

ZARZĄDZENIE NR III.166.2020

WÓJTA GMINY SULIKÓW

z dnia 28.05.2020 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Sulików

Na podstawie art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2277), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Sulików

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Sulików zwanej dalej „Komisją” określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.

§ 2

1. Komisja jest powoływana na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277) zwanej dalej „ustawą” przez Wójta Gminy Sulików.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

§ 3

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez Wójta Gminy Sulików a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

Terenem działania Komisji jest Gmina Sulików, a siedzibą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie ul. Poczтовая 7A, 59-975 Sulików.

§ 5

Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- 1) Odwołania przez Wójta Gminy Sulików;
- 2) Złożenia rezygnacji przez członka;
- 3) Śmierci członka.

II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb, po uprzednim powiadomieniu przez Przewodniczącego Komisji.
3. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
4. O wszelkich zmianach terminu posiedzeń niż ustalonych w sposób, o których mowa w ust. 3, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub mailowo).

5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

§ 7

Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 8

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

III. Organizacja pracy Komisji.

§ 9

Komisja decyzję podejmuje w trybie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
3. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

IV. Zadania Komisji.

§ 11

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalonego corocznie przez Radę Gminy w Sulikowie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gminie Sulików zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczącym m.in.:

- 1) przygotowania i opiniowania projektu Programu;
- 2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu;
- 3) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie. Czynności określone w art. 4¹ ust. 3 ww. ustawy Komisja realizuje na podstawie procedury „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” zawartej w § 13 niniejszego Regulaminu;
- 4) opiniowania spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;
- 5) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży;

- 6) uczestniczenia w kontrolach realizowanych przez organ wydający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 7) komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

V. Zasady funkcjonowania Komisji.

§ 12

1. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia wyznaczony pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, będący jednocześnie Sekretarzem Komisji wraz z Przewodniczącym.

2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
- 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) sporządzanie sprawozdań z prac Komisji;
- 5) przechowywanie dokumentów Komisji;
- 6) udzielanie porad i informacji osobom zgłaszającym się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem i przemocą w rodzinie;
- 7) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego, informacje udzielane są bieżąco w godzinach pracy Ośrodka;
- 8) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji osób, wobec których zastosowano procedurę „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” oraz prowadzenie czynności z tym związanych, zgodnie z § 13.

2. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji którego należy zwłaszcza:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji;
- 4) określenie zadań członkom Komisji;
- 5) wyznaczenie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków;
- 6) zapraszanie na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach komisji osoby nie będącej jej członkiem;
- 7) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji;
- 8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta w ramach realizacji przyjętego programu.

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

§ 13

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz.U. z 2019r. poz. 2277) tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

2. Postępowanie, o którym mowa w pkt. 1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) Członka rodziny;
 - 2) Osób wspólnie mieszkających;
 - 3) Policji;
 - 4) Pracodawcy;
 - 5) Kuratora;
 - 6) Pracownika socjalnego;
 - 7) Asystenta rodziny;
 - 8) Osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np. sąsiada).
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie zawiadomiona z jednoczesnym wyznaczeniem terminu spotkania.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby zawiadomionej na spotkanie, przeprowadza się z nią rozmowę, która ma na celu zebranie informacji odnośnie jej problemu i zmotywowanie do podjęcia działań naprawczych.
6. Komisja, prowadząc postępowanie, może zapraszać na spotkanie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
7. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się wywiad z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tę osobę – w szczególności informacje z Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji w ramach podjętej współpracy.
8. W przypadku potwierdzenia występowania okoliczności określonych w pkt. 1 osoba nadużywająca alkoholu zostaje skierowana na badanie diagnostyczne przez biegłych sądowych (psychiatrę i psychologa).
9. Osoba skierowana, zostaje poinformowana pisemnie o wyznaczonym terminie badania przez biegłych sądowych.
10. Zasady przeprowadzania badań przez biegłych i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.
11. Po wydaniu opinii w przedmiotowej sprawie osoba, której opinia dotyczy, jest zapraszana na posiedzenie komisji i Przewodniczący Komisji zapoznaje ją z opinią biegłych sądowych.
12. W przypadku zdiagnozowania przez biegłych sądowych uzależnienia od alkoholu oraz braku woli podjęcia dobrowolnej terapii, Komisja kieruje do Sądu wnioski o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu do leczenia odwykowego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały wraz z opinią biegłych sądowych.
13. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego w odniesieniu do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, które nie zgłosiły się na badania diagnostyczne. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
14. Podstawę skierowania wniosku do Sądu stanowi art. 26 ustawy z dnia 26 października 1986r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz.U. z 2019r. poz. 2277).

§ 14

Członkowie Komisji na podstawie wydanych upoważnień przez Wójta Gminy Sulików dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie:

- 1) Posiadania zezwolenia;
- 2) Wiarygodności oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku i wniesieniem opłaty w należytej wysokości;

- 2) Zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 3) W terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty;
- 4) Posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
- 5) Wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 6) Prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy w Sulikowie;
- 7) Przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

§ 15

Komisja przedkłada Wójtowi Sulikowa i Radzie Gminy w Sulikowie sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie wskazanym przez Radę Gminy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin obowiązuje po uchwaleniu go przez Komisję większością co najmniej 2/3 głosów pełnego składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulamin po przyjęciu go przez Komisję jest przedstawiony Wójtowi Gminy Sulików do akceptacji.
3. Regulamin po akceptacji Wójta Gminy Sulików zostanie przyjęty Zarządzeniem.

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

