



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Przygotowanie i wydanie folderu informacyjnego, mapy topograficznej oraz roll'up promujących walory i zasoby Gminy Sulików, umowa o przyznanie pomocy nr 00521-6930-UM0141150/12 na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013"



**DOLNY
ŚLĄSK**



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Załącznik nr 1

PG.042.7.2.2012.2

Sulików, dnia 2 lipca 2012 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – FOLDER INFORMACYJNY:

Przygotowanie do druku (wykonanie projektu graficznego, skład-korekta techniczna i edytorska tekstów) oraz wydruk folderu informacyjnego w nakładzie 1000 szt. wg specyfikacji:

Środek

Format: A4

Ilość stron: 24+4 (okładka)

Rodzaj papieru: kreda mat 200g /m²

Rodzaj druku: offsetowy 4/4 CMYK (całość kolor)

Technika wydruku zdjęć: lakier Uv wybiórczo – 28 str.

Kolportaż: zabezpieczenie, podzielenie w odpowiedniej ilości-zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego.

Okładka

Ilość stron: 4

Rodzaj papieru: kreda 300g/m² mat/laminat mat

Kolor: 4/4 CMYK

Technika wydruku zdjęć: lakier Uv wybiórczo

Szycie: zeszytowe.

W ramach opracowania folderu informacyjnego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) dokonania korekt językowych, technicznych i edytorskich tekstów dostarczonych przez Zamawiającego, z koniecznością akceptacji przez Zamawiającego,
- b) adiacji tekstu,
- c) opracowania identyfikacji wizualnej, projektów graficznych i typograficznych publikacji,
- d) obróbki fotografii dostarczonych przez Zamawiającego,
- e) wykonanie obróbki graficznej map,
- f) wykonania łamania publikacji
- g) wykonania druku,
- h) wykonania oprawy,
- i) kolportażu publikacji-zabezpieczenie, podzielenie w odpowiedniej ilości-zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego,
- j) opatrzenia wydawnictwa numerem ISBN wraz z dopełnieniem wszystkich formalności z tym związanych,
- k) opracowanie szaty graficznej folderu w konsultacji z Zamawiającym,

- l) przedstawienia Zamawiającemu przed drukiem do akceptacji projektu graficznego folderu.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do folderu informacyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006, Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego, we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, bez względu na sposób ich zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu.

Druk i dostawa folderów do siedziby Zamawiającego nastąpi **w terminie do dnia 31 sierpnia 2012 r.**

CZEŚĆ 2 MAPA TOPOGRAFICZNA:

Wykonanie (w tym opracowanie kartograficzne, skład) oraz wydruk mapy topograficznej obszaru Gminy Sulików z treścią turystyczną zawierającą opis obiektów z jej terenu w nakładzie 2000 egz. wg specyfikacji:

Format: B3 (480x340 mm), po złożeniu 11,33x24,00 cm

Rodzaj papieru: g-print 130 g/m²

Rodzaj druku: dwustronny pełen kolor

Skala: 1:50 000

Kolportaż: zabezpieczenie, podzielenie w odpowiedniej ilości-zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego.

