

**UMOWA Nr .....IN.2016**  
**o wykonanie dokumentacji projektowej**

Zawarta w dniu ..... roku w Sulikowie pomiędzy:

**Gminą Sulików** ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, REGON: 230821440, NIP: 615-18-08-708 ,

Reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - **Roberta Starzyńskiego**
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Marii Maciaszek**

Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a ..... prowadzącym działalność gospodarczą pn.: ..... z siedzibą ..... zwanym dalej Projektantem, wybranym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2015r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową na realizację zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej do miejscowości Wilka i Wrociszów Dolny”.

**Zadanie będzie obejmowało wykonanie projektu budowlanego w następującym zakresie rzeczowym:**  
**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej do miejscowości Wilka i Wrociszów Dolny”.**

**Zakres zadania obejmuje:**

- pozyskanie mapy do celów projektowych,
- uzyskanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej w PUK Zawidów,
- wykonanie projektu budowlanego sieci wodociągowej do miejscowości Wilka i Wrociszów Dolny wraz z rozprowadzeniem do budynków,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień wraz z przygotowaniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację budowlaną – kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy, wraz z oświadczeniem o jej kompletności w terminie do **dnia 15 listopada 2016 roku** w ilości **4 szt. oraz 1 egzemplarz dokumentacji** w wersji elektronicznej w formacie PDF **na płycie CD lub DVD.**

**§ 3**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę **brutto:** ....., słownie: (..... złotych .../100) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota określona w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie ze względu na ewentualny wzrost zakresu rzeczowego.
3. Wartość przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację oraz ze względu na ewentualną zmianę stawki podatku VAT.

**§ 4**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową, zaopatrzoną w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i wydana jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.  
Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

**§ 5**

Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi fakturą , wystawioną na podstawie protokołu odbioru kompletnej dokumentacji o którym mowa w § 4 ust. 2 w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

**§ 6**

1. Projektant zapłaci karę umowną z tytułu:  
Odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych – 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,

Za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – 0,8% za każdy dzień zwłoki liczony od daty określonej w § 2 Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta – 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu:

odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych – 10% wynagrodzenia, umownego, z wyjątkiem okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia oraz w trakcie jego realizacji Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym proponowanego rozwiązania projektowego.
2. W przypadku gdy dokumentacja budowlana – kosztorysowa wymagać będzie poprawek lub uzupełnień, wynikłych w trakcie wdrażania do realizacji dokumentacji budowlano - kosztorysowej, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niezgodności pomiędzy dokumentacją projektową a sporządzonym na jej podstawie przedmiarem robot, wynikłe w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego przedstawi pisemnie stan zaawansowania prac projektowych,
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie stawi się w siedzibie Zamawiającego w celu uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
6. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi dobrego wykonania do czasu zakończenia zadania oparciu o przedmiotowy projekt w rozumieniu zapisów „Kodeksu Cywilnego”.

#### § 8

Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące strony przepisy prawa.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd Cywilny, w którego okręgu mieści się siedziba Zamawiającego.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Projektant.

**PROJEKTANT:**

**ZAMAWIAJACY:**