

ZARZĄDZENIE NR II.249.2017
WÓJTA GMINY SULIKÓW
z dnia 9 stycznia 2017 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulików wprowadzonego Zarządzeniem Nr II.140.2016 Wójta Gminy Sulików z dnia 15 stycznia 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Marię Maciaszek – Skarbnika Gminy Sulików do podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień, zaświadczeń i decyzji administracyjnych.

§ 2

Upoważniam Panią Annę Sawicką – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do:

- 1) podpisywania korespondencji z zakresu spraw obywatelskich, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczenia zameldowania z wyłączeniem decyzji administracyjnych.
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta, a także stwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, które nie zostały wystawione przez Urząd Gminy i Wójta.

§ 3

Upoważniam Panią Martę Brzozowską – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej do podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, w tym: zaświadczeń i decyzji administracyjnych.

§ 4

Upoważniam Panią Agnieszkę Kuprewicz – Naczelnika Wydziału Prawno – Organizacyjnego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Prawno – Organizacyjnego, w tym: zaświadczeń i decyzji administracyjnych.
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta, a także stwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, które nie zostały wystawione przez Urząd Gminy i Wójta.

§ 5

Upoważniam Panią Wioletę Poniatowską – inspektora ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej do podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczenia zameldowania z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 6

Upoważniam Panią Agatę Herbiak – inspektora ds. oświaty do podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 7

Upoważniam Pana Damiana Kopic – inspektora ds. księgowości finansowej jednostki podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 8

Upoważniam Panią Małgorzatę Wolanin – referenta ds. księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi do podpisywania wystawianych na stanowisku upomnień i wezwań.

§ 9

Upoważniam Panią Monikę Przygodzką – referenta ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych oraz ich windykacji do:

- 1) podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych,
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez klientów, dotyczących spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego.

§ 10

Upoważniam Panią Władysławę Bieńkowską – inspektora ds. gospodarki nieruchomościami do podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, w tym zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 11

Upoważniam Panią Alicję Konarską – podinspektora ds. gospodarki komunalnej do podpisywania faktur wystawianych na stanowisku.

§ 12

Upoważniam Panią Alicję Żelichowską – inspektora ds. mienia komunalnego do podpisywania faktur wystawianych na stanowisku.

§ 13

Ustalam wzory pieczętek według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 14

Ustanie stosunku pracy na stanowisku objętym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 15

Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone przez osoby upoważnione na innych pracowników.

§ 16

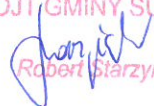
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sulików.

§ 17

Traci moc zarządzenia Nr II.149.2016 Wójta Gminy Sulików z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

WZORY PIECZĄTEK

1.

Z up. WÓJTA

Maria Maciaszek
Skarbnik Gminy

2.

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO

Anna Sawicka

3.

Z up. WÓJTA

Marta Brzozowska
Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

4.

Z up. WÓJTA

Agnieszka Kuprewicz
Naczelnik Wydziału
Prawo Organizacyjnego

5.

Z up. WÓJTA

Wioletta Poniatowska
INSPEKTOR

6.

INSPEKTOR
ds. oświaty

Agata Herbiak

7.

Z up. WÓJTA

Damian Kapic
INSPEKTOR

8.

Z up. WÓJTA

Małgorzata Wolanin

REFERENT

ds. księgowości opłat za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

9.

Z up. WÓJTA

Monika Przygodzka

REFERENT

ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych
oraz ich windykacji

10.

Z up. WÓJTA

Władysława Bieńkowska

INSPEKTOR

11.

PODINSPEKTOR

ds. gospodarki komunalnej

Alicja Konarska

12.

INSPEKTOR

ds. mienia komunalnego

Alicja Żelichowska

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński
Robert Starzyński