W ramach opracowania mapy topograficznej z treścią turystyczną Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) sporządzenia mapy Gminy Sulików na podkładzie (sytuacyjno-geodezyjnym) z dwustronną okładką w skali 1:50 000 (pozyskanie po stronie Wykonawcy) z zaznaczonymi ulicami, obszarami zabudowanymi (z podziałem na funkcje), ciekami wodnymi, warstwicami, infrastrukturą turystyczną, świątyniami, granicami administracyjnymi). Legenda mapy zawierająca wszystkie sygnatury umieszczone na mapie wraz z opisem w czterech językach (polski, czeski, niemiecki i angielski). Na rewersie opis atrakcji i fotografie wraz z planem miejscowości Sulików w skali 1:10 000 z zaznaczonymi ulicami, budynkami (z podziałem na funkcje), ciekami wodnymi, warstwicami, infrastrukturą turystyczną, świątyniami, numerami budynków, opisem firm i instytucji oraz inne informacje, związane z charakterem mapy. Okładka mapy musi zawierać: tytuł mapy, logo, zdjęcia charakteryzujące obszar gminy, informację o skali mapy i wydawcy, mapę poglądową, logo i adres wykonującego mapę, część redakcyjną,
- b) przygotowania projektu graficznego mapy,
- c) falcowanie mapy w „harmonię” 3 załamania (4 szpalty) wzdłuż dłuższego boku następnie 1 załamanie (2 szpalty) wzdłuż krótszego boku do wymiaru 11,33x24,00 cm.
- d) kolportaż: zabezpieczenie, podzielenie w odpowiedniej ilości-zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego,
- e) opatrzenia wydawnictwa numerem ISBN wraz z dopełnieniem wszystkich formalności z tym związanych,
- f) opracowanie szaty graficznej mapy w konsultacji z Zamawiającym,
- g) przedstawienia Zamawiającemu przed drukiem do akceptacji projektu graficznego mapy.

Druk i dostawa map do siedziby Zamawiającego nastąpi najpóźniej **w terminie do dnia 31 sierpnia 2012 r.**

CZEŚĆ 3 ROLL'UP:

Wykonanie 17 szt. roll'up (w tym opracowanie koncepcji graficznej i wydruk) wg specyfikacji:

Rozmiar: 100x200 cm

Kolor: 4/0 druk jednostronny pełnokolorowy

Podłoże: Polyester Roll-up

Konstrukcja: aluminiowa

Materiał produkcji: kryjąca folia poliestrowa z czarnym separatorem

Grubość: 240 mic

Aksesoria: pokrowiec transportowy (z oznaczeniem zawartości) wykonany z wytrzymałego materiału.

W ramach opracowania roll'up Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) dokonania korekt językowych, technicznych i edytorskich tekstów dostarczonych przez Zamawiającego, z koniecznością akceptacji przez Zamawiającego,
- b) adiustacji tekstu,
- c) opracowania identyfikacji wizualnej, projektów graficznych i typograficznych materiału promocyjnego,
- d) obróbki fotografii dostarczonych przez Zamawiającego,
- e) wykonanie obróbki graficznej map,
- f) wykonania druku,
- g) kolportażu materiału promocyjnego-zabezpieczenie zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego,
- h) opracowanie szaty graficznej roll'up w konsultacji z Zamawiającym,
- i) przedstawienia Zamawiającemu przed drukiem do akceptacji projektu graficznego roll'up.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do roll'up stanowiącego przedmiot zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego, we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, bez względu na sposób ich zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu

Druk i dostawa roll'up do siedziby Zamawiającego nastąpi **w terminie do dnia 31 sierpnia 2012 r.**

Ostateczny i nieprzekraczalny termin: wykonania zamówienia, dostawy wykonanych materiałów promocyjnych, prawidłowego wystawienia faktur, podpisania protokołu odbioru i ich dostarczenia na adres Zamawiającego upływa z dniem 31 sierpnia 2012 r.

Wszelkie materiały testowe i zdjęcia potrzebne do wykonania folderu, mapy topograficznej oraz roll'up w wersji elektronicznej dostarczone zostaną przez Zamawiającego do dnia 27 lipca 2012 r. na adres mailowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę.

Wszystkie materiały promocyjne objęte zamówieniem muszą obligatoryjnie być przygotowane zgodnie z zasadami księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 obowiązującej od 20 lipca 2011 r. oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego

szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006 r.str.15, z późn. zm.) tzn. powinny zawierać następujące treści i logotypy graficzne:

- logotyp LEADER,
- logotypy UE wraz z napisem poniżej flagi: Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- logotypy stosowane przy wizualizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
- informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- nazwę projektu,
- logo - herb beneficjenta: Gminy Sulików,
- logo lokalnej grupy działania
- logo urzędu marszałkowskiego.

Powyższe logotypy i informacje zostaną wysłane w wersji elektronicznej na adres mailowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę.

2 lipca 2012 r.

Wójt Gminy Sulików
Robert Starzyński