



Urząd Gminy Sulików

Dworcowa 5, 59-975 Sulików

tel. 75 778 7288, 75 778 7289

Fax 75 775 6922

e-mail ug@sulikow.pl

www.sulikow.pl, bip.sulikow.pl

Karta Usług Nr 13

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nazwa usługi: | Wpis do ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego |
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) – rozdział 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) |
| Termin świadczenia usługi: | Wnioski w formie papierowej przyjmowane są: w poniedziałki w godz.: 7:30-16:00 we wtorki, środy, czwartki w godz.: 7:30-15:30 w piątek w godz.: 7:30-15:00 |
| Wymagane dokumenty: | Zgłoszenie do ewidencji niepublicznych przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Sulików. Do zgłoszenia należy załączyć następujące dokumentu: 1). Statut przedszkola opracowany zgodnie z art. 84 ust.2 ww. ustawy / projekt organizacyjny wychowania przedszkolnego opracowany zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia, 2). dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu przeznaczonego na siedzibę przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego (np. umowa najmu) 3). pozytywne opinie dotyczące bezpieczeństwa i higieny w lokalu: - Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej 4). informację osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających : - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych - możliwość realizacji innych zadań zawartych w projekcie organizacji wychowania przedszkolnego - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy 5). oświadczenie osoby prowadzącej o wyposażeniu lokalu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego |

- 6). dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia
7). dla osoby fizycznej – potwierdzenie zgodności danych z dowodem osobisty.
dla osoby prawnej – aktualny (z ostatnich 3 m-cy) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Miejsce złożenia dokumentów; | Biuro Obsługi Klienta. |
| Miejsce świadczenia usługi: | Samodzielne stanowisko ds. administracyjno-oświatowych pokój nr 404, tel. 75 77 87 395 |
| Opłaty: | Nie podlega opłacie skarbowej. |
| Termin załatwienia sprawy: | Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru ewidencji niepublicznych przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu kompletnego zgłoszenia |
| Tryb odwoławczy: | Od decyzji o odmowie wpisu do rejestru można wnieść odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu za pośrednictwem Wójta Gminy Sulików w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie. |
| Informacje dodatkowe: | - |
| Formularze: | <ul style="list-style-type: none">- Zgłoszenie do ewidencji niepublicznych przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Sulików.- Wykaz kadry pedagogicznej .- Informacja o warunkach lokalowych.- Zgłoszenie zmiany we wpisie ewidencji niepublicznych przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Sulików |