

**UCHWAŁA NR/...../15
RADY GMINY SULIKÓW
z dnia 2015 r.**

w sprawie programu współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2016 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)
Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się program współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2016 roku.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2016 roku,
- 3) organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sulików,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sulików,
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sulików.

§ 3.

Cele Programu

1. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów.
2. Cel o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w realizacji zadań publicznych Gminy,
 - 2) usprawnienie komunikacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
 - 3) zwiększenie roli gminy w promocji działań organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów,
 - 4) zwiększenie roli sołectw Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
 - 5) tworzenie warunków do społecznej aktywności.

§ 4. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów.

§ 5. Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
- 2) Wójt w zakresie:
 - a) realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy,
 - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e) powoływania komisji konkursowej,
 - f) wyboru oferentów do realizacji zadań publicznych,
 - g) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania publicznego.
- 3) Organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty realizujące zadania publiczne, które prowadzą działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 6. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako priorytetowe będą traktowane zadania z dziedziny: kultury, szeroko rozumianej pomocy społecznej, kultury fizycznej, bezpieczeństwa publicznego oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

3. Przedmiotem współpracy może być również konsultowanie przez Gminę z właściwymi tematycznie organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów prawa lokalnego.

§ 7. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywać się będzie w następujących obszarach:

- 1) informacyjnym poprzez:
 - a) serwis informacyjny na stronach internetowych gminy,
 - b) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach realizujących zadania publiczne,
 - c) informowanie i publikowanie informacji o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych w 2016 roku oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) udzielanie aktualnych informacji o ofertach zainteresowanym organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom,
 - f) konsultowanie aktów prawa miejscowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów;
- 2) organizacyjnym poprzez:
 - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w Gminie,
 - c) przygotowywanie i monitorowanie zawieranych przez Gminę porozumień z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na realizację zadań publicznych,
 - d) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy;
- 3) szkoleniowym poprzez:
 - a) inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w sferze zadań publicznych, w tym szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - b) angażowanie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) innym, obejmującym:
 - a) wspieranie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w uzyskaniu lokalu do realizacji zadań publicznych,
 - b) pomoc w przygotowaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
 - c) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - d) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w mediach,
 - e) użyczenie pomieszczeń i wyposażenia technicznego dla potrzeb działalności statutowej organizacji.

§ 8. Okres realizacji programu

Okres realizacji programu: od 01.01.2016 roku do 31.12.2016 roku.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Gminy jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, w szczególności dotyczący:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.
4. Zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym uprawnionym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi.
3. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 2, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu Współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.
4. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2016 roku będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
 - 7) systemowych rozwiązań problemów społecznych ważnych dla funkcjonowania Gminy.
5. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 31 maja 2017 roku.

§ 11.**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2016.
2. Na realizację współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2016 roku Gmina Sulików przeznaczy nie mniej niż 100.000,00 zł.

§ 12.**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej.
2. Program tworzy się w oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, uwzględniając ich potrzeby i możliwości pełnego realizowania celów statutowych i działań na rzecz szerokiego gremium społeczności.
3. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Gminy Sulików z dnia 28.12.2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
5. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sulików oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików.

§ 13.**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
5. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
6. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.