

ZARZĄDZENIE NR II.179.2016
WÓJTA GMINY SULIKÓW
z dnia 5 maja 2016 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy Sulików do wykonywania czynności w ramach realizacji projektu „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej oraz rozwój e-usług publicznych i elektronicznych usług administracyjnych w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulików wprowadzonego Zarządzeniem Nr II.140.2016 Wójta Gminy Sulików z dnia 15 stycznia 2016 r. realizując § 6 ust. 6 umowy partnerstwa na rzecz realizacji Projektu **„Budowa Systemu Informacji Przestrzennej oraz rozwój e-usług publicznych i elektronicznych usług administracyjnych w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego”** w ramach działania 2.1. E-usługi publiczne (Nr RPDS.02.01.01-IZ.00-02-044/15) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwana dalej „umową”, zawartej na podstawie art. art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.2016 poz. 217) w Bolesławcu w dniu 11 kwietnia 2016 roku między Gminą Miejską Bolesławiec będącą Partnerem wiodącym a Gminą Nowogrodzic, Gminą Osiecznica, Gminą Warta Bolesławiecka, Gminą Gromadka, Gminą i Miastem Lwówek Śląski, Gminą Bolesławiec, Gminą Miejską Zawidów, Gminą Zagrodno i Gminą Sulików pełniącymi funkcję Partnerów, zarządzam co następuje:

§1.

1. Wyznaczam **Panią Elżbietę Piotrowską** – Sekretarza Gminy Sulików na **Osobę Odpowiedzialną**, tj. osobę odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe wdrożenie Projektu na terenie Gminy Sulików.
2. Do zadań Osoby Odpowiedzialnej należeć będzie:
 - 1) podpisywanie Protokołów Odbioru poszczególnych modułów systemów;
 - 2) weryfikacja i akceptacja warunków zamówień publicznych przedstawionych przez Partnera Wiodącego;
 - 3) podpisanie Protokołu Przekazania sprzętu i oprogramowania dostarczonego do Partnera w ramach Projektu;
 - 4) przyjmowanie i akceptacja sprawozdań i rozliczeń oraz zgłaszanie uwag i zastrzeżeń;
 - 5) pomoc w usuwaniu wszelkich problemów i konfliktów zaistniałych w trakcie wdrażania systemu na terenie Partnera;
 - 6) nadzór nad utrzymaniem celów Projektu danej jednostki w trakcie i po zakończeniu jego realizacji;
 - 7) zapewnienie sprawnej komunikacji z Partnerem Wiodącym oraz IZ RPO WD.

§2.

1. Wyznaczam **Tomasza Chrzanowskiego** – podinspektora ds. administracyjno-informatycznych na **Koordynatora Gminy** tj. osobę, która będzie koordynować wszelkie działania na terenie Gminy Sulików służące osiągnięciu celów projektu.
2. Zadaniem **Koordynatora Gminy** będzie:
 - 1) bieżący kontakt z Partnerem Wiodącym;
 - 2) uzgadnianie terminów prac niezbędnych do wykonania na terenie Partnera;
 - 3) nadzór nad pracami na terenie Partnera;

- 4) pomoc przy rozwiązywaniu problemów technicznych wynikłych w trakcie wdrażania systemu;
- 5) pomoc przy testowaniu modułów na terenie Jednostki;
- 6) udział w odbiorach poszczególnych elementów systemu;
- 7) zgłaszanie błędów i nieprawidłowości w systemie oraz nadzór nad ich usuwaniem.

§3.

1. Ustanie stosunku pracy Osoby Odpowiedzialnej lub Koordynatora Projektu powoduje wygaśnięcie upoważnienia, o którym mowa w § 1 lub § 2.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie wyznaczy pracownika Urzędu do wykonywania czynności Osoby Odpowiedzialnej lub Koordynatora Projektu.

§4.

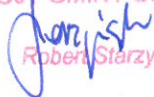
Upoważnienie obowiązuje na czas potrzebny do realizacji Projektu; dokonania części sprawozdawczej oraz eksploatacji Projektu, przy czym okres ten nie będzie krótszy niż wymagany okres trwałości Projektu w ramach Programu.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sulików.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński