

Ogłoszenie nr 764836-N-2020 z dnia 10.12.2020 r.

**Gmina Sulików: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Sulików, krajowy numer identyfikacyjny 23082144000000, ul. ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 75 778 76 13, e-mail inwestycje@sulikow.pl, faks 75 775 69 22.

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.sulikow.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie

<http://bip.sulikow.pl/?id=298>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

Adres:

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików

**Numer referencyjny:** IW-ZA.271.7.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sulików, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 2. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wraz z szacunkową liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego. 3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych.

Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. 4. Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dane dotyczące nieruchomości niezamieszkałych, Zamawiający oszacował na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 5. Usługa odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje ilość odpadów umieszczonych w pojemnikach, co najmniej następujących rodzajów odpadów komunalnych: - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) (20 03 01), - odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, tekstylia (15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99), - meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 16 01 03, 16 02 14, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99), - odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych: lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.) – 20 01 21\*, akumulatory, baterie – 20 01 33\*, oleje przepracowane (silnikowe, hydrauliczne, itp.) – 20 01 26\*, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne – 16 01 07\*, lekarstwa przeterminowane – 20 01 31\*, 20 01 32, środki ochrony roślin – 20 01 19\*, rozpuszczalniki – 20 01 13\*, farby i lakiery – 20 01 27\*, 20 01 28, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 20 01 35\*, 20 01 36, - odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07), - bioodpady (20 02 01). 6. Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sporządzona w załączniku nr 8 do SIWZ w oparciu o dane przekazywane do Urzędu Gminy Sulików w sprawozdaniach rocznych podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości. 7. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych zawiera załącznik nr 1 do umowy. 4.3. W zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) Wykonawca ma obowiązek: 1. odbierać raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady niesegregowane (zmieszane), a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania lub wywiane podczas tej czynności, 2. po opróżnieniu odstawić pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia, 3. sprawdzać zawartość pojemników na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Sulików w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików – udokumentować ten fakt oraz

niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Przekazana informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, b) dzień, w którym doszło do ustalenia w/w zdarzenia, c) protokół z zaistnienia zdarzenia, d) zdjęcia w postaci cyfrowej, dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do nieruchomości, której dotyczą, e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.

4. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:

a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach, b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

4.4. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

1. postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości pojemników tj.: a) 220 pojemników o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>, b) 330 pojemników o pojemności 0,12 m<sup>3</sup>, c) 45 pojemniki o pojemności 0,24 m<sup>3</sup>, d) 15 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
2. dysponować taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy (ceną najmu, dzierżawy obciążyć właścicieli nieruchomości),
3. umożliwić wyposażenie nieruchomości w dodatkowy pojemnik, jeżeli właściciel nieruchomości pomimo posiadania odpowiedniej ilości pojemników, wytwarza większą ilość odpadów. Przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania od Wykonawcy (na koszt właściciela nieruchomości),
4. oznakować pojemniki trwałym napisem – nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady komunalne,
5. umożliwić zawarcie umowy najmu lub innej formy użytkowania pojemników na odpady z właścicielem nieruchomości:

a) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

4.5. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w systemie zbiorowym Wykonawca ma obowiązek:

1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości,
2. wyposażyć obsługiwany obszar w 5 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki 2500 l przeznaczone na odpady z papieru, tworzyw sztucznych i szkła), których dokładne

parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 2 do umowy, 3. ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, 4. dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, 5. nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, nie więcej niż pięć razy, 6. odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady z papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu), 7. poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik), 8. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami niesegregowanymi, 9. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

4.6. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek: 1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w przystosowanych do tego celu workach z tworzyw sztucznych, 2. wyposażyć wszystkich właścicieli nieruchomości w zestawy worków z tworzyw sztucznych do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów (pierwszy zestaw powinien zawierać: trzy worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier; podczas kolejnych wywozów odpadów selektywnie zebranych należy wymienić minimum jeden pusty worek za pełny tego samego koloru), przez wyposażenie rozumie się dostarczenie zestawu worków w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych. Pierwszy zestaw worków należy dostarczyć, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, 3. wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w zestaw worków do selektywnej zbiórki, przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do

7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, 4. odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady zgromadzone w workach, a także odpady, które zostały wysypane z worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), 5. nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi, 6. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, 7. oznakować worki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w worku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

4.7. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki bioodpadów w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

1. zorganizować selektywną zbiórkę bioodpadów w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania bioodpadów w przystosowanych do tego celu pojemnikach ,
2. umożliwić wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki o pojemności minimalnej 120 litrów, do gromadzenia selektywnie zbieranych bioodpadów, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie. Szacunkową ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych określa załącznik nr 7 do SIWZ.
3. odbierać raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych, wszystkie bioodpady umieszczone w pojemnikach, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, przy czym częstotliwość odbioru bioodpadów, może ulec zmianie, przy zachowaniu tej samej liczby odbiorów liczonej w skali roku,
4. nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
5. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności wszystkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym dezynfekować pojemniki przy każdym odbiorze bioodpadów,
6. oznakować pojemniki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w pojemniku, nazwa, adres, telefon oraz adres strony internetowej podmiotu odbierającego odpady).

4.8. W zakresie odbierania mebli i odpadów wielkogabarytowych Wykonawca ma obowiązek: 1. przeprowadzić raz w 2021 roku i raz w okresie od stycznia do czerwca 2022 roku w każdej miejscowości gminy, zbiórkę mebli i odpadów wielkogabarytowych w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z

wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc, do których Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu podstawia kontenery, 2. dostarczyć na własny koszt kontenery do wspólnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli w ramach tzw. „wystawki”. 3. postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych: a) 4 kontenery o pojemności ok. 34 m<sup>3</sup>, b) 4 kontenery o pojemności 7-10 m<sup>3</sup>, 4. oznakować trwałym napisem (nazwa, adres, telefon kontaktowy podmiotu odbierającego odpady), 5. odebrać kontener zgodnie z harmonogramem, a w razie jego zapełnienia przed terminem odbioru podstawiać pusty kontener w celu umożliwienia wszystkim pozbycia się odpadów, 6. odebrać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), 7. zapewnić utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów, 8. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.

4.9. W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek: 1. odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, 2. zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 3,5 m<sup>3</sup> na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości, 3. ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera, 4. ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości, 5. odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania), 6. dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości, 7. postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 10 kontenerów o pojemności 3,5 m<sup>3</sup>, 8. oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

4.10. W zakresie obsługi i organizacji Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek: 1. wyposażyć na własny koszt PSZOK zlokalizowany w miejscowości Sulików, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej: 1) pojemniki na zużyte baterie, akumulatory, żarówki, metale, 2) jeden kontener o pojemności 34 m<sup>3</sup> z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe, 3) pięć kontenerów otwartych o pojemności 7 m<sup>3</sup> z przeznaczeniem na bioodpady; szkło; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; zużyte opony, 4) jeden kontener z klapami o pojemności 7 m<sup>3</sup> z przeznaczeniem na papier, 5) jeden kontener o pojemności 16 m<sup>3</sup> z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe, 6) jeden kontener na odpady niebezpieczne (wyposażony w gaśnicę, podwójne dno, punkt do spuszczenia nieczystości z poziomu dna, szereg klatek wewnętrznych zamykanych na małe gabarytowe pojemniki, półki na puszkę i pojemniki po farbach i chemikaliach) – zamykane, 7) czterdzieści zestawów worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (przez zestaw rozumie się: jeden worek w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier i makulaturę), 8) kontener na tekstylia i odzież, 9) pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki. 2. opisać kontenery zgodnie z ich przeznaczeniem, 3. odbierać odpady zbierane selektywnie z poszczególnych kontenerów do dwóch dni roboczych licząc od każdego dnia, w którym otwarty jest PSZOK. PSZOK czynny jest w środy od 13:00 do 17:00, w sobotę od 10:00 do 14:00. 4. odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, 5. nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, 6. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, 7. wyposażyć PSZOK w maksymalnie cztery dodatkowe kontenery lub pojemniki, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę, 8. nie później niż w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zgłoszenia przestawić wszystkie kontenery, w które wyposażony jest PSZOK, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsce usytuowania PSZOKu (Zamawiający dopuszcza maksymalnie jedną zmianę lokalizacji PSZOKu w trakcie realizacji zamówienia).

