

**UCHWAŁA NR XLVIII/350/14
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie Regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Sulików”.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r.poz.594 z późn. zm.) **Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Mając na celu odpowiednie uhonorowanie zasłużonych dla Gminy Sulików ustala się tytuł honorowy - "Zasłużony dla Gminy Sulików".

2. Ustala się Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Sulików” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Solecki

**REGULAMIN
NADAWANIA TYTUŁU
ZASŁUŻONY DLA GMINY SULIKÓW**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) zasady nadawania oraz pozbawiania tytułu „Zasłużony dla Gminy Sulików”.
- 2) Wzór Aktu Nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Sulików” – załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 3) Wzór legitymacji – załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Sulików”, zwany dalej tytułem jest wyróżnieniem nadawanym przez Radę Gminy Sulików osobom fizycznym lub innym podmiotom za wybitne zasługi dla Gminy Sulików.

§ 3. Tytuł przyznawany jest za szczególne osiągnięcia przyczyniające się do rozwoju gminy lub wspierania jej społeczności w zakresie:

- 1) działalności gospodarczej,
- 2) działalności społecznej,
- 3) ochrony zdrowia,
- 4) oświaty, kultury, nauki, sztuki,
- 5) kultury fizycznej i sportu,
- 6) promocji gminy na zewnątrz.

§ 4.1. Tytuł może być nadany obywatelom polskim oraz osobom nieposiadającym obywatelstwa polskiego.

2. Tytuł może być nadany tej samej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz.

3. Tytuł ten może być nadany pośmiertnie.

§ 5. Z wnioskiem o przyznanie tytułu mogą występować:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy,
- 2) Komisje Rady Gminy,
- 3) Organizacje społeczne,
- 4) Mieszkańcy Gminy Sulików w liczbie co najmniej 25 osób.

§ 6.1. Wnioski o przyznanie tytułu składa się w biurze Rady Gminy w terminie do 31 lipca każdego roku.

2. Pisemny wniosek w sprawie przyznania tytułu zawiera:

- 1) dane osobowe kandydata – imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub dane podmiotu – nazwa, adres siedziby,
- 2) określenie zasług uzasadniających nadanie tytułu,
- 3) podpisy osób zgłaszających.

3. Rada Gminy rozpatruje wniosek w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

§ 7.1. Uchwałę w sprawie nadania tytułu Rada Gminy podejmuje na zasadach określonych w art. 14 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Nadanie tytułu honorowane jest wręczeniem Aktu Nadania i legitymacji dla „Zasłużonego dla Gminy Sulików”.
3. Akt nadania tytułu i legitymację dla „Zasłużonego dla Gminy Sulików” wręcza się osobie uhonorowanej, bądź osobie reprezentującej osobę uhonorowaną lub uhonorowany podmiot, na uroczystej sesji Rady Gminy.
4. Wręczenia Aktu nadania i legitymacji dla „Zasłużonego dla Gminy Sulików” w imieniu Rady Gminy dokonuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady Gminy w obecności Wójta Gminy Sulików.

§ 8. 1. Osobie uhonorowanej tytułem przysługuje prawo:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Sulików”,
 - 2) uczestniczenia – na prawach Gościa Honorowego – we wszystkich uroczystościach o charakterze gminnym,
 - 3) bezpłatnego wstępu na wszystkie imprezy organizowane przez Urząd Gminy Sulików i gminne jednostki organizacyjne.
2. Do korzystania z uprawnień określonych w ust. 1 upoważnia legitymacja wystawiona przez Urząd Gminy według wzoru określonego w Załączniku Nr 2, podpisana przez Przewodniczącą Rady Gminy Sulików.
 3. Nazwiska nieżyjących osób, uhonorowanych tytułem, brane są pod uwagę przez Radę Gminy Sulików przy nadawaniu nazw ulicom, placom, parkom.

§ 9. 1. Rada Gminy, może, w drodze odrębnej uchwały, pozbawić tytułu „Zasłużony dla Gminy Sulików” osobę wyróżnioną w przypadku:

- 1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych,
 - 2) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wobec którego stał się niegodny tytułu.
2. Pozbawienie tytułu odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 10. 1. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem „Zasłużony dla Gminy Sulików” prowadzi Urząd Gminy w „Księdze Zasłużonych dla Gminy Sulików”.

2. Księga, o której mowa w ust. 1 zawiera wpisy:

Rada Gminy Sulików
Uchwałą Nr ...
z dnia ...

na wniosek złożony przez

.....

Nadała
Tytuł „Zasłużony dla Gminy Sulików”

Pani/Panu/Nazwa podmiotu

.....

Wręczenia Aktu Nadania tytułu wraz z legitymacją Nr ... dokonał
Przewodniczący Rady Gminy/ Wiceprzewodniczący Rady Gminy

.....

(imię i nazwisko)

w obecności Wójta Gminy

.....
(imię i nazwisko)

Podczas uroczystej sesji Rady Gminy, która odbyła się w dniu

Dane dotyczące osoby uhonorowanej tytułem:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia,
- 3) Imiona rodziców,
- 4) Miejsce zamieszkania

Dane dotyczące podmiotu uhonorowanego:

- 1) Nazwa podmiotu
- 2) Adres siedziby.

Uzasadnienie nadania tytułu:

.....
.....
.....
.....

Wpisu do Księgi dokonał:

.....
(imię i nazwisko)

Sulików, dnia

3. Ewidencję Aktów Nadania i legitymacji prowadzi pracownik na stanowisku obsługi organów gminy.

W Z Ó R
Aktu Nadania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Sulików”



AKT NADANIA
RADA GMINY SULIKÓW

Uchwałą Nr ... z dnia


Nadała

.....
Tytuł

Zasłużony dla Gminy Sulików
jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania.

Przewodniczący
Rady Gminy Sulików
.....

W Z Ó R
Legitymacji
„Zasłużony dla Gminy Sulików”

	 <p>Zasłużony dla Gminy Sulików</p>
--	---

<p>Legitymacja Nr ... ZASŁUŻONEGO DLA GMINY SULIKÓW</p> <p>Sulików, dnia ...</p>	<p>Rada Gminy Sulików w dniu ... nadaje</p> <p>Pani/Panu w uznaniu zasług Tytuł</p> <p>„Zasłużony dla Gminy Sulików”</p> <p>Przewodniczący Rady Gminy Sulików</p>
---	--