

**UCHWAŁA NR... /... / 12  
RADY GMINY SULIKÓW  
z dnia .... czerwca 2012 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm. ), Rada Gminy Sulików uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

**§ 3.**


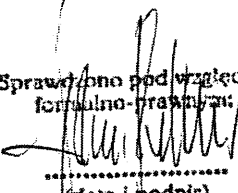
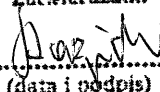
Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała nr XXIV/192/08 Rady Gminy Sulików z dnia 26 listopada 2008r.w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z art.90p ust.1 oraz art.90r ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy dofinansowanym z budżetu państwa. W myśl art.90m ust.2 ustawy z dnia 22 stycznia 2010r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 44, poz.250) Rada Gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania wobec osób uprawnionych do świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji powyżej przedstawionych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie proponuje się zmianę Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików poprzez uzupełnienie i ujednoczenie zakresu w/w dokumentu.

<b>PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY SULIKÓW</b>		
DRUK NR .....17.....		
Sporządził:	Sprawdzone pod względem formalno-prawnym:	Zatwierdzam:
		
..... (data i podpis)	..... (data i podpis)	..... (data i podpis)

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulików**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Sulików przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) i niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej o charakterze socjalnym .
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia .
3. Pomoc materialna dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulików realizowana jest z dotacji celowej budżetu państwa przekazywanej Gminie Sulików na ten cel oraz środków własnych gminy, przeznaczonych na finansowanie świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Sulików:
  - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
  - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

##### **§ 2**

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

## Rozdział II

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i termin wypłaty.

#### § 3

1. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).
2. Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu w rodzinie ustala się w następujący sposób:
  - 1) dochód na osobę w rodzinie do 50% „kwoty bazowej” – stypendium szkolne do 200% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) ,
  - 2) dochód na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% „kwoty bazowej” - stypendium szkolne do 190% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
  - 3) w przypadku korzystania przez rodzinę ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – stypendium szkolne do 200% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie Gminy Sulików na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na jednego członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
  - 2) niepełnosprawność,
  - 3) długotrwała i ciężka choroba,
  - 4) alkoholizm lub narkomania.
5. Przyznane jednorazowo stypendium wypłaca się w trzech ratach:
  - 1) do 31 grudnia za miesiące: od września lub w przypadku słuchaczy kolegiów od października do grudnia włącznie,
  - 2) do 31 marca za miesiące: od stycznia do marca włącznie,
  - 3) do 30 czerwca za miesiące: od kwietnia do czerwca włącznie.

#### § 4

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

## Rozdział III

### Formy udzielania stypendium szkolnego

#### § 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu obuwia i stroju sportowego niezbędnych dla realizowania programu szkolnego i zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą według katalogu wydatków kwalifikowanych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) świadczenia pieniężnego.
2. Stypendium szkolne jest realizowane w formie pieniężnej, za wyjątkiem sytuacji, gdy rodzina dotknięta jest patologią narkomanii lub alkoholizmu – w takim przypadku stypendium realizowane jest w formie rzeczowej określonej w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej realizowane jest pod warunkiem rozliczenia kwoty przyznanego stypendium za każdy okres wypłaconej raty w zgodzie z § 3 ust.5, na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, zaświadczeń i oświadczeń.

## **Rozdział IV**

### **Termin i miejsce składania wniosku**

#### **§ 6**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu składa się w terminie określonym w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul.Pocztowej 7a.
2. W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sulikowie.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
  - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
    - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania),
    - b) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia;
  - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
    - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
    - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
    - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
  - 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego;
  - 5) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
    - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego dokumentujące dochody za rok poprzedni,
    - b) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej,
    - c) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
  - 6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
  - 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

4. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości dochodów.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 7**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
  - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.4,
  - 3) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego rozpatruje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie do końca listopada każdego roku.

#### **§ 8**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
  - 2) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,
  - 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

#### **§ 9**

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić pracownika socjalnego GOPS w Sulikowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - stypendium szkolne nie przysługuje a należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia w formie stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość i termin zwrotu należności podlegającej zwrotowi ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
  - 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
  - 2) utraty zatrudnienia,
  - 3) klęski żywiołowejwłaściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium szkolnego organ orzeka decyzją administracyjną.

## **Rozdział VI**

## **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

### **§ 10**

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
  - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
  - 3) kradzież,
  - 4) pożar,
  - 5) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub maksymalnie do pięciu razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Jednorazowo zasiłek szkolny nie może być wyższy od kwoty stanowiącej pięciokrotność świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **§ 11**

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
  - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul. Pocztovej 7a. W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sulikowie.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu są dostępne w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul. Pocztovej 7a oraz na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Gminy Sulików ([bip.sulikow.pl](http://bip.sulikow.pl)).

**Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików.**

1. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym tj. czesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy nauki języków obcych, informatyki, zajęcia sportowe, w tym na basenie, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych, wycieczki szkolne i tematyczne (np. teatr, kino, muzeum i inne). Koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych.

2. Całkowita lub częściowa refundacja kosztu obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki:

1) **zakup podręczników tj.:** podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy, oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe – jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę,

2) **pomoce dydaktyczne i przybory szkolne tj.:** tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, zestaw komputerowy (komputer, oprogramowanie, drukarka, w tym tusz do drukarki, myszka, klawiatura, płyty CD, dyskietki), kalkulator, piórniki, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi; opłata za Internet, jeśli program nauczania ucznia przewiduje korzystanie z Internetu;

3) **strój sportowy wymagany w procesie edukacji tj.:** odzież sportowa: spodenki sportowe, koszulki sportowe, getry, skarpetki/podkolanówki na zajęcia w-f, dres – czyli spodnie dresowe i bluza, kąpielówki, kostium pływacki, czepek, okulary pływackie;

4) **obuwie sportowe typu:** tenisówki, halówki, trampki lub adidas, klapki na basen.

5) **strój galowy wymagany w procesie edukacji;**

6) **inne artykuły niezbędne do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół tj.:** przybory plastyczne - m.in.: farby, płótna, bieżak, pędzle; instrumenty muzyczne, ubiór ochronny (fartuchy, mundurki wymagane przez szkołę), biurko, krzesło do biurka, okulary korekcyjne oraz inne związane ze specyfiką szkoły; artykuły potrzebne do wykonania prac dyplomowych itp.

4. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów):

1) **dojazd do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej,**

2) **zakwaterowanie w internacie, bursie lub stancji.**

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.:Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,
  - **słuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zwanemu w dalszej części „uczniem”, zamieszkałemu z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Sulików.

**CZĘŚĆ A** (wypełnia wnioskodawca)

### I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI**A
- PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

### II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zameldowania \*.....  
(\* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)
3. Adres zamieszkania.....
4. Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer telefonu .....

### III. DANE UCZNI

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data i miejsce urodzenia.....
5. Adres zameldowania (pobyt stały).....
6. Adres zamieszkania.....
7. Pesel
8. Nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu).....  
.....



#### IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE: (właściwie zaznaczyć)		
1	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8	RODZINA JEST NIEPEŁNA	<input type="checkbox"/>
9	ZDARZENIE LOSOWE (JAKIE?)..... .....	<input type="checkbox"/>

V. Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie: (właściwie zaznaczyć)

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy
- zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
- zasiłek celowy na leki
- zasiłek celowy na opał
- inne (jakie?) .....

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### VI. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:  
(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące)

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY

b) dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego (w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony) – udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem – wyniosły:

L.P.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Emerytura, zasiłek przedemerytalny	
3	Renta inwalidzka, rodzinna	
4	Renta socjalna	
5	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7	Dodatek mieszkaniowy	
8	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9	Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych	
10	Dochody z działalności gospodarczej	
11	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12	Stypendia, praktyki zawodowe	
13	Dochody z gospodarstwa rolnego	
14	Praca za granicą	
15	Inne dochody (wymienić: jakie?)	
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD:</b>		

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

<b>ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB</b>			
L.P.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
<b>ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:</b>			



**CZĘŚĆ B** (wypełnia wnioskodawca)

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul. Pocztowej 7a o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Niezależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o pkt 5 ustawy o systemie oświaty).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż:

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

(właściwe zaznaczyć)

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Sulików z zamiarem stałego pobytu, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Sulików z zamiarem stałego pobytu, który mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**ZALĄCZNIKI DO WNIOSKU: (właściwe zaznaczyć)**

- 1) kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy  
**DOTYCZĄCE DOCHODÓW UZYSKANYCH W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM  
ZŁOŻENIE WNIOSKU:**
- 2) zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu zatrudnienia lub umów o świadczenie usług;
- 3) kopia przekazu pocztowego poświadczającego otrzymanie emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej;
- 4) zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych;
- 5) oświadczenie o braku zatrudnienia;
- 6) zaświadczenie z urzędu skarbowego;
- 7) dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) oświadczenie o wysokości dochodów netto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;

- 9) zaświadczenie o zawieszeniu prowadzonej działalności gospodarczej;
- 10) zaświadczenie o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego;
- 11) wyrok sądu dot. alimentów;
- 12) zaświadczenie od komornika o bezskutecznej egzekucji zasądzonych alimentów;
- 13) zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 14) oświadczenie o przekazaniu i otrzymaniu dobrowolnych alimentów;
- 15) zaświadczenie organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego;
- 16) oświadczenie o uzyskanym dochodzie netto;
- 17) inne:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 (data i podpis wnioskodawcy)

## **POUCZENIE**

**I.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Sulików:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**II.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

**III.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**IV.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

**V.** Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

**VI.** Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**VII.** Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

**VIII.** Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

**IX.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

**X.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

**XI.** W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt X.

**XII.** Do wniosku należy dołączyć należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
  - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania),
  - b) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia;
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
  - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
  - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
  - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
- 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego;
- 5) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
  - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego dokumentujące dochody za rok poprzedni,
  - b) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
  - 6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
  - 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

**XIII.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.

**XIV.** Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu w rodzinie ustala się w następujący sposób:

- 1) dochód na osobę w rodzinie do 50% „kwoty bazowej” \* – stypendium szkolne do 200% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 2) dochód na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% „kwoty bazowej” \* - stypendium szkolne do 190% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 3) w przypadku korzystania przez rodzinę ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – stypendium szkolne do 200% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),

\* „Kwota bazowa” – oznacza kwotę, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

**XV.** Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul. Pocztovej 7a, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania, zameldowania, zaprzestanie nauki przez ucznia.

**XVI.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**XVII.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wskazanymi w treści pouczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**CZĘŚĆ C** (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka)

**POŚWIADCZENIE UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY,  
KOLEGIUM, OŚRODKA**

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

uczęszcza do klasy/jest słuchaczem

.....  
w .....  
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

**SUGEROWANA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY, OŚRODKA FORMA REALIZACJI  
ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:**

- świadczenie pieniężne przekazane na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, jako refundacja poniesionych kosztów (w tym w zajęciach wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą),
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników),
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych).

.....  
(pieczęć szkoły) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**CZĘŚĆ D** (wypełnia podmiot realizujący świadczenia)

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ**

- wniosek spełnia wymagane kryteria
  - wniosek nie spełnia wymaganych kryteriów
- Ogółem dochód rodziny w miesiącu ..... roku wyniósł .....
- Liczba członków rodziny .....
- Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł .....
- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
  - wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

.....  
(data i podpis osoby dokonującej analizy)

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,
  - **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zwanemu w dalszej części wniosku „ucznem”, zamieszkałemu na terenie Gminy Sulików.

### CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

#### I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI**
- PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

#### II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres zameldowania

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer telefonu .....

#### III. DANE UCZNI

1. Imię i nazwisko

.....

2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....

3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....

1 nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

4. Data i miejsce urodzenia

.....

5. Adres zameldowania (pobyt stały)

.....

6. Adres zamieszkania

.....



7. Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu)

.....  
 .....

#### IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO OPIS

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 (data i podpis wnioskodawcy)

#### V. Realizacja zasiłku szkolnego

1. Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – prawo bankowe (t.j.Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, ze zm.)

.....  
 (nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nr rachunku bankowego – 26 cyfr)

W związku z powyższym, w przypadku przyznania wnioskowanego zasiłku szkolnego, wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy na wskazany wyżej rachunek bankowy.

.....  
 (data i podpis wnioskodawcy)

2. Oświadczam, że w przypadku przyznania wnioskowanego zasiłku szkolnego, wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy w formie stosowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie.

.....  
 (data i podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ B (wypełnia wnioskodawca)

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż:

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

(właściwe zaznaczyć)

1) zamieszkuje na terenie Gminy Sulików z zamiarem stałego pobytu, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.

2) zamieszkuje na terenie Gminy Sulików z zamiarem stałego pobytu, który mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### POUCZENIE

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Sulików:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,  
4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.  
II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.  
III. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.  
IV. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.  
V. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.  
VI. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub maksymalnie pięć razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.  
VII. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wskazanymi w treści pouczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**CZĘŚĆ C** (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka)

**POŚWIADCZENIE UCZĘSZCZANIA UCZNIA/SŁUCHACZA DO SZKOŁY,  
KOLEGIUM, OŚRODKA**

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

uczęszcza do klasy/jest słuchaczem

W.....  
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

**SUGEROWANA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY, OŚRODKA FORMA REALIZACJI  
ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:**

- świadczenie pieniężne przekazane na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, jako refundacja poniesionych kosztów,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

.....  
(pieczęć szkoły) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**CZĘŚĆ D** (wypełnia podmiot realizujący świadczenia)

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ**

- wniosek spełnia wymagane kryteria
- wniosek nie spełnia wymaganych kryteriów
- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy.

.....  
(data i podpis osoby dokonującej analizy)

