

UMOWA Nr

**na dotację celową ze środków budżetu Gminy Sulików pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie
powietrza**

W dniu 2018 roku w Sulikowie pomiędzy Gminą Sulików z siedzibą ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, NIP 615-18-08-708 REGON 230821440, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sulików – Roberta Starzyńskiego (*lub osobę upoważnioną*), przy kontrasygnacie Skarbnika – Marii Maciaszek (*lub osobę upoważnioną*), zwaną w dalszej części umowy **Gminą**,

a

.....,
zamieszkałym w Nr PESEL,
zwanym dalej **Beneficjentem**, zawarto umowę o następującej treści :

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dofinansowania w formie dotacji celowej na ujęte we wniosku beneficjenta z dnia przedsięwzięcie polegające na trwałej wymianie źródła ciepła w celu ochrony powietrza i zmniejszenia niskiej emisji zanieczyszczeń.
2. Dofinansowanie zostanie przyznane na zasadach określonych w „Regulaminie określającym zasady i tryb udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Sulików pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza, związanych z trwałą likwidacją ogrzewania opartego na paliwie stałym lub biomase, na terenie gminy Sulików” (zwanym dalej *Regulaminem*) przyjętym uchwałą nr XXXIV/290/18 Rady Gminy Sulików w dniu 31 stycznia 2018r. z późn. zm.
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się i przyjmuje zasady określone w regulaminie, o którym mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
 - 2) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, związanych z realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 4.;

- 3) zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z dofinansowaniem stanowiącym przedmiot umowy przez okres minimum 5 lat od dnia otrzymania dofinansowania i przekładania ich oryginałów do wglądu na każde pisemne wezwanie Gminy;
 - 4) jest właścicielem/posiadaczem nieruchomości oznaczonej według ewidencji gruntów nr obręb ewidencyjny..... położonej w miejscowości pod adresem, na terenie której zostanie/zostało zrealizowane przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 4. *(jeżeli dotyczy)*;
 - 5) jest współwłaścicielem nieruchomości oznaczonej według ewidencji gruntów nr obręb ewidencyjny..... położonej w miejscowościpod adresem, na terenie której zostanie/zostało zrealizowane przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 4 i posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na jego realizację, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie Beneficjentowi. *(jeżeli dotyczy)*;
 - 6) w lokalu/budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest prowadzona/nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
4. W ramach przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do demontażu starego źródła ciepła opalanego paliwem stałym lub biomasą o mocy (kW) i do montażu o mocy do kW.
 5. Wszystkie urządzenia ujęte w kosztach kwalifikowanych muszą być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniać normy i być dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

§ 2. Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się do dnia / Przedsięwzięcie zostało zrealizowane w terminie
2. Zmiana terminu wykonania zadania realizacji zadania wymaga akceptacji Gminy i zawarcia aneksu do umowy.
3. W przypadku montażu kotła opalanego paliwem stałym, Beneficjent zapewni, że nowy kocioł będzie spełniać następują warunki:
 - 1) będzie posiadał certyfikat zgodności z normą PN-EN-303-5 „Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;

- 2) będzie wyposażony w automatyczny podajnik paliwa i nie będzie posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających ich zamontowanie.
4. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i przedsiębiorcy, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
5. Beneficjent jest zobowiązany do likwidacji, w sposób trwały, wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w nieruchomości objętej zgłoszeniem (tj.: pieców, kotłów c.o., kominków), zasilanych paliwami stałymi lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - 2) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne,
 - 3) pieców objętych ochroną konserwatorską.
6. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym.
7. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku realizacji zadania wobec osób trzecich.

§ 3. Wysokość dofinansowania, całkowity koszt zadania oraz sposób jej wypłaty.

1. Wysokość dofinansowania została określona na zasadach określonych w rozdziale 3 regulaminu, o którym mowa w ust.2 §1 umowy.
2. Kwota dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi jeśli spełni on wszystkie wymagania określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, niniejszej umowie oraz gdy Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przyzna Gminie Sulików środki na wypłatę dotacji.
3. Kwota dofinansowania wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 Regulaminu, o którym mowa w ust. 2 §1 umowy wynosiła będzie (słownie: złotych) co stanowi % poniesionych kosztów kwalifikowanych określonych na podstawie
4. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia do Urzędu Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików dokumentów określonych w § 4 ust. 1 pod warunkiem ich pozytywnej weryfikacji. W przypadku stwierdzenia uchybień uniemożliwiających wypłatę dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest do ich korekty i ponownego ich złożenia w siedzibie Urzędu Gminy Sulików § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Dotacja zostanie wypłacona Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Nr w Banku

6. W przypadku przedstawienia przez Beneficjenta dokumentów uprawniających do otrzymania dotacji przed uzyskaniem przez Gminę środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, termin 14 dni kalendarzowych na wypłatę dofinansowania Beneficjentowi rozpoczyna bieg od dnia wpływu pożyczki na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy.
7. Okres kwalifikowania wydatków, które będą uwzględnione przy udzielaniu dofinansowania rozpoczyna się od dnia 01.01.2017 r.
8. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.

§ 4. Sposób rozliczenia zadania przez Beneficjenta.

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie 14 dni Beneficjent przedłoży w Urzędzie wniosek o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Kserokopie faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Wnioskodawcę (w 3 egz.), potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Wnioskodawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych);
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za faktury i/lub rachunki;
 - 3) Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałego odłączenia starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe lub biomasę, informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła (nie dot. pieców kaflowych) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj i szacowane zużycie paliwa;
 - 4) Opinia kominiarska potwierdzająca trwałe usunięcie (zaślepienie) połączenia z przewodem kominowym wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym lub biomasą;
 - 5) Wszystkie niezbędne decyzje, pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń;
 - 6) W przypadku wymiany na kocioł gazowy:
 - a) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE);

- b) opinię kominiarską ustalającą prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
 - c) umowę dostawy gazu;
- 7) w przypadku wymiany na kocioł na lekki olej opałowy:
- a) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE);
 - b) opinię kominiarską ustalającą prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
- 8) w przypadku wymiany na piec zasilane prądem elektrycznym:
- a) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE);
 - b) certyfikat urządzenia wymagany przepisami prawa budowlanego;
 - c) umowę dostawy energii;
- 9) w przypadku wymiany na kocioł opalany paliwem stałym lub biomasą, który spełnia warunki określone w Regulaminie:
- a) opinię kominiarską ustalającą prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
 - b) certyfikat lub inny równoważny dokument instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzający spełnienie wymogów klasy 5 wg normy PN-EN303-5:2012-
2. Ponadto podstawą do rozliczenia i wypłacenia dofinansowania jest protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta Gminy Sulików osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z zapisami Regulaminu.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o dofinansowania, Gmina wezwie Beneficjenta pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty złożenia wyżej wymienionego wniosku. Niezastosowanie się przez Beneficjenta do wezwania w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma może być podstawą odmowy wypłaty przyznanej kwoty dofinansowania.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niemożność wykonania Przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd.

§ 5. Kontrola zadania

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:
- 1) komisyjnego odbioru wykonanego przedsięwzięcia;
 - 2) przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w okresie do 5 lat od dnia otrzymania dotacji przez Beneficjenta;

- 3) wezwania Beneficjenta w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia o:
 - a) nieprzestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie;
 - b) zamontowanie w okresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 powyżej dodatkowego ogrzewania w lokalu mieszkalnym lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w postaci urządzeń niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent zobowiązuje się umożliwić osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Sulików lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska we Wrocławiu przeprowadzenie kontroli w lokalu /budynku mieszkalnym, w którym wykonane zostały działania objęte Programem.
3. W przypadku zbycia lokalu /budynku mieszkalnego/ w okresie 2 lat od odbioru końcowego robót związanych z realizacją Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia w umowie zbycia nieruchomości postanowienia, że nabywca wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy o dofinansowanie. W przypadku braku odpowiedniego postanowienia w umowie Beneficjent, może być zobowiązany do zwrotu dofinansowania na zasadzie § 6 Umowy. Gmina wyraża zgodę na wstąpienie nabywcy w prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 6. Rozwiązanie umowy, zwrot udzielonego dofinansowania i naliczenie odsetek

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Gmina Sulików może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeśli Beneficjent:
 - 1) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
 - 2) odstąpi od jakiegokolwiek części Programu,
 - 3) zdemontuje nowe źródło ciepła, na które uzyskał dofinansowanie, przed upływem 5 lat od daty otrzymania dotacji,
 - 4) we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia wypłaty Dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których Dotacja została wypłacona,
 - 5) zaniecha, w okresie do 5 lat od daty otrzymania dotacji, korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania przy pomocy nieekologicznych źródeł ciepła.
3. W przypadku rozwiązania umowy jak również w przypadkach, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy Nr w terminie 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności uzasadniającej zwrot wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowej.

4. Dotacja nie ulega zwrotowi, w wypadku, jeżeli w okresie 5 lat od daty otrzymania dofinansowania, Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, z powodu jego awarii, a w jego miejsce zamontuje inne, spełniające wymogi określone w Regulaminie udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym ze środków budżetu Gminy na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” przy wsparciu finansowym Funduszu oraz niniejszej umowie.

§ 7. Odmowa wypłaty dofinansowania

Gmina odmówi wypłaty dofinansowania w przypadku:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1 ust. 4,
- 2) niezgodności zakresu prac faktycznie wykonanych z dokumentami przedstawionymi do rozliczenia dofinansowania,
- 3) nie zrealizowania prac w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 4) nie wyrażenia zgody na wykonanie przez Gminę odbioru prac objętych dofinansowaniem określonym w niniejszej umowie lub oględzin, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku r. poz. 922 ze zm.) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w trakcie realizacji zadań określonych w Regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz udziału w „Programie Priorytetowym Ograniczenia Niskiej Emisji na obszarze Województwa Dolnośląskiego” realizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
2. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików.
3. Dane osobowe będą zbierane w celu udziału Beneficjenta w Programie, o którym mowa w ust. 1.
4. Dane osobowe będą udostępnione Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław.
5. Beneficjent posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Programu ograniczenia niskiej emisji na obszarze Województwa Dolnośląskiego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, co nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. Umowa ulega samoistnemu rozwiązaniu w sytuacji gdy Gmina Sulików nie uzyskała dla dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu lub w przypadku, gdy wniosek Beneficjenta nie został objęty uzyskanym przez Gminę dofinansowaniem. Gmina pisemnie informuje o rozwiązaniu umowy Beneficjenta.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, jej rozwiązanie lub odstąpienie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3 umowy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.
6. Załącznikiem do umowy jest wzór Wniosku o wypłatę dotacji.

**WNIOSEK
o wypłatę dotacji**

Na podstawie zawartej umowy nr z dnia o dotację ze środków budżetu Gminy Sulików pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza związanych z trwałą likwidacją ogrzewania opartego na paliwie stałym lub biomasie i wymianą na nowoczesne źródło ciepła, tj.

.....
(rodzaj źródła ciepła, producent, model)

proszę o wypłatę dotacji do zrealizowanego przedsięwzięcia w lokalu/budynku* mieszkalnym zlokalizowanym na działce nr obręb położonej w miejscowości przy ul. nr

Dofinansowanie proszę przekazać przelewem na rachunek bankowy nr:

.....
(nazwa banku i nr rachunku bankowego)

I. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj zainstalowanego źródła ciepła;

- kocioł gazowy
- kocioł na lekki olej opałowy
- piec zasilany prądem elektrycznym
- kocioł na paliwo stałe lub biomasę (charakteryzujący się parametrami co najmniej jak dla kotłów 5 klasy)
- kolektory słoneczne
- pompa ciepła
- panele fotowoltaiczne

2. Moc zainstalowanego źródła ciepła kW
3. Producent oraz model źródła ciepła.....
.....
4. Powierzchnia ogrzewana w budynku/lokalu: [m²]
5. Liczba trwale zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe lub biomasę szt.

II. KOSZTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Koszty realizacji przedsięwzięcia zł
słownie
.....zł
2. Wysokość wnioskowanego dofinansowania zł
słownie
.....zł

III. ZAŁĄCZNIKI

W przypadku wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

1. Kserokopie faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Wnioskodawcę (w 3 egzemplarzach), potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Wnioskodawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych).
2. Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za faktury i/lub rachunki.
3. Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałym odłączeniu Starego źródła ciepła i montażu Nowego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła (nie dot. pieców kaflowych) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, rodzaj i szacowane zużycie paliwa.

4. Opinia kominiarska potwierdzająca trwałe usunięcie (zaślepienie) połączenia z przewodem kominowym wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym lub biomasą. *(jeśli dotyczy)*.
5. Wszystkie niezbędne decyzje, pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń.
6. W zależności od rodzaju nowego źródła ciepła dołączam (zaznaczyć właściwe):
- w przypadku wymiany na kocioł gazowy:**
 - deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE);
 - opinię kominiarską ustalającą prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
 - umowę dostawy gazu;
 - w przypadku wymiany na kocioł na lekki olej opałowy:**
 - deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE);
 - opinię kominiarską ustalającą prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
 - w przypadku wymiany na piece zasilane prądem elektrycznym:**
 - deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE);
 - certyfikat urządzenia wymagany przepisami prawa budowlanego;
 - umowę dostawy energii;
 - w przypadku wymiany na kocioł opalany paliwem stałym lub biomasą, który spełnia warunki określone w Regulaminie:**
 - opinię kominiarską ustalającą prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
 - certyfikat lub inny równoważny dokument instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzający spełnienie wymogów klasy 5 wg normy PN-EN303-5:2012.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

