

## Projekt umowy

### UMOWA Nr .....

na zadanie pn: opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w ramach zadań inwestycyjnych z Funduszu Sołeckiego: **Część I: Rozbudowa placu zabaw w Skrzydlicach/ Część II: Wykonanie projektu zagospodarowania terenu z przeznaczeniem na plac zabaw na terenie sołectwa Radzimów Dolny**

Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Sulikowie pomiędzy:

**Gminą Sulików** ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, REGON: 230821440, NIP: 615-18-08-708

Reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - Roberta Starzyńskiego
  2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - .....
- Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., NIP: .....  
zwanym dalej Projektantem, wybranym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do opracowania dokumentację projektowo - kosztorysową, w ramach zadań inwestycyjnych z Funduszu Sołeckiego: **Część I: Rozbudowa placu zabaw w Skrzydlicach/ Część II: Wykonanie projektu zagospodarowania terenu z przeznaczeniem na plac zabaw na terenie sołectwa Radzimów Dolny**.

Zadanie będzie obejmowało opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie niezbędnym do zgłoszenia w myśl ustawy Prawo Budowlane umożliwiającym skuteczne dokonanie zgłoszenia w ilości 4 szt. oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formie PDF na płycie CD lub DVD w następującym zakresie rzeczowym:

- projekt budowlano - wykonawczy,
- kosztorys inwestorski
- przedmiar robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

#### § 2

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację projektowo - kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy w terminie do **dnia 2 października 2019 roku** w ilości i rodzaju jak określono w § 1.

#### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Projektant otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto: ..... zł**, słownie: (.....) w tym cena netto w wysokości ..... i podatek VAT w wysokości.....
2. Kwota określona w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie ze względu na ewentualne dodatkowe uzgodnienia i opracowania niezbędne do wykonania kompletnej dokumentacji.
3. Wartość przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację oraz ze względu na ewentualną zmianę stawki podatku VAT.

#### § 4

1. Projektant przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i wydana jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

## **§ 5**

Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi fakturą, wystawioną na podstawie protokołu odbioru kompletnej dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Projektanta podane na fakturze.

## **§ 6**

1. Projektant zapłaci karę umowną z tytułu:

Odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych – 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,

Za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – 0,8% za każdy dzień zwłoki liczony od daty określonej w § 2.

Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta – 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu:

Odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych – 10% wynagrodzenia, umownego z wyjątkiem okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 7**

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia oraz w trakcie jego realizacji Projektant zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym proponowanego rozwiązania projektowego.

2. W przypadku gdy dokumentacja budowlana – kosztorysowa wymagać będzie poprawek lub uzupełnień, wynikłych w trakcie wdrażania do realizacji dokumentacji budowlano - kosztorysowej, Projektant zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.

3. Projektant ponosi odpowiedzialność finansową za niezgodności pomiędzy dokumentacją projektową, a sporządzonym na jej podstawie przedmiarem robot, wynikłe w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.

4. Projektant na każde pisemne żądanie Zamawiającego przedstawi pisemnie stan zaawansowania prac projektowych,

5. Projektant na każde pisemne żądanie stawia się w siedzibie Zamawiającego w celu uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,

6. Projektant udziela gwarancji i rękojmi dobrego wykonania do czasu zakończenia zadania oparciu o przedmiotowy projekt w rozumieniu zapisów „Kodeksu Cywilnego”.

## **§ 8**

Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące strony przepisy prawa.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd Cywilny, w którego okręgu mieści się siedziba Zamawiającego.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Projektant, a 2 egz. Zamawiający.

**PROJEKTANT:**

**ZAMAWIAJACY:**