

**UCHWAŁA NR XXIII/182/12  
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm. ), **Rada Gminy Sulików uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała nr XXIV/192/08 Rady Gminy Sulików z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Solecki**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/182/12  
Rady Gminy Sulików  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Sulików przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) i niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia .
3. Pomoc materialna dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulików realizowana jest z dotacji celowej budżetu państwa przekazywanej Gminie Sulików na ten cel oraz środków własnych gminy, przeznaczonych na finansowanie świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Sulików:
  - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
  - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

#### **§ 2.**

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i termin wypłaty.**

#### **§ 3.**

1. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).
2. Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu w rodzinie ustala się w następujący sposób:

- 1) dochód na osobę w rodzinie do 50% „kwoty bazowej” – stypendium szkolne do 200% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) ,
  - 2) dochód na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% „kwoty bazowej” - stypendium szkolne do 190% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
  - 3) w przypadku korzystania przez rodzinę ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – stypendium szkolne do 200% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie Gminy Sulików na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na jednego członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
- 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
  - 2) niepełnosprawność,
  - 3) alkoholizm lub narkomania.
5. Przyznane jednorazowo stypendium wypłaca się w trzech ratach:
- 1) do 31 grudnia za miesiące: od września lub w przypadku słuchaczy kolegiów od października do grudnia włącznie,
  - 2) do 31 marca za miesiące: od stycznia do marca włącznie,
  - 3) do 30 czerwca za miesiące: od kwietnia do czerwca włącznie.

#### **§ 4.**

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu obuwia i stroju sportowego niezbędnych dla realizowania programu szkolnego i zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą według katalogu wydatków kwalifikowanych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) świadczenia pieniężnego.
2. Stypendium szkolne jest realizowane w formie pieniężnej, za wyjątkiem sytuacji, gdy rodzina dotknięta jest patologią narkomanii lub alkoholizmu – w takim przypadku stypendium realizowane jest w formie rzeczowej określonej w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej realizowane jest pod warunkiem rozliczenia kwoty przyznanego stypendium za każdy okres wypłaconej raty w zgodzie z § 3 ust.5, na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, zaświadczeń i oświadczeń.

## **Rozdział 4.**

### **Termin i miejsce składania wniosku**

#### **§ 6.**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu składa się w terminie określonym w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul.Pocztowej 7a.
2. W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sulikowie.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
  - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
    - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania),
    - b) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia;
  - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
    - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
    - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
    - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
  - 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego;
  - 5) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
    - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego dokumentujące dochody za rok poprzedni,
    - b) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej,
    - c) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
  - 6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
  - 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
4. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości dochodów.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 7.**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
  - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.4,
  - 3) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego rozpatruje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie do końca listopada każdego roku.

## § 8.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
  - 2) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,
  - 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

## § 9.

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić pracownika socjalnego GOPS w Sulikowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - stypendium szkolne nie przysługuje a należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia w formie stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość i termin zwrotu należności podlegającej zwrotowi ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
  - 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
  - 2) utraty zatrudnienia,
  - 3) klęski żywiołowej

właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium szkolnego organ orzeka decyzją administracyjną.

## Rozdział 6.

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

## § 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
  - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
  - 3) kradzież,
  - 4) pożar,
  - 5) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub maksymalnie do pięciu razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Jednorazowo zasiłek szkolny nie może być wyższy od kwoty stanowiącej pięciokrotność świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## § 11.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
  - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,

- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul. Pocztovej 7a. W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sulikowie.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 1.**

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu są dostępne w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul. Pocztovej 7a oraz na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Gminy Sulików ([bip.sulikow.pl](http://bip.sulikow.pl)).

## **Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików.**

1. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym tj. chesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy nauki języków obcych, informatyki, zajęcia sportowe, w tym na basenie, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych, wycieczki szkolne i tematyczne (np. teatr, kino, muzeum i inne). Koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych.

2. Całkowita lub częściowa refundacja kosztu obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki:

1) **zakup podręczników tj.:** podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy, oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe – jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę,

2) **pomoce dydaktyczne i przybory szkolne tj.:** tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, zestaw komputerowy (komputer, oprogramowanie, drukarka, w tym tusz do drukarki, myszka, klawiatura, płyty CD, dyskietki), kalkulator, piórniki, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi; opłata za Internet, jeśli program nauczania ucznia przewiduje korzystanie z Internetu;

3) **strój sportowy wymagany w procesie edukacji tj.:** odzież sportowa: spodenki sportowe, koszulki sportowe, getry, skarpetki/podkolanówki na zajęcia w-f, dres – czyli spodnie dresowe i bluza, kąpielówki, kostium pływacki, czepki, okulary pływackie;

4) **obuwie sportowe typu:** tenisówki, halówki, trampki lub adidas, klapki na basen.

5) **strój galowy wymagany w procesie edukacji;**

6) **inne artykuły niezbędne do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół tj.:** przybory plastyczne - m.in.: farby, płótna, białe, pędzle; instrumenty muzyczne, ubiór ochronny (fartuchy, mundurki wymagane przez szkołę), biurko, krzesło do biurka, okulary korekcyjne oraz inne związane ze specyfiką szkoły; artykuły potrzebne do wykonania prac dyplomowych itp.

4. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów):

- 1) dojazd do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej,
- 2) zakwaterowanie w internacie, bursie lub stancji.

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.:Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,
  - **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zwanemu w dalszej części „uczniem”, zamieszkałemu z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Sulików.

### CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

#### I.WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI**
- PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

#### II.DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zameldowania \*.....  
(\* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)
3. Adres zamieszkania.....
4. Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer telefonu .....

#### III.DANE UCZNI

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data i miejsce urodzenia.....



5. Adres zameldowania (pobyt stały).....  
 6. Adres zamieszkania.....  
 7. Pesel  
 8. Nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu).....  
 .....

**IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE** (właściwe zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE: (właściwe zaznaczyć)		
1	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8	RODZINA JEST NIEPEŁNA	<input type="checkbox"/>
9	ZDARZENIE LOSOWE (JAKIE?)..... .....	<input type="checkbox"/>

**V. Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej.**

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie: (właściwe zaznaczyć)

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy
- zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
- zasiłek celowy na leki
- zasiłek celowy na opał
- inne (jakie?) .....

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....  
 (data i podpis wnioskodawcy)

## VI. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA

**Oświadczam, że:**

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące)

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY

b) dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego (w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony) – udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem – wyniosły:

L.P.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Emerytura, zasiłek przedemerytalny	
3	Renta inwalidzka, rodzinna	
4	Renta socjalna	
5	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7	Dodatek mieszkaniowy	
8	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9	Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych	
10	Dochody z działalności gospodarczej	
11	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12	Stypendia, praktyki zawodowe	
13	Dochody z gospodarstwa rolnego	
14	Praca za granicą	
15	Inne dochody (wymienić: jakie?)	
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD:</b>		

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

<b>ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB</b>			
<b>L.P.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów</b>	<b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego</b>	<b>Wysokość świadczenia</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
<b>ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:</b>			

<b>DOCHÓD RODZINY (b - c):</b>	
<b>IŁOŚĆ OSÓB W RODZINIE:</b>	
<b>DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE:</b>	

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**VII.Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym ...../..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)**

**TAK** (należy uzupełnić poniższą tabelę)                       **NIE**

1	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
2	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3	OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od ..... roku do ..... roku

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**VIII. Realizacja stypendium szkolnego**

Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – prawo bankowe (t.j.Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, ze zm.)

.....  
(nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nr rachunku bankowego – 26 cyfr)

W związku z powyższym, w przypadku przyznania wnioskowanego stypendium szkolnego, wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy na wskazany wyżej rachunek bankowy.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

2.Oświadczam, że w przypadku przyznania wnioskowanego stypendium szkolnego, wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy w formie stosowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## **CZĘŚĆ B** (wypełnia wnioskodawca)

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.)** - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul. Pocztovej 7a o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Niezależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o pkt 5 ustawy o systemie oświaty).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż:

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

(właściwe zaznaczyć)

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Sulików z zamiarem stałego pobytu, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Sulików z zamiarem stałego pobytu, który mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU: (właściwe zaznaczyć)**

- 1) kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy

**DOTYCZĄCE DOCHODÓW UZYSKANYCH W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM  
ZŁOŻENIE WNIOSKU:**

- 2) zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu zatrudnienia lub umów o świadczenie usług;
- 3) kopia przekazu pocztowego poświadczającego otrzymanie emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej;
- 4) zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych;
- 5) oświadczenie o braku zatrudnienia;
- 6) zaświadczenie z urzędu skarbowego;
- 7) dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) oświadczenie o wysokości dochodów netto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
  
- 9) zaświadczenie o zawieszeniu prowadzonej działalności gospodarczej;
- 10) zaświadczenie o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego;
- 11) wyrok sądu dot. alimentów;
- 12) zaświadczenie od komornika o bezskutecznej egzekucji zasądzonych alimentów;
- 13) zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 14) oświadczenie o przekazaniu i otrzymaniu dobrowolnych alimentów;
- 15) zaświadczenie organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego;
- 16) oświadczenie o uzyskanym dochodzie netto;
- 17) inne:  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

**I.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Sulików:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**II.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

**III.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**IV.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

**V.** Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

**VI.** Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**VII.** Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

**VIII.** Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

**IX.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

**X.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

**XI.** W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt X.

**XII.** Do wniosku należy dołączyć należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
  - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy

- o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania),
- b) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia;
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
- a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
- b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
- c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
- 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego;
- 5) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
- a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego dokumentujące dochody za rok poprzedni,
- b) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
- 6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

**XIII.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.

**XIV.** Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu w rodzinie ustala się w następujący sposób:

- 1) dochód na osobę w rodzinie do 50% „kwoty bazowej” \* – stypendium szkolne do 200% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) ,
- 2) dochód na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% „kwoty bazowej” \* - stypendium szkolne do 190% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 3) w przypadku korzystania przez rodzinę ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – stypendium szkolne do 200% kwoty świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),

\* „Kwota bazowa” – oznacza kwotę, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

**XV.** Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie przy ul. Pocztovej 7a, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania, zameldowania, zaprzestanie nauki przez ucznia.

**XVI.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**XVII.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wskazanymi w treści pouczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)



**CZĘŚĆ C** (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka)

**POŚWIADCZENIE UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY,  
KOLEGIUM, OŚRODKA**

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

uczęszcza do klasy/jest słuchaczem

.....  
W .....  
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

**SUGEROWANA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY, OŚRODKA FORMA REALIZACJI  
ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:**

- świadczenie pieniężne przekazane na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, jako refundacja poniesionych kosztów (w tym w zajęciach wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą),
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników),
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych).

.....  
(pieczęć szkoły) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**CZĘŚĆ D** (wypełnia podmiot realizujący świadczenia)

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ**

wniosek spełnia wymagane kryteria

wniosek nie spełnia wymaganych kryteriów

Ogółem dochód rodziny w miesiącu ..... roku wyniósł

.....  
Liczba członków rodziny .....

Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł .....

wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy

wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

.....  
(data i podpis osoby dokonującej analizy)

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,
- **słuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

zwanemu w dalszej części wniosku „ucniem”, zamieszkałemu na terenie Gminy Sulików.

### CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

#### I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI**
- PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

#### II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres zameldowania

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer telefonu .....

### III. DANE UCZNI

1. Imię i nazwisko

.....

2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....

3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....

i nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

4. Data i miejsce urodzenia

.....

5. Adres zameldowania (pobyt stały)

.....

6. Adres zamieszkania

.....

7. Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu)

.....

.....

### IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO OPIS

.....

.....

.....

.....

### V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)



Oświadczam, iż:

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

(właściwe zaznaczyć)

1) zamieszkuje na terenie Gminy Sulików z zamiarem stałego pobytu, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.

2) zamieszkuje na terenie Gminy Sulików z zamiarem stałego pobytu, który mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### **POUCZENIE**

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Sulików:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

III. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

IV. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

- V. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- VI. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub maksymalnie pięć razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- VII. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wskazanymi w treści pouczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**CZĘŚĆ C** (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka)

**POŚWIADCZENIE UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY,  
KOLEGIUM, OŚRODKA**

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

uczęszcza do klasy/jest słuchaczem

.....  
W.....  
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

**SUGEROWANA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY, OŚRODKA FORMA REALIZACJI  
ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:**

- świadczenie pieniężne przekazane na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, jako refundacja poniesionych kosztów,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

.....  
(pieczęć szkoły) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**CZĘŚĆ D** (wypełnia podmiot realizujący świadczenia)

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ**

- wniosek spełnia wymagane kryteria
- wniosek nie spełnia wymaganych kryteriów
- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy.

.....  
(data i podpis osoby dokonującej analizy)