



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

**NA USŁUGĘ**

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH I WEWNĘTRZNYCH  
NA TERENIE GMINY SULIKÓW W LATACH 2021 I 2022**

Kody CPV:

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

Zatwierdzam:

Sulików, dnia 9 grudnia 2020 roku

Wójt Gminy Sulików

WÓJT GMINY SULIKÓW  
  
Robert Starzyński

## **ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1** Formularz ofertowy (druk)
- Nr 2** Oświadczenie Wykonawcy – art. 25a uPzp (druk)
- Nr 3** Oświadczenie Wykonawcy
- Nr 4** Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia
- Nr 5** Oświadczenie o posiadaniu przez wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej
- Nr 6** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 7** Projekt umowy

## **Spis treści**

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3.	INFORMACJE O PRZETARGU... .....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
5.	WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
6.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	5
7.	INFORMACJA O PODWYKONAWCACH .....	5
8.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	6
9.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .....	6
10.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
11.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA .....	7
12.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	7
13.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
15.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	10
16.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	11
17.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	12
18.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	12
19.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	13
20.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
21.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	15
22.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
23.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
24.	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO .....	15

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa:** Gmina Sulików  
**Adres:** 59-975 Sulików, ul. Dworcowa 5  
**REGON:** 230821440  
**NIP:** 615-18-08-708  
**Strona internetowa:** [www.bip.sulikow.pl](http://www.bip.sulikow.pl)  
**Adres poczty elektronicznej:** [ug@sulikow.pl](mailto:ug@sulikow.pl)  
**BIP :** <http://bip.sulikow.pl>  
**Numer telefonu :** 75 77 87 288  
**Numer faksu:** 75 77 56 922  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek od 7:30 do 16:00  
wtorek - czwartek od 7:30 do 15:30  
piątek od 7:30 do 15:00

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych dnia 09.12.2020 r.
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego: [www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl); <http://bip.sulikow.pl> dnia 09.12.2020 r.
  - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego dnia 09.12.2020 r.

## 3. INFORMACJE O PRZETARGU

- 3.1.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3.2.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 3.4.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
- 3.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Opis przedmiotu zamówienia.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sulików w latach 2021 i 2022”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na Części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną wybraną przez siebie część zamówienia. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszą się analogicznie do części zamówienia jak i do ofert częściowych. Częściami w niniejszym zamówieniu są:
  - 1) Część nr 1 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie miejscowości Studniska Dolne, Studniska Górne;
  - 2) Część nr 2 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie miejscowości Mała Wieś Dolna, Mikułowa, Sulików;
  - 3) Część nr 3 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie miejscowości Bierna, Mała Wieś Górna, Miedziana, Radzimów Dolny, Radzimów Górny;
  - 4) Część nr 4 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie miejscowości Skrzydlice, Wilka, Wrociszów Dolny, Wrociszów Górny;
  - 5) Część nr 5 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie miejscowości Stary Zawidów, Wielichów.

3. Podpisanie umów na realizację zamówienia nastąpi osobno dla każdej jego części. Umowy stanowią odrębne dokumenty – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykazy dróg gminnych i wewnętrznych, do których zimowego utrzymania zobowiązany jest Wykonawca, stanowią załącznik do poszczególnych umów.
5. W szczególności Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) odśnieżanie nawierzchni dróg gminnych i wewnętrznych na całej szerokości jezdni;
  - 2) zwalczanie gołoledzi i śliskości środkami niechemicznymi oraz ich mieszankami zwłaszcza na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach i przystankach autobusowych;
  - 3) zaopatrzenie przez Wykonawcę we własnym zakresie w materiały uszorstniające, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960) lub innymi właściwymi przepisami; powołane przepisy Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
  - 4) Wykonawca ma obowiązek stałego monitorowania stanu dróg objętych zimowym utrzymaniem oraz zabezpieczenia odpowiedniej ilości materiałów niezbędnych do zwalczania śliskości zimowej;
  - 5) rozpoczęcie prac nie później niż po 1 godzinie po zakończeniu opadów, w przypadku opadów ciągłych nie później niż po 3 godzinie od ich rozpoczęcia.
  - 6) do realizacji prac, dotyczących wykonywania zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych mogą być stosowane wyłącznie maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych;
  - 7) UWAGA: Zamawiający będzie wypłacał za prowadzenie akcji zimowej wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane za poszczególne miesiące wykonywania usługi, od dnia podpisania umowy, które będą przedstawiały się w sposób następujący:
    - a) 100% jego wartości w przypadku wykonywania czynnej akcji w zakresie zimowego utrzymania dróg w danym miesiącu ,
    - b) wynagrodzenie podstawowe ulega zmniejszeniu o 50 % w przypadku wykonywania biernej akcji zimowego utrzymania dróg tj. systematyczny całodobowy monitoring warunków atmosferycznych, utrzymywanie stałej gotowości środków transportu, narzędzi, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy – na cały okres obowiązywania umowy. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmować ma również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców w przypadku realizacji umowy przy ich udziale. Wykonawca jest obowiązany na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki, zgodnie z rozdz. 10 pkt. 10.2 ppkt. 2 lit. b SIWZ;
  - 9) Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z w/w części zamówienia, został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **4.2. Nomenklatura CPV:**

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

<b>5. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.</b>
---

- 5.1.** Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. nr 1320 ze zm.): kierowca (operator) sprzętu – pługopiaskarki.
- 5.2.** Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 6 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca/podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę.
- 5.3.** Dla udokumentowania faktu zatrudnienia pracowników stosownie do ust. 6, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy lub umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wymogu, o którym

mowa w ust. 11, ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonuje czynności określone w ust. 6.

- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 6 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca/podwykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania zobowiązuje się przedłożyć kopię zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami.
- 5.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy/podwykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 6.
- 5.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 lub 9 w terminie tam wskazanym będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 5.7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 8, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego oraz w przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy/podwykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 9, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w terminie 60 dni od upływu terminu wykonania obowiązku wskazanego w ust. 9 dla drugiego wezwania lub upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do wykonania obowiązku określonego w ust. 8.
- 5.8. W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia obejmuje okresy:

- 1) od 1 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r.,
- 2) od 15 listopada 2021 r. do 31 marca 2022 r.,
- 3) od 15 listopada 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## **7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

- 7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W/w informacje należy określić w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 7.5. Zamawiający, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 7.6. Zamawiający odpowiada solidarnie z generalnym Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zrealizowanych przez niego usług. Z zastrzeżeniem, że ich szczegółowy przedmiot musi zostać zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed przystąpieniem do ich realizacji.
- 7.7. Odpowiedzialność Zamawiającego nie powstanie, gdy w ciągu 30 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia złoży Podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania usług przez Podwykonawcę. Brak działania Zamawiającego w tym zakresie oznaczać będzie brak sprzeciwu i jednoczesną zgodę na udział podmiotów trzecich w realizacji usługi.
- 7.8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 8.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 10 pkt. 10.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 8.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 12 pkt. 12.1 ppkt. 1 i ppkt. 2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt. 12.2, składa każdy z Wykonawców.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinien jednoznacznie wynikać:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.W oparciu o treść w/w dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- 9.3.** Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 9.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 9.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 10.2.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

**10.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

- a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji finansowej.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż suma gwarancyjna – **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał nie wcześniej niż **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości minimum **50 000,00 zł brutto**, z podaniem dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – *oświadczenie wykonawcy*,
- b) Spełnienie warunków dotyczących zdolności technicznej Wykonawca wykaże w oświadczeniu o zdolności technicznej do realizacji zamówienia – wzór Załącznik nr 5 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w **Rozdziale 12 pkt. 12.1** SIWZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w **Rozdziale 12 pkt. 12.4**.

**10.3.** Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

**11.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

**11.2.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**11.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdziału 12.

**11.4.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**11.5.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**12.1. Do oferty**, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 3) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich

podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1 i ppkt. 2 oraz załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**12.2.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

**12.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**12.4.** **Na wezwanie** Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 12.3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) **opłacona polise**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale 10 pkt. 10.2 ppkt. 2 lit. a,

b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości minimum **50 000,00 zł brutto**, z podaniem dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały prawidłowo ukończone, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie wykonawcy** – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

c) oświadczenie o posiadaniu przez wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej – wzór **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:**

a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**12.5.** **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa Rozdziale 12 pkt. 12.4 ppkt. 2 SIWZ:**

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłość;

2) dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) dokument o którym mowa w pkt. 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania



ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.6.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.7.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.8.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm., zwane dalej „Rozporządzeniem”), dotyczące Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.9.** Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem lub bezpiecznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 3) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem (**każda zapisana strona**) w formie pisemnej winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności – podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).
- 12.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy pzp.
- 12.11.** W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 12.12.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 13.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) najpóźniej do dnia **17.12.2020 r. do godz. 12:00**.
- 13.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 299 ze zm.).

- 13.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Gmina Sulików, nr rachunku w Łużyckim Banku Spółdzielczym w Lubaniu Oddział w Sulikowie 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090** z podaniem tytułu: **Wadium przetargowe „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sulików w latach 2021 i 2022”.** Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 13.4.** Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy umieścić w osobnej kopercie, opisanej (WADIUM) i włożyć do koperty zawierającej ofertę.
- 13.5.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji,
  - zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieważności postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 13.7.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.8.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.9.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 13.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 14.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 14.5.** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

#### **15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PRZEWIJDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 15.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- pisemnej na adres Gmina Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików,
  - faksem na numer Zamawiającego 75 7756922.
- 15.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.3.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, adres e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 15.4.** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików pok. Nr 107.
- 15.5.** Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy kierować na piśmie. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane wszystkim Wykonawcom sukcesywnie i niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - zgodnie z zapisem art. 38 ustawy Pzp. Wyjaśnienia będą udzielane bez ujawniania źródła zapytania.  
Nie przewiduje się zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 15.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.8.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych - Agnieszka Ciśło, Urząd Gminy Sulików tel. 75 77 87 288,
  - w sprawach przedmiotu zamówienia - Dominika Maszyna, Urząd Gminy Sulików tel. 75 77 87 288.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 16.1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

Gmina Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików

**OFERTA NA : „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sulików w latach 2021 i 2022”.**

**CZĘŚĆ NR .....**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
**17.12.2020 roku godzina 12:00**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików w godzinach urzędowania.

### 16.2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**,
- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 12 pkt. 12.1 SIWZ,
- 3) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 6) zastrzeżenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z pkt. 16.4).

### 16.3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

### 16.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, warunków płatności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku Formularza Ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

#### **16.5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

#### **16.6. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

#### **16.7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Rozdziale 16 pkt. 16.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **16.8. Zwrot oferty**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp.

### **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1.** Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **17.12.2020 r. do godziny 12:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików.
- 17.2.** Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 17.3.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 17.4.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2020 r. do godziny 12:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Sulików przy ul. Dworcowej 5, w Sulikowie.
- 17.5.** W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - zbadanie nienaruszalności ofert;
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

### **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 18.1.** Wykonawca musi podać cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia (Części, o której mowa w rozdz. 4 pkt. 4.1 ppkt. 2 SIWZ).
- 18.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
- 18.3.** Cena oferty jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem ustawowej

zmiany stawki podatku VAT.

- 18.4.** Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 18.5.** Jako, że cena za zrealizowane zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz następującymi zasadami przyjęcie, że:
- poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
  - jeżeli obliczona całkowita cena nie odpowiada sumie iloczynów poszczególnych miesięcznych cen ryczałtowych w okresie zamówienia, poprawnie podano miesięczne ceny ryczałtowe.
- 18.6.** Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.7.** Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
- 18.8.** Cena ofertowa musi być wyliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
*Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
- 18.9.** Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.
- 18.10.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 19.1.** Zamawiający, w oparciu o art. 24aa uPzp, może dokonać oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 19.2.** Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 19.3.** Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 - 100 (100%=100pkt.).
- 19.4.** Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1) Kryteria oceny ofert

**Cena ofertowa brutto – K<sub>c</sub> – waga 80 pkt.**

**Termin płatności faktury – K<sub>f</sub> – waga 20 pkt.**

**Łączna suma punktów dla (P<sub>o</sub>) badanej oferty jest wzorem:**

$$P_o = PK_c + PK_f$$

**W zakresie w/w kryteriów – oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

a) Kryterium cena ofertowa brutto

Ocena punktowa kryterium cena ofertowa brutto (K<sub>c</sub>) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_c = \frac{(C_n)}{(C_b)} \times 80 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

PK<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C<sub>n</sub> – najniższa z oferowanych cen brutto

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

**W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto K<sub>c</sub>) oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt.**

b) Kryterium termin płatności faktury

Ocena punktowa kryterium termin płatności faktury (K<sub>f</sub>) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium (K<sub>f</sub>) termin płatności faktury w następujący

sposób:

- termin płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego – 0 pkt,
- termin płatności od 15 do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego – 10 pkt,
- termin płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego – 20 pkt.

**W zakresie kryterium (termin płatności faktury Kf) oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.**

- 19.5.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 19.6.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 19.7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 19.8.** Zamawiający w treści oferty poprawi: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.9.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 oraz art. 90 ust. 3.
- 19.10.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 19.11.** Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.12.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1.** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 20.1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 20.3.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 20.1 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.
- 20.4.** Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 20.5.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art.94 Ustawy.
- 20.7.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego

zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

- 20.8.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 20.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1.** Umowa z Wykonawcą (wzór umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 SIWZ, jeżeli zaistnieją przesłanki art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub ust. 2 pkt. 3. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** - wzorze umowy.
- 22.3.** Możliwość wprowadzenia zmian umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 4) Wprowadzenie zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - 5) Zmiany organizacyjne stron, np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby itp.,
  - 6) Zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy,
- 22.4.** Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
- 22.5.** Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

## **24. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: [ug@sulikow.pl](mailto:ug@sulikow.pl), tel. 75 77 87 288/289.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: [iod@sulikow.pl](mailto:iod@sulikow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IW-ZA.271.6.2020 „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sulików w latach 2021 i 2022” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.