

**UCHWAŁA NR IX/58/15
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 9 czerwca 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Sulików przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2.

1. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sulików dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sulików, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sulików.

2. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sulików dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Sulików wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminą Sulików w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sulików.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Sulików na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Sulików, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sulików.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3 otrzymują na jednego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Sulików w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sulików, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sulików.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Sulików.

6. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu Gminy Sulików w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sulików.

§ 3.

1. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Sulików wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolu publicznym ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian tych wydatków.

2. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola publicznego, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Na podstawie zmiany liczby tych uczniów dokonywana jest aktualizacja miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 4.

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5.

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 7. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Sulików informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6.

1. Osoby prowadzące dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, są obowiązane przekazać Urzędowi Gminy Sulików roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

4. Osoby prowadzące dotowany podmiot, o których mowa w § 1, są obowiązane do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji oraz zamieszczenie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

§ 7.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej podmiotom, o których mowa w § 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji księgowej kontrolowanego podmiotu.

§ 8.

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Sulików na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Sulików.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodu osobistego upoważnionych pracowników,

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 uchwały,
- 2) żądać kopii dokumentów poświadczonych za zgodność w oryginale,
- 3) żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych,
- 4) utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą nagrań audio lub video, fotografii, a także innych nośników informacji.

5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w czasie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10.

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Sulików w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Sulików w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Sulików uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XXVIII/210/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązująca od dnia 1 lipca 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 2 ust. 1 i 3 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Wiceprzewodnicząca Rady

Genowefa Wilczak-Raczak

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: osoba prawna/osoba fizyczna*

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:*

.....

Siedziba osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej:*

.....

Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:

.....

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

1. nazwisko i imię -

2. pełniona funkcja -

DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Nazwa niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

Adres, telefon, adres e-mail

.....
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez
Wójta Gminy Sulików:

.....
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba dzieci ogółem -

w tym:

1. zamieszkałych na terenie Gminy Sulików -

2. zamieszkałych na terenie innych gmin -

3. niepełnosprawnych -

4. objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików**

INFORMACJA o liczbie uczniów

1. Nazwa niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Liczba uczniów w miesiącu*wynosi

w tym:

niepełnosprawnych -

objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -

zamieszkałych na terenie innych gmin -

W załączeniu lista dzieci zawierająca dane: imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania.

*aktualna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość, data)

**Wójt Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików**

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ SULIKÓW W ROKU.....**

**I Informacja o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej
formie wychowania przedszkolnego**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

.....

**II. Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów i kwoty otrzymanej
dotacji**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	RAZEM			

III. Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji w zł.
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, w tym:	
	a) składki ZUS	
	b) podatek	
4.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne*		
8.		
9.		
10.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli w poz. 1-7 należy dokładnie określić ich nazwy

IV. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi:.....

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego)