

ZARZĄDZENIE NR I.286.2013
WÓJTA GMINY SULIKÓW
z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej - Szkoły Podstawowej w Studniskach Dolnych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIV/256/13 Rady Gminy Sulików z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Studniskach Dolnych oraz uchwałą Nr XXXV/263/13 Rady Gminy Sulików z dnia 26 kwietnia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Studniskach Dolnych

zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjmuję harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Studniskach Dolnych w brzmieniu jak załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Studniskach Dolnych oraz Dyrektorowi Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY SULIKÓW


Robert Starzyński

Załącznik do zarządzenia nr I.286.2013
Wójta Gminy Sulików
z dnia 24 maja 2013 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI LIKWIDACYJNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STUDNISKACH DOLNYCH

L.p.	Zadanie do realizacji	Maksymalny termin realizacji
Czynności formalno-prawne		
1.	Realizacja ustawowych obowiązków pracodawcy związanych z zakończeniem stosunku pracy nauczycieli (z uwzględnieniem art. 18 KN) i pracowników samorządowych	do 31 maja 2013 r.
2.	Sporządzenie wykazu rencistów i emerytów, na których był naliczany odpis z ZFŚS i przekazanie go Zespołowi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie	do 31 sierpnia 2013 r.
3.	Przekazanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły, dotyczącej przebiegu nauczania do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu	do 30 września 2013 r.
4.	Przekazanie do Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie pozostałej dokumentacji zlikwidowanej szkoły (w tym dokumentacji kadrowej byłych pracowników oraz dokumentacji księgowej – dokumenty zarchiwizowane)	do 30 września 2013 r.
Czynności finansowe		
1.	Wypowiedzenie umów na świadczenie mediów (energetyka, telekomunikacja, itp.) z uwzględnieniem terminów wypowiedzenia	do 31 lipca 2013 r.
2.	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (tj. składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek od osób fizycznych) od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń (tzw. „13”)	do 31 sierpnia 2013 r.
3.	Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie ZF. Pozostałe na dzień 31.08.2013 r. środki na rachunku bieżącym przekazać na rachunek Gminy Sulików	do 31 sierpnia 2013 r.
4.	Dokonanie wykreśleń Szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników jako podatników, wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników	do 31 sierpnia 2013 r.

	z ewidencji ZUS	
5.	Przygotowanie wymaganych prawem sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych	do 31 sierpnia 2013 r.
6.	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31.08.2013 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie wg stanu na dzień 31.08.2013 r. – stan sald należności i zobowiązań 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2013 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników	do 31 sierpnia 2013 r.
7.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2013 r.	do 30 września 2013 r.
8.	Przygotowanie sprawozdania finansowego za okres 01.01.2013 r. – 31.08.2013 r. oraz sprawozdania z realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2012/2013 w związku z koniecznością przedłożenia Radzie Gminy Sulików	do 30 września 2013 r.
9.	Przygotowanie bilansu zamknięcia likwidowanej jednostki budżetowej	do 30 września 2013 r.
10.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2013 r. Protokół winien zawierać m.in. ustalenie stanu majątku znajdującego się w zarządzie trwałym, wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań) oraz długów, wykaz spraw sądowych w toku.	do 30 września 2013 r.
11.	Sporządzenie sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji i złożenie do Wójta Gminy Sulików	do 30 września 2013 r.
12.	Przekazanie do Urzędu Gminy Sulików pieczęci urzędowych	do 30 września 2013 r.

WÓJT GMINY SULIKÓW


Robert Starzyński