

.....

.....  
Pieczętka Wykonawcy, nazwa adres

.....  
miejsowość, data

tel./fax .....

**Wójt Gminy Sulików  
ul. Dworcowa 5  
59-975 Sulików**

**PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

.....  
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Na część ..... za cenę ryczałtową w wysokości:

netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT ..... % tj. .... zł  
brutto: ..... zł  
(słownie: .....)

2. Termin realizacji umowy:  
od 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r. i  
od 15.11.2017 r. do 31.12.2017 r.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....  
(data, podpis i pieczętka wykonawcy/dostawcy)