

ZARZĄDZENIE NR II.188.2016
WÓJTA GMINY SULIKÓW
Z DNIA 14 CZERWCA 2016 ROKU

w sprawie ustalenia procedur pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446) w związku z art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zmianami) **Wójt Gminy Sulików zarządza, co następuje:**

§ 1.


1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Sulików realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami do terminowego pobierania i odprowadzania dochodów budżetowych z tego tytułu na podstawowy rachunek bankowy budżetu Gminy Sulików. Za dotrzymanie obowiązującego terminu uznaje się przekazanie przez jednostkę organizacyjną na wyżej wymieniony rachunek bankowy dochodów zrealizowanych przez nią według stanu środków na jej rachunku na:
 - 1) 10. dzień miesiąca – w terminie do dnia 12. danego miesiąca,
 - 2) 20. dzień miesiąca – w terminie do dnia 22. danego miesiąca,
 - 3) pobrane przez jednostkę organizacyjną do dnia 31 grudnia i nie przekazane przez nią do końca danego roku dochody, o których mowa w ust. 1 – w terminie do 4 stycznia roku następnego po roku budżetowym, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy – pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
2. Dochody, o których mowa wyżej należy przekazywać wraz z należnymi odsetkami:
 - 1) pobranymi od dłużników z tytułu nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 2) naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku nieodprowadzenia dochodów budżetowych, w terminach określonych wyżej.
3. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania środków na podstawowy rachunek budżetu Gminy Sulików kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do niezwłocznego dostarczenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstałych opóźnień.
4. Przekazanie środków każdorazowo powinno nastąpić poprzez sporządzenie odrębnych przelewów zawierających wskazanie kwoty dochodów dysponenta części budżetowej przekazującego dotację celową (tj. Dolnośląski Urząd Wojewódzki) oraz kwoty

dochodów przysługujących danej jednostce organizacyjnej z tytułu realizowanych zadań. W treści przelewu należy wskazać: tytuł wpłaty, kwotę, okres jakiego dotyczy i obowiązującą klasyfikację budżetową. W dniu, w którym jednostki organizacyjne dokonują przekazania dochodów na rachunek bankowy Gminy Sulików zobowiązane są do przekazania zestawienia wpłat, przekładając je w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików.

5. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Sulików do terminowego pobierania dochodów należnych budżetowi państwa, a w razie powstania opóźnień w zapłacie do egzekwowania należnych odsetek za zwłokę.
6. Zobowiązuje się pracownika Wydziału Finansowego, któremu powierzono obowiązki związane z ustaleniem i przekazywaniem do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego dochodów zwrotnych budżetu państwa do bezwzględnego przestrzegania terminów przekazywania do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego środków stanowiących dochody budżetu państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński