



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA**

**„Modernizację budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau” w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki sceny wraz z dostawą sprzętu, montażem i instalacją w budynku GOK w Sulikowie.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
**poniżej 200 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Sulików, dnia 09 lutego 2012 r.



**Nazwa Zamawiającego:** GMINA SULIKÓW  
**REGON:** 230821440  
**NIP:** 615-18-08-708  
**Miejscowość** 59 – 975 Sulików  
**Adres:** ul. Dworcowa 5  
**Strona internetowa:** [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl)  
**Godziny urzędowania:** pon. 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>  
wt. – czw. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
pt. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>  
**Tel.** 75 7787288  
**Fax.** 75 7756922

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików**

**znak postępowania: IN.271.1.2012**



**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 11</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 12</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>12</b>



## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr ogłoszenia: 42666 - 2012 z dnia 13.02.2012r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl); <http://bip.sulikow.pl>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau” w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki sceny wraz z dostawą sprzętu, montażem i instalacją w budynku GOK w Sulikowie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ: Koncepcja technologii sceny w tym technologia teatralna, oświetlenie sceniczne i nagłośnienie estradowe.

### **UWAGA !**

Z uwagi na prowadzone aktualnie prace budowlane w obiekcie, Wykonawca przed przygotowaniem oferty ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie w celu m. in.:

- zapoznania się z aktualnym zaawansowaniem robót w innych branżach, co może mieć znaczący wpływ na zakres prac i wycenę przygotowywanej oferty,
- pomiaru z natury wymiarów okna scenicznego,

Zakres całościowy realizacji zadania w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki, musi uwzględniać dostawę sprzętu, montaż, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie ekipy Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć karty katalogowe producenta potwierdzające parametry oferowanych urządzeń. Karty katalogowe powinny być w języku polskim. Karty katalogowe są integralną częścią oferty.

Wytyczne dla branż:

Branża elektryczna

Możliwość podłączenia mocy zainstalowanej

Moc zainstalowana  $P_c = 29\ 300\ W$  Współczynnik jednoczesności  $k = 0,7$  Moc zapotrzebowana  $P_z = 20510\ W (20,5kW)$

### **Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień:**

- 31.72.00.00-9 - urządzenia elektromechaniczne
- 31.68.00.00-6 - elektryczne artykuły i akcesoria
- 31.52.00.00-7 - lampy i oprawy oświetleniowe
- 38.74.00.00-4 - regulatory programowe
- 31.21.11.00-9 - tablice do aparatury elektrycznej
  
- 45.31.00.00-3 - roboty instalacyjne elektryczne



- 45.31.10.00-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45.31.56.00-4 - instalacje niskiego napięcia
- 32.00.00.00-3 - sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
- 32.34.00.00-8 - mikrofony i głośniki
- 32.34.10.00-5 - mikrofony
- 32.35.00.00-1 - części sprzętu dźwiękowego i wideo
- 32.35.10.00-8 - akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
- 32.35.13.00-1 - akcesoria do urządzeń wideo

**Wymagany okres gwarancji na dostarczone urządzenia 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego dostawy i montażu urządzeń (bez uwag) protokołu końcowego.**

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia **30 marca 2012 roku**.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 5.
- 2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt. 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt. 2) winien spełniać każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

### **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie oferowanych dostaw wymaganych od Wykonawców**

**A. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1. **oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1) SIWZ.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- 2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór



oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 oraz 4.1 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3. **aktualny opis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

4. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

5. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

6. **wykaz wykonanych dostaw** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej jednego zadania polegających na modernizacji teatrów, sal widowiskowych itp. obejmujących dostawę i montaż urządzeń mechanicznych sceny, dostawę i montaż urządzeń i instalacji oświetlenia technologicznego, dostawę i montaż urządzeń i instalacji elektroakustycznych do ogólnodostępnych obiektów kulturalnych (np. domy kultury, teatry, opery) o w wartości co najmniej 170.000 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wymienione w tym wykazie dostawy zostały należycie wykonane (referencje). Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 2 do SWIZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

*Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

7. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz o podstawie dysponowania tymi osobami.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca musi dysponować następującymi osobami:

- min 1 specjalistą w zakresie urządzeń oświetlenia technologicznego sceny,
- min. 1 specjalistą w zakresie urządzeń mechaniki sceny,
- min. 1 specjalistą w zakresie urządzeń elektroakustycznych sceny,
- min. 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w branży elektrycznej uprawniającymi do kierowania robotami elektrycznymi w branży elektrycznej.



Zamawiający wymaga, aby osoby od których wymagane są uprawnienia, legitymowały się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do takiej Izby wynika z odrębnych przepisów (załącznik Nr 7).

8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 3 – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
9. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
10. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*



## **B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że ofertowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia odpowiadał:

- 1.1. wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ (załącznik – Koncepcja technologii sceny)
2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 1, w ofercie należy złożyć:
  - 2.1. dokumenty (karty katalogowe w języku polskim) potwierdzające parametry oferowanych urządzeń.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, wykonawca winien wskazać, że oferowane przez niego równoważne produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i posiadają parametry jakościowe i użytkowe identyczne lub nie gorsze od produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ.

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 75 7756922)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,





- 3) znak postępowania – IN 271.1.2012
- SIWZ została opublikowana na stronie: <http://bip.sulikow.pl> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 107, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Dariusz Mulko tel. 75 7787613, fax 75 7756922**

### **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. W prowadzonym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (jeżeli wadium było wymagane).
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA SULIKÓW**  
**ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików**

**OFERTA NA : „Modernizację budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau” w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki sceny wraz z dostawą sprzętu, montażem i instalacją w budynku GOK w Sulikowie.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**23 lutego 2012 r. godz.10<sup>00</sup>**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu



- nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  4. Informacje pozostałe:
    - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
    - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
    - 3) Oferta musi być sporządzona:
      - a) w języku polskim,
      - b) w formie pisemnej.
  5. Zaleca się, aby:
    - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
    - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
    - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
    - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 8* do SIWZ).
  6. Zmiana / wycofanie oferty:
    - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
    - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
    - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta), w terminie do dnia 23 lutego 2012 roku, godz. 09<sup>50</sup>**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, (sala narad) dnia 23 lutego 2012 roku, godz. 10<sup>00</sup>**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 09<sup>55</sup> w Biurze Obsługi Klienta.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**



1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO.
3. Kalkulacja ceny oferty winna być sporządzona na Formularzu Oferty (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na każdy dział osobno a także wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia).
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
5. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku oraz montażu urządzeń i gwarancja dostarczenia przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej – pozostają po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### ***Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### ***Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***



Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

**Uwaga – w Załączniku Nr 6 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

## **Rozdział 17. Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 19. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia z rysunkami – koncepcja technologii sceny
Załącznik Nr 2	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw
Załącznik Nr 7	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (osoby fizyczne)
Załącznik Nr 5	Formularz oferty
Załącznik Nr 6	Istotne postanowienia umowy

## **Załącznik Nr 1 do SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z RYSUNKAMI – KONCEPCJA TECHNOLOGII SCENY**



Pieczeń Wykonawcy

**Wykonawca**

.....

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1) lit. b SIWZ.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy (adres telefon do kontaktu)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały należycie wykonane (referencje itp.)**

....., dn. \_ . . . .

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka



**Załącznik Nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizację budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau**” w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki sceny wraz z dostawą sprzętu, montażem i instalacją w budynku GOK w Sulikowie, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



**Załącznik Nr 4**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE  
ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizację budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau**” w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki sceny wraz z dostawą sprzętu, montażem i instalacją w budynku GOK w Sulikowie oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/pieczętka/*

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



**Załącznik Nr 4.1 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (OSÓB FIZYCZNYCH) O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP**

Wykonawca/wykonawcy.....  
.....

**Oświadczenie <sup>3</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizację budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau**” w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki sceny wraz z dostawą sprzętu, montażem i instalacją w budynku GOK w Sulikowie oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który stanowi że:

*„z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”*

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

<sup>3</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców osobno.











## Załącznik nr 6 do SIWZ **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR :** .....

Zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy:

Gminą Sulików REGON: 230821440, NIP: 615-18-08-708 ,  
Reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - Roberta Starzyńskiego
  2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek
- Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON ....., NIP .....,  
Reprezentowanym/ą przez:

1. ....,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz Gminie Hohendubrau” w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki sceny wraz z dostawą sprzętu, montażem i instalacją w budynku GOK w Sulikowie** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres całościowy realizacji zadania w zakresie oświetlenia, nagłośnienia oraz mechaniki, musi uwzględniać dostawę sprzętu, montaż, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie ekipy Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy karty katalogowe producenta potwierdzające parametry oferowanych urządzeń. Karty katalogowe powinny być w języku polskim.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 winien spełniać parametry techniczne i użytkowe określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie pozostającej w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, w szczególności drzwi i ościeżnic przed zniszczeniem. Wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania ościeżnic lub drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z montażem urządzeń Wykonawca usunie na własny koszt.



### § 3

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy za łączną cenę brutto: ..... zł  
(słownie: .....)  
w tym należny podatek VAT.

2. Na cenę ryczałtową brutto składają się następujące elementy:

- komplet profesjonalnego oświetlenia sceny (pozycje od 1 do 24) ..... zł
- estradowy system nagłośnieniowy (pozycje od 1 do 20) ..... zł
- kompletny mechanizm zasłaniania sceny (pozycje od 1 do 6) ..... zł

3. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy (montażu) oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej – pozostają po stronie Wykonawcy.

### § 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt do miejsca montażu (Gminny Ośrodek Kultury Pl. Wolności 9 w Sulikowie).

2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca montażu.

3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **30 marca 2012 roku**

4. Montażu urządzeń i uruchomienia sprzętu dokonają przeszkoleni pracownicy Wykonawcy w pomieszczeniach GOK w Sulikowie.

### § 5

1. Zapłata za dostarczony i zamontowany przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Biura Obsługi Klienta w siedzibie zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Biura Obsługi Klienta.

3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczyć obowiązujące ustawowo odsetki za każdy dzień zwłoki.

### § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiającemu przysługują od wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% ceny umownej brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,

1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto.

1.4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należności za fakturę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,



2.2. za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto

3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

1.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

1.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,

1.2.2. jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

3. Zamawiający w okresie gwarancji w przypadku stwierdzenia wad wydanego mu przedmiotu umowy przedłoży Wykonawcy reklamacje w formie pisemnej niezwłocznie po ich ujawnieniu.

4. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w terminie oznacza zgodę a reklamację. Wykonawca uznając reklamację zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia wady nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji.

## § 8

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych przed podpisaniem protokołu odbioru.

3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: atesty, certyfikat zgodności, certyfikaty jakości oraz instrukcje obsługi i użytkowania dostarczonych urządzeń.

## § 9

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają .....

tel. .... reprezentującego Zamawiającego oraz ..... tel. reprezentującego Wykonawcę.

## § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1.1. braku pełnej gotowości pomieszczeń do montażu przedmiotu umowy;

1.2. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;



1.3. konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (np. wydłużony czas oczekiwania na elementy wytwarzane przez producenta), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty wykonawcy;

1.4. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

1.5. zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;

1.6. konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonania przedmiotu umowy;

1.7. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

1.8. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

### § 11

Oprócz wypadków wymienionych w treści art. XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

1.2. zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy

1.3. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 12

W przypadku powstania sporu organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### § 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

