

**ZARZĄDZENIE NR I.247.2013
WÓJTA GMINY SULIKÓW
Z DNIA 25 STYCZNIA 2013 ROKU**

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sulików dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 126, art. 131 i art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 roku poz. 406) **Wójt Gminy Sulików zarządza, co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sulików dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

WÓJT GMINY SULIKÓW


Robert Starzyński

Załącznik

do zarządzenia Nr I.247.2013
Wójta Gminy Sulików
z dnia 25 stycznia 2013 roku

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sulików dla samorządowej instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej, zobowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok,
 - 2) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji podmiotowej rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji podmiotowej rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest roczny plan finansowy ustalany przez dyrektora samorządowej instytucji kultury.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji podmiotowej z budżetu gminy.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 20 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją podmiotową powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji podmiotowej powyżej 1/12 dotacji podmiotowej rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt 1.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji podmiotowej powinno nastąpić zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych.
3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sulików dla samorządowej instytucji kultury.
4. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadamiania organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji podmiotowej.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia do planu samorządowej instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji podmiotowej,
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji podmiotowej na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

WÓJT GMINY SULIKÓW
Robert Starzyński
Robert Starzyński

Załącznik

do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sulików dla samorządowej instytucji kultury

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

I. Stan środków pieniężnych na dzień 1 styczniarokuzł

II. Przychody

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Przychody własne	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	Dotacje organizatora	
2.1.	Dotacja podmiotowa	
2.2.	Dotacja celowa	
Razem (1+2)		

III. Wydatki

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki w zł	
		Ogółem	w tym finansowane z dotacji podmiotowej
1.	Zużycie materiałów i energii		
1.1.			
2.	Usługi obce		
2.1.			
3.	Podatki i opłaty		
3.1.			
4.	Wynagrodzenia		
4.1.			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
5.1.			
6.	Pozostałe wydatki		
6.1.			
Razem (1+2+3+4+5+6)			

IV. Wysokość dotacji podmiotowej do zwrotuzł

V. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia rokuzł

.....
(główny księgowy)

.....
(dyrektor samorządowej instytucji kultury)

SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data i podpis Wójta)

WÓJT GMINY SULIKÓW
Robert Starzyński
Robert Starzyński