

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący.
4. Komisja działa w składzie 4 osób.
5. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji.
6. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnioskującymi o dotację.
7. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji składają pisemne oświadczenie, w sprawie o której mowa w pkt. 6.
8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2.

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza według następującej kolejności:

- 1) otwarcie ofert – zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
- 4) sprawdzenie, czy oferta spełnia wymogi formalne przewidziane w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymogi formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymogów,
- 6) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia,
- 7) wyłonienie ofert,
- 8) rekomendacja Wójtowi Gminy Sulików pozytywnie zaopiniowanych ofert,
- 9) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (skala ocen: 0-6 pkt.)
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala ocen: 0-8 pkt.)
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane (skala ocen: 0-6 pkt.)
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, niż budżet Gminy Sulików (skala ocen: 0-8 pkt.)

- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (skala ocen: 0-6 pkt.)
 - 6) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z budżetu Gminy Sulików (skala ocen: 0-8 pkt.)
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
 5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymuje je podmiot, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w konkursie. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może jednak nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na realizację za dania w konkursie.
 6. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
 7. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
 8. Komisja przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Sulików.
 9. Wójt Gminy Sulików podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

WÓJT
Robert Starzyński