

UCHWAŁA NR .../.../16
RADY GMINY SULIKÓW
z dnia listopada 2016 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi
uprawnionymi podmiotami w 2017 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) **Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:**

§1

Przyjmuje się program współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2017 r.

§2

Postanowienia ogólne

Ileokroć w uchwale mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
2. programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2017 r.,
3. organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
4. organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy,
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sulików,
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sulików,
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sulików.

§3

Cele Programu

1. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 1. zwiększenie roli organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w realizacji zadań publicznych Gminy,
 2. usprawnienie komunikacji pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,

3. zwiększenie roli gminy w promocji działań organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów,
4. zwiększenie roli sołectw Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
5. tworzenie warunków do społecznej aktywności.

§4

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowaną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów.

§5

Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
2. Wójt w zakresie:
 - a). realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
 - b). dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy,
 - c). zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - d). ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e). powoływania komisji konkursowej,
 - f). wyboru oferentów do realizacji zadań publicznych,
 - g). upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania publicznego.
3. Organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty realizujące zadania publiczne, które prowadzą działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§6**Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako priorytetowe będą traktowane zadania z dziedziny:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- szeroko rozumianej pomocy społecznej,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- bezpieczeństwa publicznego oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami może być wspólne określenie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

3. Przedmiotem współpracy może być również konsultowanie przez Gminę z właściwymi tematycznie organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów prawa lokalnego.

§7**Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywać się będzie w następujących obszarach:

1. informacyjnym poprzez:

- a) serwis informacyjny na stronach internetowych gminy,
- b) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach realizujących zadania publiczne,
- c) informowanie i publikowanie informacji o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych w 2017 r. oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) udzielanie aktualnych informacji o ofertach zainteresowanym organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom,
- f) konsultowanie aktów prawa miejscowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów,;

2. organizacyjnym poprzez:

- a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w Gminie,
- c) przygotowywanie i monitorowanie zawieranych przez Gminę porozumień z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na realizację zadań publicznych,
- d) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy;

3. szkoleniowym poprzez:

- a) inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w sferze zadań publicznych, w tym szkoleń dotyczących m.in. poszukiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- b) angażowanie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

4. innym, obejmującym:

- a) wspieranie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w uzyskaniu lokalu do realizacji zadań publicznych,
- b) pomoc w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
- c) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych,
- d) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w mediach,
- e) użyczenie pomieszczeń i wyposażenia technicznego dla potrzeb działalności statutowej organizacji,

§8

Okres realizacji programu

Okres realizacji programu: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

§9

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Gminy jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, w szczególności dotyczący:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.
4. Zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§10

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym uprawnionym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi.
3. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 2, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu Współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.

4. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2017 roku będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- 7) systemowych rozwiązań problemów społecznych ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§11

Wysokość środków planowanych na realizację projektu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2017.

2. Na realizację współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2017 roku Gmina Sulików przeznaczy nie mniej niż 100.000,00 zł.

§12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej.

2. Program tworzy się w oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, uwzględniając ich potrzeby i możliwości pełnego realizowania celów statutowych i działań na rzecz szerokiego gremium społeczności.

3. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Gminy Sulików z dnia 28.12.2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

5. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sulików oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików.

§13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącą.

4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

5. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.