

WÓJT GMINY SULIKÓW
Robert Starzyński

Sulików, dnia 7 grudnia 2015 r.

Pani
Elżbieta Mendziak
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Biernej

W nawiązaniu do kontroli przeprowadzonej w Szkole Podstawowej w Biernej, przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Kontrola przeprowadzona została w oparciu o Upoważnienie Nr AD.077.21.2015 Wójta Gminy Sulików z 10 listopada 2015 roku, jej ustalenia zawarte zostały w Protokole z kontroli z 20 listopada 2015 roku, z którego wynika, że zdecydowana większość zagadnień objętych kontrolą wykonywana była w placówce bez zastrzeżeń.

Jednocześnie, w toku kontroli stwierdzone zostały też pewne nieprawidłowości, które szczegółowo opisane zostały w Protokole z kontroli i stanowią podstawę do sformułowania poniższych zaleceń pokontrolnych:

- 1) dokonując modernizacji środka trwałego, w wyniku której zostaje zwiększona jego wartość, w urządzeniach księgowych szkoły należy dokonać zapisów, które zwiększą wartość początkową (księgową) środka trwałego; przy czym należy pamiętać, że zwiększenie wartości środka trwałego to nie tylko wartość ulepszenia, na zwiększenie wartości środka trwałego wpływają również koszty transportu i montażu,
- 2) *Bilans* jednostki należy sporządzać w oparciu o rzetelnie zweryfikowane wartości poszczególnych grupy składników aktywów i pasywów, według ich wartości księgowej, tj. przy jego sporządzeniu należy przestrzegać zasady zawartej w art. 46 ustawy z dnia 24 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2015r., poz.4),
- 3) czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji, należy wykonywać wykorzystując Arkusze spisowe, wcześniej ujęte w *Ewidencji druków ścisłego zarachowania* i odpowiednio ponumerowane, celem zapewnienia odpowiedniego dokumentowania wyników inwentaryzacji, a tym samym spełniając przesłanki zawarte w art. 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości.
- 4) w Regulaminie wynagradzania pracowników niepedagogicznych wprowadzić zmiany, mające na celu dostosowanie jego ustaleń do stanu faktycznego, tj. w Regulaminie wynagradzania powinny zostać wymienione wszystkie stanowiska pracy występujące w jednostce.

WÓJT GMINY SULIKÓW

ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików

tel. +48 75 77 87 288, 289

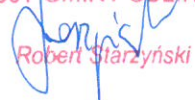
e-mail: wojt@sulikow.pl

<http://www.sulikow.pl>, <http://bip.sulikow.pl>

Podejmując odpowiednie działania, proszę uwzględnić pozostałe uwagi sformułowane w Protokole z kontroli.

Na pisemną odpowiedź o podjętych działaniach w sprawie wykonania niniejszych zaleceń pokontrolnych, oczekuję od Pani, w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

WÓJT GMINY SULIKÓW


Robert Starzyński

Otrzymują:

-adresat,

-a/a.

WÓJT GMINY SULIKÓW

ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików

tel. +48 75 77 87 288, 289

e-mail: wojt@sulikow.pl

<http://www.sulikow.pl>, <http://bip.sulikow.pl>