

ZARZĄDZENIE NR III.203.2020
WÓJTA GMINY SULIKÓW
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulików wprowadzonego Zarządzeniem Nr III.177.2020 Wójta Gminy Sulików z dnia 10 czerwca 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam **Panią Agnieszkę Żukowską** – Skarbnika Gminy Sulików do podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień, zaświadczeń i decyzji administracyjnych.

§ 2

Upoważniam **Panią Annę Sawicką** – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do:

- 1) podpisywania korespondencji z zakresu spraw obywatelskich, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczeń zameldowania, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta a także stwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, które nie zostały wystawione przez Urząd Gminy i Wójta.

§ 3

Upoważniam **Panią Wiolettę Poniatowską** – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do:

- 1) podpisywania korespondencji z zakresu spraw obywatelskich, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczeń zameldowania, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 4

Upoważniam **Panią Martę Brzozowską** – Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, w tym: zaświadczeń i decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 5

Upoważniam **Panią Agatę Herbik** – Naczelnika Wydziału Prawno-Organizacyjnego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Prawno-Organizacyjnego, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 6

Upoważniam **Pana Mariusza Robaszewskiego** – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Rozwoju, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 7

Upoważniam **Panią Erwinę Aniśkiewicz** – Naczelnika Wydziału Finansowego do :

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień i zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) podpisywania faktur wystawianych w wydziale finansowym;
- 3) podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych;
- 4) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dotyczących spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego;
- 5) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 8

Upoważniam **Panią Monikę Załęcką** – inspektora ds. gospodarki nieruchomościami do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, w tym zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 9

Upoważniam **Panią Dominikę Maszyna** – podinspektora ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 10

Upoważniam **Panią Małgorzatę Skórka** – inspektora ds. promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 11

Upoważniam **Panią Katarzynę Kasza** – referenta ds. gospodarki komunalnej do podpisywania faktur wystawianych na stanowisku.

§ 12

Upoważniam **Panią Patrycję Adamiak-Kmiołek** – podinspektora ds. księgowości podatkowej i opłat do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dotyczących spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego.

§ 13

Upoważniam **Panią Kamilę Piliszko** – inspektora ds. księgowości budżetowej i płac do podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 14

Upoważniam **Panią Martę Isko** – referenta ds. mienia komunalnego do podpisywania faktur wystawianych na stanowisku.

§ 15

Upoważniam **Panią Dorotę Świątek** – inspektora ds. kadr do:

- 1) do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku;
- 2) do podpisywania dokumentów kadrowo-płacowych dotyczących rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 16

Ustalam wzory pieczętek według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 17

Ustanie stosunku pracy na stanowisku objętym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 18

Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone przez osoby upoważnione na innych pracowników.

§ 19

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sulików.

§ 20

Traci moc zarządzenie Nr II.341.2018 Wójta Gminy Sulików z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

WZORY PIECZATEK

1. z up. WÓJTA

Agnieszka Żukowska
Skarbnik Gminy

2. z up. WÓJTA

Anna Sawicka
Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

3. z up. WÓJTA

Wioletta Poniatowska
Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego

4. z up. WÓJTA

Marta Brzozowska
Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

5. z up. WÓJTA

Agata Herbiak
Naczelnik Wydziału
Prawno-Organizacyjnego

6. z up. WÓJTA

Mariusz Robaszewski
Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Rozwoju

7. z up. WÓJTA

Erwina Aniśkiewicz
Naczelnik Wydziału Finansowego

8. z up. WÓJTA

Monika Załęcka
INSPEKTOR
ds. gospodarki nieruchomościami

9. PODINSPEKTOR
ds. obrony narodowej
i zarządzania kryzysowego

Dominika Maszyna

10. INSPEKTOR
ds. promocji gminy
i współpracy z organizacjami pozarządowymi

Małgorzata Skórka

11. REFERENT
ds. gospodarki komunalnej

Katarzyna Kasza

12. z up. WÓJTA

Patrycja Adamiak-Kmiołek
PODINSPEKTOR
ds. księgowości podatkowej i opłat

13. z up. WÓJTA

Kamila Piliszko
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej i płac

14. z up. WÓJTA

Marta Isko
REFERENT
ds. mienia komunalnego

15. z up. WÓJTA

Dorota Świątek
Inspektor ds. kadr

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński