

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

DOWOZY I ODWOZY UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA NA TERENIE GMINY SULIKÓW

Zamawiający:

Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

Sulików, dnia 3 marca 2015r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Nazwa:	Gmina Sulików
Adres:	59-975 Sulików ul. Dworcowa 5
REGON:	230821440
NIP:	615-18-08-708
Strona internetowa:	www.bip.sulikow.pl
Adres poczty elektronicznej:	ug@sulikow.pl
BIP :	http://bip.sulikow.pl
Numer telefonu :	75 77 87 288
Numer faksu:	75 77 56 922
Godziny urzędowania:	poniedziałek od 7:30 do 16:00 wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30 piątek od 7:30 do 15:00

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: 48880 – 2015 z dnia 05.03.2015r.
 - 2) Strona internetowa zamawiającego: www.sulikow.pl; <http://bip.sulikow.pl>
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup ulgowych biletów miesięcznych dla dzieci i uczniów dojeżdżających do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Sulików od 01 kwietnia 2015r. do 24 czerwca 2016r.
2. Przewozy dzieci i młodzieży realizującej obowiązek szkolny będą odbywały się na podstawie imiennych ulgowych biletów miesięcznych zakupionych przez Zamawiającego u Wykonawcy, w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (DZ. U. 2012, poz. 1138).
3. Dowozy i odwozy będą odbywały się w dni nauki szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z harmonogramem dowozów obejmującym wykaz planowanych kierunków dowozów oraz liczby dowożonych dzieci i młodzieży szkolnej – Załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania korekty w harmonogramie dowozów uczniów.
6. W okresie obowiązywania umowy harmonogram dowozów, może ulec zmianom w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów dowożonych do szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Gminie Sulików.
7. Harmonogram dowozów może ulec zmianie co do godzin dowozu i odwozu uczniów w wyniku konieczności dokonania przez dyrektorów placówek oświatowych zmiany planu zajęć lekcyjnych lub innych zdarzeń.
8. Harmonogram dowozów może ulec zmianie w zakresie godzin dowozu i odwozu uczniów na wniosek Wykonawcy. Wykonawca w celu usprawnienia dowozów, w trakcie realizacji zamówienia może zaproponować inny niż określony w SIWZ harmonogram dowozów.
9. W przypadku zmiany harmonogramu przez Wykonawcę, nowy harmonogram dowozów musi zostać opracowany przez Wykonawcę na piśmie i przedstawiony do zaopiniowania dyrektorom placówek oświatowych Gminy Sulików, których ta zmiana dotyczy. Po uzyskaniu pisemnej, pozytywnej opinii dyrektorów placówek oświatowych Gminy Sulików, harmonogram ostatecznie zatwierdza Zamawiający. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do jego realizacji.
10. W przypadku dokonania zmiany harmonogramu dowozów uczniów Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania placówek oświatowych Gminy Sulików, uczniów oraz umieszczenia czytelnej informacji w autobusach, na przystankach szkolnych, na przystankach autobusowych.
11. Wykonawca zapewni wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące oraz możliwość przewiezienia bagażu – plecaka szkolnego.
12. Dowozy winny być realizowane z zapewnieniem przez Wykonawcę opieki i bezpieczeństwa nad przewożonymi uczniami, Wykonawca zadba również o bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z autobusu.

13. Wykonawca obowiązkowo zapewni opiekę kompetentnej osoby dorosłej przy przewozie uczniów w każdym ze środków transportu.

14. W przypadku dzieci dowożonych do przedszkola, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia dzieci do wewnątrz budynku przedszkola oraz odbioru z budynku przedszkola. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.

15. W przypadku uczniów dowożonych do szkół, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia uczniów na teren szkoły oraz odbioru z terenu szkoły. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.

16. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji w terenie w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

17. Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV 60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Rozdział 3. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści:
 - 1) informacje o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,
 - 2) wyjaśnienia zapisów SIWZ,
 - 3) pouczenie o środkach ochrony prawnej,
 - 4) informacje o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie **od 1 kwietnia 2015 roku do 24 czerwca 2016r. - w dni nauki szkolnej**; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) Jeżeli oferta ubiegających się wspólnie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę, że następujące dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum:

- 1) oferta,
- 2) wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (**ZAŁĄCZNIK NR 1**),
- 3) wykaz autobusów jakimi dysponuje wykonawca i osób zdolnych do wykonania zamówienia (**ZAŁĄCZNIK Nr 3**),
- 5) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Prawa Zamówień Publicznych (**ZAŁĄCZNIK Nr 4**),
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**ZAŁĄCZNIK Nr 2**).

2) następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym:

- 1) Koncesję lub licencję na przewóz osób,

- 2) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 5) oświadczenie wykonawcy/wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (**ZAŁĄCZNIK 5**).

Rozdział 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z opłacaniem podatków

Rozdział 7. Waluta, w której będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414.)

2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi **w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykonawca powinien wykazać co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajowi przedmiotowi zamówienia tj. wykonawca jest w trakcie wykonywania lub wykonał usługę w zakresie krajowego transportu drogowego osób, której okres realizacji wynosił minimum 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (ZAŁĄCZNIK Nr 1)

Z załączonych dokumentów musi wynikać, że wykonawca wykonał usługę w sposób należyty.

3) Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują: autobusami dopuszczonymi do przewozu osób minimum 5 autobusów, (ZAŁĄCZNIK Nr 3)

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia do kierowania autobusami oraz opiekunami dzieci. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pięciu kierowców i pięciu opiekunów.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 50 000,00 zł, z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że ubezpieczenia zostały opłacone lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu).

2. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wyżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia / nie spełnia.

3. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

Wszystkie dokumenty wykonawca musi złożyć w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

Załączane kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą stronę przedkładanego dokumentu.

1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ**

2) **aktualną na dzień składania ofert licencją zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414).

3) **wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, o treści załącznika Nr 1 do SIWZ. Wykonawca powinien wykazać co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługę w zakresie zbiorowego przewozu osób, której okres realizacji wynosił minimum 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł.

Z załączonych dokumentów musi wynikać, że wykonawca wykonał usługę w sposób należyty.

4) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 50.000,00 zł, z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że ubezpieczenia zostały opłacone lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu).

5) **Wykaz autobusów jakimi dysponuje Wykonawca i osób zdolnych do wykonania zamówienia** (załącznik nr 3 do SIWZ).

6) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) **formularz ofertowy**,

b) **dowód wniesienia wadium**,

c) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział 10. Potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

1. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści załącznika Nr 5 Do SIWZ,

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** (ZAŁĄCZNIK Nr 2).

6) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone w niniejszym rozdziale 10 dotyczące tego podmiotu.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – **5 000,00zł**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42., poz. 275 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego prowadzony w : **Łużyckim Banku Spółdzielczym w Lubaniu Oddział w Sulikowie nr rachunku: 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: wadium przetargowe na wykonanie zadania pn.: "Dowozy i odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Sulików"**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy umieścić w osobnej kopercie, opisanej (WADIUM) i włożyć do koperty zawierającej ofertę.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

7. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wykazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej na adres Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików,

- faksem na numer zamawiającego 75 7756922

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, adres e-mail,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików pok. Nr 107,

5. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy kierować na piśmie. Odpowiedzi na zapytania będą udzielana wszystkim Wykonawcom sukcesywnie i niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – zgodnie z zapisem art. 38 ustawy Pzp. Wyjaśnienia będą udzielane bez ujawniania źródła zapytania.

Nie przewiduje się zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.sulikow.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o wydanie SIWZ.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach proceduralnych – Dariusz Mulko, Urząd Gminy Sulików tel. 75 7787613,

w sprawach przedmiotu zamówienia – Agata Herbiak, Urząd Gminy Sulików tel. 75 7787395

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików

OFERTA NA : „Przewozy szkolne w Gminie Sulików”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16 marca 2015 roku godzina 12:00

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików w godzinach urzędowania.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę / osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi

Załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

Rozdział 16. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **GINA SULIKÓW** ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta), **w terminie do dnia 16 marca 2015 roku godz. 11:50.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, sala narad, drugie piętro, dnia 16 marca 2015 roku, godz. 12:00.**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację całego przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN, niedopuszczalne jest podawanie w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

2. **Cena oferty brutto** jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in., koszty paliwa, amortyzacji, części zamiennych, koszty płac i pochodnych, świadczeń socjalnych, zastępstw itp., **skalkulowana na cenę brutto ulgowego biletu miesięcznego.**

3. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.

Rozdział 18. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 – 100 (100%=100pkt.).

3. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- 1) Cena - 95%
- 2) Czas reakcji - 5%

1) Kryterium Cena oznacza ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w trakcie badania cen ofert wg wzoru określonego poniżej:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 bilet miesięczny spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto za 1 bilet miesięczny oferty badanej}} \times 100 \times 95\%$$

2) Kryterium Czas Reakcji – oznacza czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu

$$\text{CzR} = \frac{\text{suma punktów za czas reakcji badanej oferty}}{\text{Maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za czas reakcji}} \times 100 \times 5\%$$

Zamawiający dokona oceny czasu podstawienia autobusu od momentu unieruchomienia pojazdu:

- czas reakcji w ciągu 1 godziny – 0 pkt.
- czas reakcji w ciągu 0,5 godziny – 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium – 5 pkt.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100pkt, (1%=1punkt)

Rozdział 19. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało wysłane w innym sposób (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie ar. 11 ust. 8).
4. Niewywiązanie się przez wykonawcę ze zobowiązań określonych w punkcie 4 powyżej, zamawiający będzie traktował jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas korzystać z uprawnień określonych w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Tzn. wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust.1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 9* do SIWZ – wzorzec umowy.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- likwidacja, rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
- wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
- wystąpienia konieczności udzielenia zamówień uzupełniających,
- zmiany danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy,
- zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, mogą zostać wprowadzone wyłącznie aneksem do umowy.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).

Spis załączników:

1. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
3. Wykaz autobusów jakimi dysponuje wykonawca i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, pkt. 1 - 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 ustawy Pzp
6. FORMULARZ OFERTY
8. HARMONOGRAM dowozu uczniów do szkół w Gminie Sulików
9. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

MY, NIŻEJ PODPISANI oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie gwarantującą realizację zamówienia tj. wykonaliśmy, lub wykonujemy usługę w zakresie przewozu zbiorowego osób trwającą min. 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż - 100 000,00 zł

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość w okresie realizacji zamówienia/umowy	Termin realizacji od – do	Nazwa zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie ww. umów, zamówień.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ SKŁADANE W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „**Przewozy szkolne w Gminie Sulików**”

Przekładam/ my informację o:

1. przynależności do grupy kapitałowej*:

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej, do której przynależy wykonawca oraz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

2. braku przynależności do grupy kapitałowej*

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

.....,dnia.....

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ WYKAZ AUTOBUSÓW JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA i OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

MY, NIŻEJ PODPISANI oświadczamy, że posiadamy odpowiedni potencjał techniczny gwarantujący realizację zamówienia i osoby zdolne do wykonania zamówienia, co oznacza że:

1. Dysponujemy środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414) i ustawy o ruchu drogowym, a osoby prowadzące pojazdy mają odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
2. Dysponujemy odpowiednią ilością środków transportu, niezbędną do obsługi tras przewidzianych w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednią ilością środków transportu, stanowiących zabezpieczenie w przypadku awarii.
3. Dysponujemy odpowiednią ilością osób do sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozów i odwozów,

Lp.	Marka autobusu	Ilość pojazdów	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Informacja o podstawie dysponowania	Ilość miejsc siedzących

Lp.	Wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia	Ilość osób
1.	Kierowcy autobusów	
2.	Osoby do sprawowania opieki nad uczniami	

....., dn.....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie*

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum.*

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie*

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

....., dn.....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum.*

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY

.....

(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59 – 975 Sulików**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dowozy i Odwozy uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików rozliczane na podstawie ulgowych biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę**, składamy ofertę cenową na warunkach jak niżej.

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

ŚREDNIA LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH DOWOZEM W LATACH 2015/2016 wynosi 297 .

1. Jednostkowa cena ulgowego biletu miesięcznego wynosi:

Jednostkowa cena ulgowego biletu miesięcznego netto:

stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT

Jednostkowa cena ulgowego biletu miesięcznego brutto:

Całkowita WARTOŚĆ zamówienia NETTO wynosi: cena jednostkowa ulgowego biletu netto....zł x 297 x 13 m-cy = zł netto

Całkowita WARTOŚĆ zamówienia BRUTTO wynosi: cena jednostkowa ulgowego biletu brutto....zł x 297 x 13 m-cy = zł brutto

2. Czas podstawienia autobusu zastępczego:

.....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami przedstawionymi w ofercie.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **01.04.2015r. - 24.06.2016r.**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:** sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

.....

8. Podwykonawcy wskazani powyżej będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a),

b)
c)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Wadium w kwocie 5 000,00 zł** zostało wniesione w dniu....., w formie.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: lub na adres:

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres.....

lub tel/fax lub adres mailowy.....

14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:

1. Dowód wpłaty wadium.

2. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wg załącznika nr 1 do SIWZ,

3. Oświadczenie o przynależności lub barku przynależności do grupy kapitałowej, wg załącznika nr 2 do SIWZ, Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

4. Wykaz autobusów jakimi dysponuje wykonawca i osób zdolnych do wykonania zamówienia, wg załącznika nr 3 do SIWZ,

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, pkt. 1 - 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 4 do SIWZ,

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 5 do SIWZ,

7. Harmonogram dowozów uczniów do szkół gminie Sulików, wg załącznika nr 8 do SIWZ, podpisany przez wykonawcę

8. Licencja na przewóz osób,

9. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jego opłacenia.

10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy pzp. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... dnia 2015..... roku

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

* niepotrzebne skreślić

**TRASA NR 1: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W BIERNEJ ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO ZSPiG W SULIKOWIE**

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:15	Radzimów Dolny I
7:17	Radzimów Dolny II
7:20	Radzimów k/krzyża
7:24	Radzimów Górny
7:26	Radzimów Górny (Mleczarnia)
7:30	<u>Bierna (szkoła)</u>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Radzimów Dolny – Bierna (szkoła) wynosi **56 osób**.

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:33	Miedziana skrzyżowanie
7:35	Miedziana (światlica)
7:38	Bierna (sklep)
7:40	<u>Bierna (szkoła)</u>
7:44	Radzimów Górny (Mleczarnia)
7:45	Radzimów Górny
7:47	Radzimów Dolny II
7:49	Radzimów Dolny I
7:54	Sulików (przedszkole)
7:55	<u>Sulików (ZSPiG)</u>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Miedziana (światlica) – Bierna (szkoła) wynosi **28 osób**, na trasie Bierna (szkoła) - Sulików (ZSPiG) wynosi **41 osób**

Odwozy uczniów z poszczególnych szkół odbywać się będą w godzinach:

- Przedszkole Publiczne w Sulikowie: 12:45,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie : 12:50, 14:35
- Szkoła Podstawowa w Biernej: 13:10, 15:05

Ilość dzieci na trasie odwozów nie będzie pokrywała się z ilością dzieci na trasie przywozów. Dokładna ilość dzieci na poszczególnych trasach będzie znana na początku roku szkolnego, po ustaleniu planu lekcji przez dyrektorów szkół.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przywozu oraz godzin odwozu dzieci ze szkół.

**TRASA NR 2: DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W BIERNEJ ORAZ DOWÓZ UCZNIÓW DO ZSPiG W SULIKOWIE**

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:23	Wielichów
7:25	Wielichów I
7:30	Łowin
7:35	Miedziana Wieś
7:38	Bierna
7:41	<u>Bierna (szkoła)</u>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Wielichów - Bierna (szkoła) wynosi **39 osób** w tym: 27 osób wysiada w Biernej (szkoła). pozostałe 12 osób jedzie do Sulikowa (ZSPiG).

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:41	<u>Bierna (szkoła)</u>
7:51	Mała Wieś Górna
7:58	Sulików (przedszkole)
8:00	<u>Sulików (ZSPiG)</u>

Na trasie Bierna (szkoła) – Sulików (ZSPiG) przewidywana ilość dzieci do przewiezienia wynosi **29 osób** w tym 17 osób z Małej Wsi Górnej.

Odwozy uczniów z poszczególnych szkół odbywać się będą w godzinach:

- Przedszkole Publiczne w Sulikowie: 12:45,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie : 12:50, 14:35
- Szkoła Podstawowa w Biernej: 13:10, 15:05

Ilość dzieci na trasie odwozów nie będzie pokrywała się z ilością dzieci na trasie przywozów. Dokładna ilość dzieci na poszczególnych trasach będzie znana na początku roku szkolnego, po ustaleniu planu lekcji przez dyrektorów szkół.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przywozu oraz godzin odwozu dzieci ze szkół.

TRASA NR 3: DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM W SULIKOWIE

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:15	Mikułowa (PKS)
7:17	Mikułowa (na górze)
7:20	Mikułowa (Rozdzielnia)
7:22	Mikułowa (PKP)
7:34	Studniska Górne - Kolonia
7:37	Studniska Górne (świetlica)
7:38	Studniska Dolne n/ż
7:39	Studniska Dolne n/ż (sklep)
7:40	Studniska Dolne (szkoła)
7:45	Sulików (przedszkole)
7:47	<u>Sulików (ZSPiG)</u>

Przewidywana liczba dzieci do przewiezienia na trasie Mikułowa - Sulików (ZSPiG) przewidywana liczba dzieci do przewiezienia wynosi **59 osób**.

Odwozy uczniów z poszczególnych szkół odbywać się będą w godzinach:

- Przedszkole Publiczne w Sulikowie: 12:45,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie : 12:50, 14:35

Ilość dzieci na trasie odwozów nie będzie pokrywała się z ilością dzieci na trasie przywozów. Dokładna ilość dzieci na poszczególnych trasach będzie znana na początku roku szkolnego, po ustaleniu planu lekcji przez dyrektorów szkół.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przywozu oraz godzin odwozu dzieci ze szkół.

TRASA NR 4: DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM W SULIKOWIE

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:25	Stary Zawidów
7:30	Stary Zawidów n/ż
7:37	Skrzydlice
7:40	Wrociszów Górny
7:50	Sulików (przedszkole)
7:55	<u>Sulików (ZSPiG)</u>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Stary Zawidów – Sulików (ZSPiG) wynosi **35 osób**.

Odwozy uczniów z poszczególnych szkół odbywać się będą w godzinach:

- Przedszkole Publiczne w Sulikowie: 12:45,

- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie : 12:50, 14:35

Ilość dzieci na trasie odwozów nie będzie pokrywała się z ilością dzieci na trasie przywozów. Dokładna ilość dzieci na poszczególnych trasach będzie znana na początku roku szkolnego, po ustaleniu planu lekcji przez dyrektorów szkół.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przywozu oraz godzin odwozu dzieci ze szkół.

**TRASA NR 5: DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ
I GIMNAZJUM W SULIKOWIE**

<u>Godziny odjazdów</u>	<u>Miejscowość</u>
7:25	Ksawerów
7:27	Ksawerów Las
7:32	Wilka Skrzyżowanie
7:35	Wilka
7:38	Wilka-Bory
7:46	Wrociszów Dolny
7:56	Sulików (przedszkole)
7:58	<u>Sulików (ZSPiG)</u>

Przewidywana ilość dzieci do przewiezienia na trasie Ksawerów – Sulików (ZSPiG) wynosi **25 osób**.

Odwozy uczniów z poszczególnych szkół odbywać się będą w godzinach:

- Przedszkole Publiczne w Sulikowie: 12:45.
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie : 12:50, 14:35

Ilość dzieci na trasie odwozów nie będzie pokrywała się z ilością dzieci na trasie przywozów. Dokładna ilość dzieci na poszczególnych trasach będzie znana na początku roku szkolnego, po ustaleniu planu lekcji przez dyrektorów szkół.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przywozu oraz godzin odwozu dzieci ze szkół.

UWAGA !

Po dzieci zamieszkałe w miejscowościach: Wielichów, Łowin, Mała Wieś Górna, Skrzydlice, Wrociszów Górny, Ksawerów, Wilka, Wrociszów Dolny autobus musi wjechać do wsi. Nie będą zabierane z drogi głównej.

ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ – Wzór umowy
UMOWA (WZÓR)

Zawarta w dniu2015 r. w Sulikowie, pomiędzy
Gminą Sulików z siedzibą przy ul. Dworcowej nr 5, 59-975 Sulików NIP:615-18-08-708
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Roberta Starzyńskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszym części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez :
.....

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający zamawia u Wykonawcy usługi przewozowe, związane z dowozem uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Sulików, które będą świadczone na podstawie ulgowych biletów miesięcznych wydawanych przez Wykonawcę w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2012, poz. 1138).
2. Wykonawca na dzień rozpoczęcia wykonywania umowy zobowiązuje się uzyskać zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu autobusami dzieci z przystanków autobusowych, (znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania), do szkół i z powrotem na terenie Gminy Sulików w dni nauki szkolnej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, potencjał ekonomiczny, osobowy, odpowiednią bazę do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawcę obowiązuje harmonogram dowozu uczniów, który stanowi integralną część SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. Wszelkie zmiany rozkładu przewozów dotyczące trasy lub godzin kursowania muszą być uzgadniane co najmniej na 3 dni przed terminem ich wprowadzenia.
3. Zmiana godzin przyjazdów lub odjazdów powinna zostać przedstawiona na piśmie, wymaga zgody dyrektorów placówek oświatowych Gminy Sulików oraz Zamawiającego.
4. W związku ze zmianą godzin odjazdu autobusów szkolnych Wykonawca jest zobowiązany umieścić czytelną informację zawierającą nowy rozkład jazdy autobusów szkolnych wewnątrz środków transportu, na przystankach autobusowych oraz przedłożyć stosowną informację do wywieszenia w szkołach.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób przewożonych.
6. W każdym autobusie szkolnym Wykonawca zapewni uczniom opiekę osoby dorosłej.

§ 3

1. Miesięczny koszt dowozu uczniów obliczony jest jako iloczyn ilości dzieci faktycznie dojeżdżających do szkół i przedszkoli w danym miesiącu (zgodnie z wykazem przekazany przez dyrektorów szkół) oraz ceny ulgowego biletu miesięcznego zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Zamawiający zamawia ulgowe bilety miesięczne w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2012, poz. 1138). Cena ulgowego biletu miesięcznego zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi:

Jednostkowa cena ulgowego biletu miesięcznego netto: zł

Stawka podatku Vat %

Kwota podatku VAT:zł

Jednostkowa cena ulgowego biletu miesięcznego brutto: zł

3. Wykonawca będzie obciążał zamawiającego w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi. Zapłata następować będzie przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości wynikającej z obliczeń zgodnie z zapisami ust. 1.
5. Na potwierdzenie wykonania umowy dyrektorzy placówek oświatowych Gminy Sulików dostarczą pisemne potwierdzenie należytego wykonania umowy lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w dowozie – opis tych nieprawidłowości.

§ 4

1. Strony ustalają kierunki dowozu uczniów, liczbę uczniów na poszczególnych trasach, cenę jednostkową brutto ulgowych biletów miesięcznych.
2. Cena ulgowych biletów miesięcznych została określona w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.

3. Cena ulgowych biletów miesięcznych nie będzie podlegała zmianie. Zmiana wartości umowy (zmniejszenie lub zwiększenie) może nastąpić jedynie w wyniku zmiany ilości przewożonych uczniów.
4. W trakcie realizacji umowy może ulec zmianie liczba przewożonych uczniów. Zamawiający poinformuje wykonawcę przedkładając na piśmie stosowną informację. Zwiększenie i zmniejszenie liczby uczniów wpływa na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie będzie obejmowało całość usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

§ 5

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający najpóźniej do dnia 27 każdego miesiąca przekaze Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup ulgowych biletów miesięcznych w następnym miesiącu wraz z podaną ilością uczniów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu przewozów w przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, w szczególności wynikających ze zmian planu zajęć. O wszelkich zmianach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca dostarczy dyrektorowi każdej placówki oświatowej imienne ulgowe bilety miesięczne dla każdego uprawnionego ucznia w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
- 2) Wykonawcę obciążają wszelkie koszty jakie są związane ze spełnieniem wymogów wynikających z treści SIWZ.
- 3) Autobusy służące do przewozu uczniów powinny być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego oraz w zakresie właściwego stanu, w szczególności w czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdu.
- 4) Dla zapewnienia ciągłości przewozów w przypadku awarii środka komunikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu zastępczego na własny koszt i w czasie nie dłuższym niż podany w formularzu ofertowym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać polisę ubezpieczeniową OC oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 6) Opiekę nad uczniami w czasie dowozu zapewnia Wykonawca.
- 7) W przypadku dzieci dowożonych do przedszkola, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia dzieci do wewnątrz budynku przedszkola oraz odbioru z budynku przedszkola. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.
- 8) W przypadku uczniów dowożonych do szkół, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest do doprowadzenia uczniów na teren szkoły oraz odbioru z terenu szkoły. W tym zakresie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
- 9) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przewożonych ponosi Wykonawca, w związku z tym zobowiązany jest do ubezpieczenia tych osób według istniejących wymogów i przepisów na koszt własny.
- 10) Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ogrzewania w środkach transportu w okresie obniżonych temperatur.
- 12) Wykonawca zapewnia przywóz uczniów do placówek oświatowych co najmniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć. Czas dojazdu uczniów z domu do szkoły lub ze szkoły do domu na poszczególnych trasach nie może przekraczać 1 godziny.
- 13) Wykonawca zapewnia przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsc siedzących oraz wygody i należytej obsługi, a w szczególności czystości wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych kontaktowych osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu Wykonawcy oraz zapewnienia możliwości kontaktowania się z tą osobą, w minimalnym zakresie tj. w dniach świadczenia usługi przewozu i w godzinach, w których usługa ta powinna być świadczona.

§ 6

1. Za jednostronne odstąpienie Wykonawcy od umowy przed upływem terminu, na który została zawarta Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania zamawiającego ustala się jako: iloczyn ceny jednostkowej ulgowego biletu miesięcznego brutto i liczby dzieci określonej w ofercie oraz liczby 13 (odpowiadającej 13-miesiącom świadczenia usługi).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 2) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z siwz oraz ofertą Wykonawcy, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 2) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z siwz,
 - 3) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,

- 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 5) zaprzestania działalności przez Wykonawcę.
 - 6) samowolnej, bez zgody Zamawiającego zmiany tras lub godzin dowozu,
 - 7) wystąpienia nieuzasadnionej zmiany pojazdu lub kierowcy na pojazd lub osobę bez odpowiednich uprawnień i kwalifikacji
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu w każdym czasie. Przez ważny powód należy rozumieć w szczególności rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

1. **Za każdorazowe niewykonanie przewozu uczniów do jednej z placówek oświatowych wskazanej w SIWZ** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 1500 zł. W sytuacji częściowego niewykonania usługi (przywozu lub odwozu) do placówki oświatowej kara będzie naliczana proporcjonalnie w stosunku do kwoty 1500 zł. Placówki oświatowe w Gminie Sulików zostały określone załączniku nr 8 do SIWZ -Harmonogram dowozu uczniów do szkół w Gminie Sulików.

2. Za wykonywanie transportu w sposób nienależyty, a w szczególności **za wykonywanie przewozów objętych niniejszą umową z rażącym opóźnieniem (przekraczającym 20 minut)** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 500 zł za przewóz uczniów do/z placówki oświatowej, który został wykonany w sposób nienależyty. Placówki oświatowe w Gminie Sulików zostały określone załączniku nr 8 do SIWZ -Harmonogram dowozu uczniów do szkół w Gminie Sulików.

3. Za każdorazowe wykonywanie transportu w sposób nienależyty, a w szczególności **za niezapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczniów, dla których Gmina Sulików zakupiła ulgowe bilety miesięczne.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 500 zł za każdy za przewóz uczniów do/z placówki oświatowej, który został wykonany w sposób nienależyty. Placówki oświatowe w Gminie Sulików zostały określone załączniku nr 8 do SIWZ -Harmonogram dowozu uczniów do szkół w Gminie Sulików.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w dni świadczenia usługi dowozu, o których mowa w §5 ust. 14 w wysokości 200 zł za każdy dzień.

5. Strony mogą również dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Nie dopuszcza się zmiany ceny jednostkowej ulgowego biletu miesięcznego z powodu zmiany cen paliwa.

2. Cena jednostkowa ulgowego biletu miesięcznego nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:

- 1) Likwidacji, rozwiązania firmy Wykonawcy,
- 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 3) ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT,
- 4) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
- 5) wystąpienia konieczności udzielenia zamówień uzupełniających,
- 6) zmiany danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy,
- 7) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia **1 kwietnia 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016r.**

§ 10

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych a także właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu w terminie 14 dni od wezwania do polubownego załatwienia sprawy – będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wykonawcy dwa dla zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ - załącznik nr 2

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :