

ZARZĄDZENIE NR II.344.2018
WÓJTA GMINY SULIKÓW
z dnia 13 marca 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Sulików w 2018 roku w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Nr 1817 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXII/273/17 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2018 r., **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, zwaną dalej Komisją, w składzie:

Przewodnicząca Komisji – Elżbieta Piotrowska
Sekretarz Komisji – Małgorzata Skórka
Członek Komisji – Magdalena Pomonicka
Członek Komisji – Alicja Konarska

§ 2

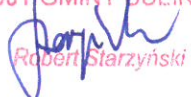
Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnioskującymi o dotację.
6. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji składają pisemne oświadczenie, w sprawie o której mowa w pkt. 5.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe według następującej kolejności:
 - a) otwarcie ofert – zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania konkursowego,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
 - d) sprawdzenie czy oferta spełnia wymogi formalne przewidziane w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymogi formalne lub o odrzuceniu ofert niespełniających tych wymogów,
 - f) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia,
 - g) wyłonienie ofert,
 - h) rekomendacja Wójtowi Gminy Sulików pozytywnie zaopiniowanych ofert,
 - i) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert obejmujących realizację zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego stosują następujące kryteria i skalę ocen:

L. p.	Kryteria	Punkty
1.	Merytoryczna wartość oferty, w tym: 1) opis celów zadania, 2) opis realizacji zadania, 3) zakres rzeczowy.	0-25 pkt.
2.	Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów	0-25 pkt.
3.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych	0-25 pkt.
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem lokalnym	0-25 pkt.
	Suma	100 pkt.

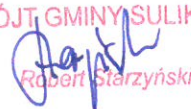
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w indywidualnych arkuszach ocen, zawierających nazwę organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 1 oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty stanowi średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.
6. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub niewyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
7. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego Komisji, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
8. Komisja sporządza protokół i przedstawia Wójtowi Gminy Sulików propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
9. Ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Sulików.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 5

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Gminy Sulików, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików.

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński