

**UCHWAŁA NR XXXIV/290/18
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Sulików pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 oraz art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji stanowiących o przekroczeniu standardów jakości powietrza w Gminie Sulików, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Sulików pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza, związanych z trwałą likwidacją ogrzewania opartego na paliwie stałym lub biomasie, na terenie Gminy Sulików” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Solecki

Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Sulików pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza, związanych z trwałą likwidacją ogrzewania opartego na paliwie stałym lub biomase, na terenie Gminy Sulików.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej na przedsięwzięcia polegające na trwałej wymianie źródeł ciepła, wskazując w szczególności kryteria wyboru tych przedsięwzięć do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Dofinansowane w formie dotacji celowej mogą być przedsięwzięcia służące ochronie powietrza mające na celu zmniejszenie niskiej emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji powodujących obniżenie standardów jakościowych powietrza.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to środki finansowe zgodnie z definicją zawartą w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 2) Wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji;
- 3) naborze - rozumie się przez to nabór deklaracji prowadzony przez Gminę Sulików w celu przygotowania wniosku o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu;
- 4) Przedsięwzięciu - rozumie się przez to likwidację dotychczasowego źródła ciepła w budynku lub lokalu mieszkalnym i jego wymianę na źródła ciepła określone w rozdziale 2 § 2 Regulaminu;
- 5) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sulików;
- 6) Funduszu - rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
- 7) programie - rozumie się przez to Program Priorytetowy - "Program Priorytetowy Ograniczenia Niskiej Emisji na obszarze Województwa Dolnośląskiego" - realizowany przez Fundusz.
- 8) procedurze - rozumie się przez to określoną przez Fundusz procedurę dofinansowania przedsięwzięć ze środków tego Funduszu.
- 9) komisji - rozumie się przez to Komisję powołaną przez Wójta Gminy Sulików w celu realizacji naboru;
- 10) JST - rozumie się przez to jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Programu, procedury Funduszu oraz przepisy prawa.

Rozdział 2.

WARUNKI UZYSKANIA DOTACJI

§ 1. Beneficjenci.

- 1) o udzielenie dotacji może ubiegać się:

a) osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w lokalu mieszkalnym zgłoszonym do dofinansowania w ramach naboru; będąca właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości bądź najemcą lokalu komunalnego.

b) wspólnota mieszkaniowa, której członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni (dla pojedynczego budynku lub kilku budynków).

2) w przypadku współwłasności do złożenia wniosku o dotację wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli, a dotacja może być udzielona tylko jednemu, tj.: Wnioskodawcy.

3) w przypadku najemcy wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości.

4) dotacja udzielana jest osobno na każdy lokal mieszkalny, budynek jednorodzinny lub kotłownię (w przypadku kotłowni wspólnej), tzn. właściciel kilku nieruchomości w przypadku chęci objęcia ich naborem, składa wniosek dla każdej nieruchomości oddzielnie (obowiązuje zasada: jedna nieruchomość - jedno zgłoszenie),

5) beneficjentem końcowym może być również JST, jednak wyłącznie w odniesieniu do komunalnego budownictwa mieszkaniowego (nie dotyczy budynków użyteczności publicznej i nieruchomości przeznaczonych na działalność gospodarczą).

§ 2. Dotacja udzielana jest na wymianę i likwidację kotłów starej generacji zlokalizowanych na terenie gminy Sulików na:

1) kotły gazowe

2) kotły na lekki olej opałowy

3) piece zasilane energią elektryczną

4) kotły na paliwo stałe lub biomasę 5 kategorii (wg PN-EN 303-5:2012)

5) pompy ciepła,

6) kolektory słoneczne.

§ 3. Dotacją objęte są źródła ciepła, o których mowa w § 2, wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, spełniające wszelkie normy i dopuszczone do użytkowania w Polsce (muszą posiadać certyfikaty zgodności CE).

§ 4. Warunkiem niezbędnym do objęcia przedsięwzięcia dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w nieruchomości objętej zgłoszeniem, zasilanych paliwami stałymi, za wyjątkiem:

1) pieców kaflowych wykorzystywanych jako akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym,

2) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne,

3) pieców objętych ochroną konserwatorską.

W powyższych przypadkach konieczne jest odłączenie pieca od przewodu kominowego.

§ 5. Nabór nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo, np.: domów letniskowych oraz budynków będących w trakcie budowy.

§ 6. Nieruchomość musi znajdować się na terenie gminy Sulików.

§ 7. Zgłaszane przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia powinny być przygotowane do realizacji pod względem formalnym, tj.: posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia i zgłoszenia.

§ 8. Warunkiem koniecznym uzyskania dotacji jest brak jakichkolwiek nieuregulowanych, a wymagalnych zobowiązań finansowych Wnioskodawcy wobec Gminy Sulików na dzień złożenia wniosku.

§ 9. Dotacja udzielona będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sulików a

§ 10. Dotacją mogą być objęte również prace wykonane w ramach przedsięwzięcia zakończone przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem zapisu § 2 Rozdziału 3 Regulaminu. W tym przypadku Wnioskodawca winien jest wykazać, że poprzednie źródło ciepła było zasilane węglem lub jego pochodnymi albo biomasą i nie charakteryzowało się parametrami jak dla kotłów 5 klasy (wg PN-EN 303-4:2012), poprzez przedłożenie np. dokumentacji fotograficznej pieca lub tabliczki znamionowej urządzenia, tabeli danych technicznych z dokumentacji kotła, zaświadczenia uprawnionego instalatora (wykazanie efektu ekologicznego).

Rozdział 3.

WYSOKOŚĆ DOTACJI ORAZ ZAKRES KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

§ 1. Dla przedsięwzięć realizowanych na obszarze gminy Sulików, Wnioskodawca może uzyskać dotację w wysokości do 50 % wartości kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, przy czym ustala się górne limity tych kosztów:

- 1) dla domu jednorodzinnego - 20.000,00 zł
- 2) dla mieszkania w budynku wielorodzinnym -14.000,00 zł
- 3) w przypadku kotłowni zasilającej w ciepło budynek wielorodzinny limit kosztów kwalifikowanych dla takiej instalacji określony będzie w oparciu o liczbę obsługiwanych mieszkań - jako iloczyn tej liczby i kwoty - 8.000,00 zł

§ 2. Okres kwalifikowalności kosztów rozpoczyna się 01.01.2017 r.

§ 3. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą wyłącznie koszty poniesione w okresie kwalifikowalności oraz bezpośrednio powiązane z celami przedsięwzięcia objętego dotacją także mieszczące się w katalogu elementów wymienionych w § 5 niniejszego Rozdziału.

§ 4. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury lub faktury VAT.

§ 5. Do kosztów kwalifikowanych można zaliczyć następujące elementy:

- a) koszt przygotowania dokumentacji technicznej, koniecznej do realizacji przedsięwzięcia,
- b) koszt demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym lub biomasą (wyłącznie w przypadku likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej zgłoszeniem),
- c) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła,
- d) koszt przyłączy gazowych i WLZ w przypadku pieca elektrycznego,
- e) koszt zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolnopomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin - w przypadku kotłowni zasilających w ciepło budynki wielorodzinne,
- f) koszt zakupu i montażu źródła energii z OZE,
- g) koszt zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej (za licznikiem), c.o. oraz c.w.u. - tylko w przypadku likwidacji starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (dotyczy likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej zgłoszeniem),
- h) zbiornik na ciepłą wodę użytkową,
- i) koszt zakupu i montażu wkładów kominowych,
- j) koszt wykonania odwiertów w przypadku gruntowych pomp ciepła,
- k) podatek od towarów i usług VAT jeżeli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia (wymagane oświadczenie).

§ 6. Wszystkie urządzenia ujęte w kosztach kwalifikowanych muszą być fabrycznie nowe.

§ 7. Do kosztów kwalifikowanych nie można zaliczyć m.in. takich elementów jak:

- 1) koszt nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,

3) koszt robót wykonanych siłami własnymi przez Beneficjenta,

4) podatek od towarów i usług VAT jeżeli Beneficjentem jest JST lub ich związkiem.

§ 8. W przypadku, gdy w nieruchomości stanowiącej zasób komunalny, oprócz lokali mieszkalnych, zlokalizowane są lokale przeznaczone na działalność gospodarczą, kosztem niekwalifikowanym jest wartość przedsięwzięcia związanego z realizacją "Programu" w części odpowiadającej udziałowi procentowemu powierzchni tych lokali w ogólnej powierzchni mieszkalnej nieruchomości - w sytuacji gdy budynek posiada wspólne źródło ciepła lub będzie przyłączany do sieci ciepłowniczej. W pozostałych przypadkach - całość kosztów związanych z tymi lokalami.

§ 9. Ograniczenie, o którym mowa w § 8 nie dotyczy komunalnych lokali mieszkalnych, w których mieszkaniem jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Rozdział 4.

TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI

§ 1. Uzyskanie przez Wnioskodawcę dotacji uzależnione będzie od pozytywnej decyzji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w zakresie udzielenia Gminie Sulików pożyczki w ramach programu priorytetowego pn. "Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego" oraz od ilości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Sulików.

§ 2. Wójt Gminy Sulików zarządzeniem powoła Komisję, której zadaniem będzie, opracowanie wzoru wniosków, listy załączników, umowy, oświadczeń, umowy, weryfikacja wniosku o wypłatę dotacji oraz przeprowadzanie innych czynności niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku.

§ 3. Informacja o naborze wniosków określająca w szczególności sposób, miejsce i termin składania wniosków, zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulików. Wraz z informacją o naborze opublikowany zostanie również wzór wniosku wraz z listą załączników oraz wzór umowy.

§ 4. Załączniki do wniosku mogą być składane w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. W przypadku złożenia kserokopii Komisja może żądać do wglądu oryginału dokumentu.

§ 5. Wnioskodawcy powinni do wniosku dołączyć załączniki obowiązkowe takie jak:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej);
- 2) zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia, w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności;
- 3) kserokopia umowy najmu oraz zgoda właściciela nieruchomości, w przypadku posiadania tytułu prawnego innego niż prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego;
- 4) pełnomocnictwo, w przypadku występowania w imieniu Wnioskodawcy.

§ 6. Celem wykazania stopnia zaawansowania przedsięwzięcia Wnioskodawcy powinni do wniosku załączyć:

- 1) kosztorys lub inny dokument zawierający planowany koszt inwestycji z kalkulacją ceny (szacowany koszt inwestycji z podaniem kosztów jednostkowych, kosztu usługi montażu kotła c.o. itp.), wraz ze wskazaniem typu kotła i jego parametrów technicznych;
- 2) kopię pozwolenia lub zgłoszenia na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 3) dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą

4) inny posiadany przez Wnioskodawcę dokument potwierdzający stopień zaawansowania przedsięwzięcia.

§ 7. Wnioskodawcy celem potwierdzenia zakończenia przedsięwzięcia powinni do wniosku załączyć:

- 1) faktury lub faktury VAT dokumentujące poniesienie kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 5 Rozdziału 3, opiewających na Wnioskodawcę,
- 2) potwierdzenie dokonania płatności, należności objętej dokumentami wskazanymi w pkt 1.
- 3) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót,
- 4) dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z podanymi we wniosku,
- 5) dokumentację fotograficzną zawierającą minimum 2 zdjęcia z przed i po realizacji przedsięwzięcia, zdjęcia powinny być wykonane tak by można było zidentyfikować pomieszczenie, w którym zostały wykonane.

§ 8. Wnioski nie zawierające żadnych załączników lub zawierające wyłącznie załączniki wymienione w § 5 Komisja odrzuca informując o tym Wnioskodawcę.

§ 9. W szczególnych przypadkach Komisja może żądać dostarczenia do wniosku dodatkowych dokumentów.

