nr konta 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

**2.** Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w: oryginale w oryginalnym egzemplarzu oferty (**w osobnej kopercie**).

#### **13.5. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za



skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (**tj. 25 lipca 2011r. do godz. 09:50**).

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

### **13.6. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy P.z.p.

### **13.7. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**14.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

**14.2.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuży niż 60 dni.

**14.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **15. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

**15.1.** Oferty należy przesłać/złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 25 lipca 2011r. do godziny 09:50**, na adres: Urząd Gminy w Sulikowie, ul. Dworcowa 5 (Biuro Obsługi Klienta)

**15.2.** Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie przy zachowaniu poniższych zasad:

**15.2.1.** w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, oznaczonej wg treści :

Wykonawca: **nazwa i adres;**  
Oferta na zadanie pn.: **Dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików w roku szkolnym 2011/2012**  
Zamawiający: **Gmina Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 – Sulików**  
**Nie otwierać przed dniem 25 lipca 2011r. do godziny 10:00**

**15.2.2.** Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina, numer dziennika wpływu jakim oferta została oznakowana).

## **16. OTWARCIE OFERT**

**16.1.** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25 lipca 2011r. godzina 10:00** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5 , pok. 303 (sala konferencyjna).

**16.2.** Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową.

**16.3.** Koperty oznaczone dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY” i „ZMIANA OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

**16.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.5.** Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa ogłosi nazwy firmy, adresy Wykonawców, a także informacje wymagane ustawą (art.86 ust.4 ustawy).

**16.6.** Informacje, o których mowa w ww. punktach przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**17.1.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna uwzględniać należny podatek od towarów i usług VAT.

**17.2.** Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**17.3.** W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki i inne składniki cenotwórcze, w tym rabaty i upusty stosowane przez Wykonawcę.

**17.4.** Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 17.1 należy **ustalić jako ryczałtowe dla całego zakresu zamówienia (jednoznaczne, ostateczne i kompletne)**. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników. W cenie ryczałtowej jako element kosztów ogólnych Wykonawca ujmuje wszelkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

**17.5.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**18.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**CENA - 100 %**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wyliczenia matematycznego:

$$Wp = (Cn : Cb) \times R$$

**Wp** - wartość punktowa; **Cn** - najniższa cena ofertowa; **Cb** - cena oferty badanej; **R** - 100 %

**18.2.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, i która nie będzie podlegała odrzuceniu.

**18.3.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**18.4.** Zamawiający w treści oferty poprawi:

**18.4.1.** oczywiste omyłki pisarskie,

**18.4.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

**18.4.3.** inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**18.5.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

**18.6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**19.1.** Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. INFORMACJE PROCEDURALNE**

**20.1.** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

**20.2.** Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**20.3.** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

**20.3.1.** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

**20.3.2.** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

**20.3.3.** w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

**20.3.4.** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

**20.3.5.** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **21 UMOWA**

**21.1.** Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**21.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 22.1 SIWZ, jeżeli zaistnieją przesłanki art.94 ust. 2 pkt 1a lub ust. 2 pkt 3 a.

**21.3.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**21.4.** Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**21.5.** Możliwość wprowadzenia zmian umowy przy zachowaniu ceny umowy, w następujących przypadkach:

**21.5.1.** w przypadku zmian organizacyjnych stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby Firmy;

**21.5.2.** zmiana podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców

**21.5.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**22.1.** Środki ochrony prawnej przewidziano w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Część II. Przedmiot zamówienia**

**CPV : 60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

1. Przedmiotem zamówienia są dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola znajdujących się na terenie Gminy Sulików w roku szkolnym 2011/2012.
2. Przewozy obejmujące dowóz i odwóz uczniów odbywają się w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od nauki, określonych co rocznie przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Dowozy uczniów odbywać się będą według rozkładu jazdy:

### **TRASA NR 1:DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **W BIERNEJ ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

##### **Godziny odjazdów**

##### **Miejscowość**

7:30	Radzimów Dolny (PKS)
7:34	Radzimów (k\krzyża)
7:36	Radzimów Górny (PKS)
7:38	Radzimów Górny (Mleczarnia)
7:41	<b><u>Bierna (szkoła)</u></b>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Radzimów Dolny – Bierna (szkoła) wynosi 56 osób.*

##### **Godziny odjazdów**

##### **Miejscowość**

7:45	Bierna (szkoła)
7:48	Radzimów Górny (Mleczarnia)
7:50	Radzimów Górny (PKS)
7:52	Radzimów Dolny (PKS)
8:00	Sulików (przedszkole)
8:02	<b><u>Sulików (gimnazjum)</u></b>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Bierna (szkoła) – Sulików (gimnazjum) wynosi 44 osoby.*

### **TRASA NR 2:DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **W BIERNEJ ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

##### **Godziny odjazdów**

##### **Miejscowość**

7:20	Łowin
7:27	Miedziana Wieś (PKS)
7:29	Miedziana (świątlica PKS)
7:34	Wielichów (PKS)
7:35	Miedziana (skrzyżowanie PKS)
7:39	<u>Bierna (szkoła)</u>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Łowin – Bierna (szkoła) wynosi 60 osób w tym: 39 osób wysiada w Biernej (szkoła) 21 osób jedzie do Gimnazjum w Sulikowie.*

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:41	Bierna (szkoła)
7:47	Mała Wieś Górna
7:57	<u>Sulików (przedszkole)</u>
7:59	<u>Sulików (gimnazjum)</u>

*Na trasie Bierna (szkoła) – Sulików (gimnazjum) przewidywana ilość dzieci do przewiezienia wynosi 46 osób w tym 21 osób z trasy Łowin – Bierna (szkoła) i 25 osób z Małej Wsi Górnej.*

### TRASA NR 3: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

#### W STUDNISKACH DOLNYCH ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO GIMNAZJUM W SULIKOWIE

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:20	Sulików (PKS)
7:25	Mikułowa (PKS)
7:27	Mikułowa (PKS na górze)
7:30	Mikułowa (Rozdzielnia)
7:32	Mikułowa (PKP)
7:44	Studniska Górne Kolonia (PKS)
7:47	Studniska Górne (świątlica PKS)
7:50	<u>Studniska Dolne (szkoła)</u>
7:55	Sulików (przedszkole)
7:57	<u>Sulików (gimnazjum)</u>

*Przewidywana liczba dzieci do przewiezienia na trasie Sulików - Studniska Dolne (szkoła) wynosi 31 osób.*

*Na trasie Studniska Dolne (szkoła) – Sulików (gimnazjum) przewidywana liczba dzieci do przewiezienia wynosi 52 osoby.*

## **TRASA NR 4: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **I GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:30	Stary Zawidów (PKS)
7:34	Zawidów (PKS Rynek)
7:37	Skrzydlice (wiata)
7:38	Wrociszów Górny (wiata)
7:48	Sulików (przedszkole)
7:50	<b><u>Sulików (gimnazjum)</u></b>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Stary Zawidów – Sulików (gimnazjum) wynosi 66 osób*

## **TRASA NR 5: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **I GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:30	Ksawerów (wiata)
7:35	Wilka
7:40	Wrociszów Dolny (wiata)
7:50	Sulików (przedszkole)
7:52	<b><u>Sulików (gimnazjum)</u></b>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Ksawerów – Sulików (gimnazjum) wynosi 26 osób.*

### **UWAGA !**

**Dzieci zamieszkałe w miejscowościach: Mała Wieś Górna, Skrzydlice, Wrociszów Górny, Ksawerów, Wilka, Wrociszów Dolny nie są zabierane z drogi głównej. Autobus musi wjechać do wsi. W miejscowości Łowin, Wilka i Mała Wieś Górna przed rozpoczęciem przewozów zostanie postawiony przystanek z którego będą zabierane dzieci.**

Odwozy uczniów z poszczególnych szkół odbywać się będą w godzinach:

Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie : 12:30, 13:40, 14:30

Publiczne Przedszkole w Sulikowie: 12:40, 13:40

Szkoła Podstawowa w Studniskach Dolnych: 13:45

Szkoła Podstawowa w Biernej: 13:05, 14:05,

Ilość dzieci na trasie odwozów nie będzie pokrywała się z ilością dzieci na trasie przywozów.

Dokładna ilość dzieci na poszczególnych trasach będzie znana na początku roku szkolnego, po ustaleniu planu lekcji przez dyrektorów szkół.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin odwozu dzieci ze szkół.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie liczby dzieci, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, jeżeli zmiany te nie skutkują koniecznością wykorzystania większej liczby autobusów niż wynika to z SIWZ. Zwiększenie liczby dowożonych dzieci, powodujące konieczność wykorzystania większej liczby pojazdów, niż wynika to z SWIZ, będzie skutkowało wprowadzeniem aneksów do umowy.

**5.** Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy.

**6.** Wykonawca dysponuje oznaczonymi pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.). W szczególności pojazdy samochodowe, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.

**7.** Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia i odwożenia dzieci na przystanki wskazane przez Zamawiającego oraz każdorazowego skontrolowania przez kierowcę prawidłowości zamknięcia wszystkich wejść do autobusu.

**8.** Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących na określonej trasie

**9.** W przypadku spadku temperatury na dworze poniżej 5<sup>0</sup> C Wykonawca zobowiązuje się ogrzewać autobusy w czasie przewożenia uczniów.

**10.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić – niezależnie od kierowców – również opiekunów przewożonych dzieci według następujących zasad:

**a)** osoby sprawujące opiekę nad dziećmi posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej.

**b)** osoby sprawujące opiekę na dziećmi w czasie przejazdu posiadać będą identyfikatory pozwalające zidentyfikować imię i nazwisko tej osoby.

**c)** osoby sprawujące opiekę będą odbierały dzieci z przystanku i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazywały je pod opiekę nauczyciela;

**d)** po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczyciela;

**e)** osoby sprawujące opiekę w imieniu Wykonawcy obowiązane są zachować szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;

**11.** Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i w razie potrzeby odpowiednie jednostki Policji o każdej awarii lub wypadku autobusu.

**12.** W przypadku awarii lub wypadku autobusu Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie i przewieźć dzieci innym autobusem, zapewniając bezpieczeństwo i wygodę dzieci.

**13.** W przypadkach, o których mowa w pkt. 12 Wykonawca zobowiązuje się przewieźć dzieci do poszczególnych przystanków w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od planowanej pory przybycia autobusu na dany przystanek.



**14.** Wykonawca jest zobowiązany do zrekompensowania wszelkich szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej wygaśnięcia w czasie trwania umowy dodatkowo przedkłada kopię aktualnej polisy.

**Część III. Formularz oferty wraz z załącznikami**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
/pieczęć wykonawcy/

.....  
nr faksu

.....  
/miejsowość i data/

**O F E R T A**

**Zamawiający  
Gmina Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików**

**DANE WYKONAWCY**

Nazwa: .....

Siedziba .....

(ulica, miejscowość, powiat, woj.)

Numer telefonu: .....

Adres strony internetowej: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na zadanie pn.: **Dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików w roku szkolnym 2011 / 2012** na potrzeby Gminy Sulików, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

**Całość za rok szkolny 2011/2012**

Cena netto :..... zł.

Cena brutto: .....zł.

Słownie zł .....

**Miesięcznie:**

Cena netto: .....zł.

Cena brutto :.....zł.

Słownie zł .....

w tym podatek VAT .....%

Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest:

1. Imię, nazwisko, stanowisko: .....

Telefon kontaktowy, faks: .....

Zakres odpowiedzialności: .....

**Osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do podpisania Umowy jest/są:**

1. Imię, nazwisko, stanowisko: .....

2. Imię, nazwisko, stanowisko: .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wadium w kwocie 2.000,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

4. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe znajdujące się w ..... nr konta .....

5 „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji została zawarta na stronie ..... oferty”.

6. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego w formie faksu, oświadczamy, że zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, dokonując tego odwrotnie, na tym samym piśmie fax.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

(pieczęć firmy)

miejsce, data .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania**

#### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 )**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....  
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

## DOŚWIADCZENIE

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje)

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

nazwa zadania rodzaj miejsce wykonania	całkowita wartość zamówienia w zł brutto	czas realizacji data rozpoczęcia/ data zakończenia	nazwa zamawiającego i adres

....., dnia .....2011 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

miejsowość, data .....

**INFORMACJA JAKIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa, adres Podwykonawcy</b>	<b>Zakres usług jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania</b>	<b>Wartość umowna usług brutto</b>

Podwykonawcy wykonujący część zamówienia muszą posiadać aktualną na dzień składania ofert licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 ze zm.).

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

Marka i model pojazdu	Ilość miejsc siedzących	Nr rejestracyjny	Forma władania własny / wynajęty	Numer obsługiwanej trasy
1.				
2				
3				
4				
5.				
6.				

**Pojazd stanowiący zabezpieczenie w razie awarii**

Marka i model pojazdu	Ilość miejsc siedzących	Nr rejestracyjny	Forma władania własny / wynajęty
1.			

*Do oświadczenia należy przedłożyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z aktualnymi badaniami technicznymi.*

....., dnia .....2011r.

.....



( podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB  
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
(KIEROWCY I OPIEKUNOWIE)**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9		
10		

....., dnia .....2011r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej

## **Część IV. Projekt umowy**

### **Umowa Nr .../...../11**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Gminą Sulików w imieniu której działa Wójt Gminy Sulików – Robert Starzyński przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek zwaną w tekście umowy Zamawiającym,

a

2. ....  
reprezentowanym przez:  
zwanym w tekście Wykonawcą,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania na o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywać usługi przewozowe na rzecz Zamawiającego.
2. Usługi przewozowe obejmują zorganizowane dowożenie i odwożenie uczniów do szkół i przedszkola znajdujących się na terenie Gminy Sulików w roku szkolnym 2011/2012.
3. Usługi przewozowe świadczone będą w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od nauki, określonych corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Dowożenie uczniów odbywać się będzie według rozkładu jazdy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy – pn. Informacja o dojazdach do szkół.
5. Odwożenie uczniów z poszczególnych szkół na przystanki wskazane przez Zamawiającego odbywać się będzie w godzinach:
  - a) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie : 12:30, 13:40, 14:30
  - b) Publiczne Przedszkole w Sulikowie: 12:40, 13:40
  - c) Szkoła Podstawowa w Studniskach Dolnych: 13:45
  - d) Szkoła Podstawowa w Biernej: 13:05, 14:05,
6. Dokładna ilość dzieci na poszczególnych trasach zostanie określona przez Zamawiającego na początku roku szkolnego, po ustaleniu planu lekcji przez dyrektorów szkół.
7. Ilość dzieci na trasie odwozów nie będzie pokrywała się z ilością dzieci na trasie przywozów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie liczby dzieci, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, jeżeli zmiany te nie skutkują koniecznością wykorzystania większej liczby autobusów niż wynika to z SIWZ. Zwiększenie liczby dowożonych dzieci, powodujące konieczność wykorzystania większej liczby pojazdów, niż wynika to z SWIZ, będzie skutkowało wprowadzeniem aneksów do umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin odwożenia dzieci ze szkół.

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje oznaczonymi pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.). W szczególności pojazdy samochodowe, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia i odwożenia dzieci na przystanki wskazane przez Zamawiającego oraz każdorazowego skontrolowania przez kierowcę prawidłowości zamknięcia wszystkich wejść do autobusu.
4. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.
5. W przypadku spadku temperatury na zewnątrz poniżej 5<sup>0</sup> C Wykonawca zobowiązuje się ogrzewać autobusy w czasie przewożenia uczniów.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić – niezależnie od kierowców – również opiekunów przewożonych dzieci według następujących zasad:
  - a) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej.
  - b) osoby sprawujące opiekę na dziećmi w czasie przejazdu posiadać będą identyfikatory pozwalające zidentyfikować imię i nazwisko tej osoby.
  - c) osoby sprawujące opiekę będą odbierały dzieci z przystanku i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazywały je pod opiekę nauczyciela;
  - d) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczyciela;
  - e) osoby sprawujące opiekę w imieniu Wykonawcy obowiązane są zachować szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i w razie potrzeby odpowiednie jednostki Policji o każdej awarii lub wypadku autobusu.
8. W przypadku awarii lub wypadku autobusu Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie i przewieźć dzieci innym autobusem, zapewniając bezpieczeństwo i wygodę dzieci.
9. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9 Wykonawca zobowiązuje się przewieźć dzieci do poszczególnych przystanków w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od planowanej pory przybycia autobusu na dany przystanek.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zrekompensowania wszelkich szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej wygaśnięcia w czasie trwania umowy dodatkowo przedkłada kopię aktualnej polisy.

## § 3 Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia 01 września 2011 r. do dnia 30 czerwca 2012 r.

#### **§ 4 Nadzór**

1. Zamawiający upoważnia pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. administracyjno - oświatowych do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.
2. W ramach nadzoru Zamawiający może w szczególności:
  - a) żądać wglądu do dokumentów potwierdzających sprawność samochodów oraz do dowodów rejestracyjnych;
  - b) żądać wglądu do dokumentów potwierdzających posiadanie przez kierowców i opiekunów wymaganych kwalifikacji;
  - c) kontrolować terminowość i punktualność wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wartość zamówienia na rok szkolny 2011/2012 strony ustalają w wysokości:

Cena netto : .....zł. (słownie zł .....)

Cena brutto: .....zł. (słownie zł .....)

W tym podatek VAT .....% w wysokości .....zł. (słownie zł .....)

2. Wartość zamówienia strony ustalają w stosunku miesięcznym w wysokości:

Cena netto : .....zł. (słownie zł .....)

Cena brutto: .....zł. (słownie zł .....)

W tym podatek VAT .....% w wysokości .....zł. (słownie zł .....)

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż pierwszego dnia, po zakończeniu miesiąca w którym usługi, których dotyczy wynagrodzenie, były wykonywane.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie zmiany podstawy podatku VAT za przedmiot umowy, zostanie on doliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawienia faktury.

#### **§ 5 Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - d) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, w szczególności w razie dwumiesięcznego opóźnienia przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia
3. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym każda ze stron zobowiązuje się do wystosowania pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń wyznaczając stronie odpowiedni termin (nie krótszy niż 7 dni) do ich usunięcia.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości całkowitej zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy;
  - b) za opóźnienie w przewozie powyżej 30 minut w wysokości 0,10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każde opóźnienie;
  - c) za nie wykonanie jednej tury przewozu lub odwozu uczniów w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każde uchybienie;
  - d) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości całkowitej zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy;
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitej zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalone kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez strony umowy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić należną mu karę z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oprócz sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany stawki podatku VAT - w przypadku zmiany ustawowej.

**§ 9**  
**Cesja**

Wykonawca może przenieść prawa i obowiązki wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 10**  
**Postępowanie sporne**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się do rozwiązania zaistniałego sporu na drodze polubownej.
2. W razie niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Nieważność jednego lub więcej postanowień niniejszej umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień chyba że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 powyżej, strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień niniejszej umowy (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji stron zawierających niniejszą umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.

**§ 12**

Integralną częścią niniejszej umowy jest rozkład jazdy pn. Informacja o dojazdach do szkół stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 14**

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o transporcie drogowym i ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

.....  
**Kontrasygnata Skarbnika Gmin**

.....

**INFORMACJA O DOJAZDACH DO SZKÓŁ**

**TRASA NR 1: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W BIERNEJ ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:30	Radzimów Dolny (PKS)
7:34	Radzimów (k\krzyża)
7:36	Radzimów Górny (PKS)
7:38	Radzimów Górny (Mleczarnia)
7:41	<u>Bierna (szkoła)</u>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Radzimów Dolny – Bierna (szkoła) wynosi 56 osób.*

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:45	Bierna (szkoła)
7:48	Radzimów Górny (Mleczarnia)
7:50	Radzimów Górny (PKS)
7:52	Radzimów Dolny (PKS)
8:00	Sulików (przedszkole)
8:02	<u>Sulików (gimnazjum)</u>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Bierna (szkoła) – Sulików (gimnazjum) wynosi 44 osoby.*

**TRASA NR 2: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W BIERNEJ ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:20	Łowin
7:27	Miedziana Wieś (PKS)
7:29	Miedziana (światlica PKS)
7:34	Wielichów (PKS)
7:35	Miedziana (skrzyżowanie PKS)
7:39	<u>Bierna (szkoła)</u>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Łowin – Bierna (szkoła) wynosi 60 osób w tym: 39 osób wysiada w Biernej (szkoła) 21 osób jedzie do Gimnazjum w Sulikowie.*

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:41	Bierna (szkoła)
7:47	Mała Wieś Górna
7:57	<u>Sulików (przedszkole)</u>
7:59	<u>Sulików (gimnazjum)</u>

*Na trasie Bierna (szkoła) – Sulików (gimnazjum) przewidywana ilość dzieci do przewiezienia wynosi 46 osób w tym 21 osób z trasy Łowin – Bierna (szkoła) i 25 osób z Małej Wsi Górnej.*

### TRASA NR 3: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

#### W STUDNISKACH DOLNYCH ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO GIMNAZJUM W SULIKOWIE

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:20	Sulików (PKS)
7:25	Mikułowa (PKS)
7:27	Mikułowa (PKS na górze)
7:30	Mikułowa (Rozdzielnia)
7:32	Mikułowa (PKP)
7:44	Studniska Górne Kolonia (PKS)
7:47	Studniska Górne (świetlica PKS)
7:50	<u>Studniska Dolne (szkoła)</u>
7:55	Sulików (przedszkole)
7:57	<u>Sulików (gimnazjum)</u>

*Przewidywana liczba dzieci do przewiezienia na trasie Sulików - Studniska Dolne (szkoła) wynosi 31 osób.*

*Na trasie Studniska Dolne (szkoła) – Sulików (gimnazjum) przewidywana liczba dzieci do przewiezienia wynosi 52 osoby.*

### TRASA NR 4: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

#### I GIMNAZJUM W SULIKOWIE

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:30	Stary Zawidów (PKS)
7:34	Zawidów (PKS Rynek)
7:37	Skrzydlice (wiata)
7:38	Wrociszów Górny (wiata)
7:48	Sulików (przedszkole)
7:50	<u>Sulików (gimnazjum)</u>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Stary Zawidów – Sulików (gimnazjum) wynosi 66 osób*



**TRASA NR 5: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
I GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<b><u>Godziny odjazdów</u></b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
7:30	Ksawerów (wiata)
7:35	Wilka
7:40	Wrociszów Dolny (wiata)
7:50	Sulików (przedszkole)
7:52	<b><u>Sulików (gimnazjum)</u></b>

*Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Ksawerów – Sulików (gimnazjum) wynosi 26 osób.*

**UWAGA !**

**Dzieci zamieszkałe w miejscowościach: Mała Wieś Górna, Skrzydlice, Wrociszów Górny, Ksawerów, Wilka, Wrociszów Dolny nie są zabierane z drogi głównej. Autobus musi wjechać do wsi. W miejscowości Łowin, Wilka i Mała Wieś Górna przed rozpoczęciem przewozów zostanie postawiony przystanek z którego będą zabierane dzieci.**