§ 10. Wnioski rozpatrywane będą i weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 11. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wnioskodawca może zostać wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.

§ 12. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnione przez Wójta osoby dokonują oględzin w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w celu weryfikacji danych dotyczących starego źródła ciepła podanych przez Wnioskodawcę we wniosku o przyznanie dotacji. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się protokół.

§ 13. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) gdy nie spełnienia wymogów formalnych i nie zostanie uzupełniony w trybie opisanym w § 11 Rozdziału 4,
- 2) gdy zawiera wyłącznie załączniki wymienione w § 5 Rozdziału 4;
- 3) gdy treść wniosku nie odpowiada ustaleniom dokonany podczas oględzin, o których mowa w § 12 Rozdziału 4,
- 4) w przypadku niewykazania efektu ekologicznego, o którym mowa w § 10 Rozdziału 2.
- 5) złożenia po terminie naboru.

§ 14. O przyczynie odrzucenia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

§ 15. W przypadku przyznania Gminie pożyczki przez Fundusz, Komisja wzywa Wnioskodawców, których przedsięwzięcia zostały uwzględnione w złożonym do Funduszu wniosku do zawarcia z Gminą umowy określającej zasady przekazania dotacji.

§ 16. Wypełnienie warunków umowy przez Wnioskodawcę uprawnia go do złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

§ 17. Dotujący może nie udzielić dotacji z uwagi na:

- 2) wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy;
- 3) realizację przedsięwzięcia z naruszeniem przepisów prawa;
- 4) wycofanie złożonego wniosku;
- 5) odmowę podpisania umowy o dotację przez Wnioskodawcę.

Rozdział 5.

POMOC DE MINIMIS

§ 1. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym zobowiązany jest do złożenia wraz ze zgłoszeniem dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, tj.:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku otrzymania dotacji oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) lub
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, dotyczących szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Rozdział 6.

ROZLICZENIE DOTACJI

§ 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w terminie określonym w umowie, Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kserokopie faktur i/lub faktur VAT, wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających poniesione wydatki - oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub faktury VAT nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Wnioskodawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych);
- 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za faktury i/lub faktury VAT;
- 3) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałego odłączenia starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła (nie dot. pieców kaflowych) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj i szacowane zużycie paliwa;

§ 2. W przypadku montażu kotła na paliwo stałe (ekogroszek, biomasa) kserokopię dokumentu - aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny, wydany przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji - kopia potwierdzona za zgodność z

§ 3. Kserokopię umowy sprzedaży gazu - w przypadku montażu kotła gazowego.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

§ 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełniania. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

§ 6. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Wójta dokonają oględzin miejsca wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania przedsięwzięcia z umową. Z oględzin sporządza się protokół. Dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzenie w protokole realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Programem i niniejszym regulaminem jest podstawą do przekazania Dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

§ 7. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę środków finansowych z Funduszu.

§ 8. Przez co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedynego źródła ciepła służącego do centralnego ogrzewania budynku.

Rozdział 7.

UPRAWNIENIA KONTROLNE I ZWROT DOTACJI

§ 1. Dotujący zastrzega sobie prawo:

- 1) do komisyjnego odbioru wykonanego przedsięwzięcia;
- 2) do przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w okresie do 5 lat od dnia otrzymania dotacji;
- 3) wezwania Beneficjenta w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia o:
 - a) nieprzestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie;
 - b) zamontowanie dodatkowego ogrzewania w lokalu mieszkalnym lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w postaci urządzeń niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w terminie wyznaczonym przez Komisję, jeżeli:

- 1) odstąpi od jakiegokolwiek części Programu;
- 2) nowe źródło ciepła, na które uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane przed upływem 5 lat od daty otrzymania dotacji;
- 3) we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia wypłaty dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których dotacja została wypłacona;
- 4) zaniecha, w okresie do 5 lat od daty otrzymania dotacji, korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania przy pomocy nieekologicznego kotła.