4.11. W zakresie odbioru, transportu i dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików Wykonawca ma obowiązek: 1. dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do instalacji komunalnej w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), 2. w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do instalacji komunalnej z przyczyn leżących po stronie instalacji dostarczać odpady do funkcjonujących instalacji komunalnych wskazanych na liście prowadzonej przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, 3. odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od

pracy możliwy będzie również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty, 4. dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do instalacji komunalnej w Lubaniu - Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sulików w instalacji komunalnej w Lubaniu - Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego. 5. odbierać odpady z terenu PSZOK-u na podstawie wystawionych kart przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO. 4.12. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek: 1. opracować na rok kalendarzowy świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w formie kalendarzowej ulotki), tj: 1) odpadów niesegregowanych (zmieszanych), 2) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym, 3) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym w tym bioodpadów, 2. opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów, 3. uwzględnić w harmonogramie niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach, 4. uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia, 5. przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany, 6. wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji, 7. w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmian w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, 8. umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni robocze od dokonania akceptacji przez Zamawiającego (powiadomić również mieszkańców na tablicy ogłoszeń), 9. opracować harmonogram (kalendarz ścienny o formacie nie mniejszym niż A4), kierując się poniższymi zasadami: 1) kalendarz powinien zawierać informację dot.

harmonogramu wywozu, numery telefonów, adres stron internetowych Wykonawcy i Zamawiającego, herb gminy, 2) kalendarz należy opracować na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., od 01.01.2022 do 30.06.2022 r. 3) kalendarz powinien być wspólny jedynie dla miejscowości, z których poszczególne frakcje odpadów będą odbierane tego samego dnia, 4) po akceptacji projektu przez Zamawiającego, należy dostarczyć kalendarz do siedziby Zamawiającego w ilości 10% każdej wersji nakładu oraz właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 3 dni od rozpoczęcia usługi. Projekt kalendarza na 2022 rok należy dostarczyć najpóźniej do 15 grudnia 2021 r. 5) nowo zgłoszone nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych, należy wyposażyć w kalendarz podczas pierwszego odbioru odpadów z tej nieruchomości, 6) w przypadku zmiany harmonogramu przez Wykonawcę, nowe kalendarze należy dostarczyć w terminie 14 dni po akceptacji projektu przez Zamawiającego, w ilościach i na zasadach zgodnych z ppkt. 4).

10. opracować harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych i mebli w ramach tzw. „wystawki”. Harmonogram uzgodnić z Zamawiającym. Dwa tygodnie przed terminem „wystawki”, harmonogram podać do publicznej wiadomości.

4.13. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

1. prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm. ).
2. przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności: 1) informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy, 2) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej instalacji komunalnej w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, tj. pokwitowania z wagi, 3) wskazanie nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”, 4) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą, 5) wskazanie nieruchomości, na których mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona, 6) inne informacje istotne ze względu na zapisy umowy.

4.14. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osób kierujących pojazdami do odbioru odpadów wykazanych w rozdziale 10 lit. c) pkt 2 SIWZ. Obowiązek dotyczy także podwykonawców.

## **II.5) Główny kod CPV: 90533000-2**

### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
---------

90511000-2
90512000-9
90513100-7
90910000-9
90918000-5

**II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* **dniach:**

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		01.01.2021	30.06.2022

**II.9) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o**

### **ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), transporcie odpadów komunalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893)

Informacje dodatkowe

#### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż suma gwarancyjna – 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia

Informacje dodatkowe

#### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Wykonawca wykaże, że: - wykonywał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej ilości co najmniej 1700 Mg/rok. - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym: a. minimum 2 samochody (śmieciarki) bezpylne z funkcją zgniatania liniowego spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, b. minimum 2 samochody typu hakowiec przeznaczone do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. co najmniej jeden do 22 m<sup>3</sup> i jeden do 34 m<sup>3</sup> spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, c. minimum 1 samochód typu bramowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 10 m<sup>3</sup>, przeznaczony do opróżniania pojemników na surowce wtórne typu „igloo i dzwon” spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, d. minimum 1 urządzeniem lub samochodem wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników, umożliwiając wykonanie czynności myjąco-dezynfekującej w miejscu opróżniania pojemników. Usługa powinna być wykonana w taki sposób aby podczas i po zakończeniu mycia i dezynfekcji pojemnika płyn nie

wydostawał się (na zewnątrz) poza pojazd, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, e. minimum 2 samochody do wywozu odpadów segregowanych, zabudowane, przeznaczone do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w workach, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro, f. baza magazynowo-transportowa spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.). - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: a. co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac. 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. 2. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 3. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania

odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego. 7. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody należytego wykonania usług, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia w zakresie zgodnym z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy**

**Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć: 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1; 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania z wykreślenie na krę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; 9) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem

podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.); 10) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedłożyć:

1) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sulików, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 31\*, 20 01 33\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99; 2) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), co najmniej w zakresie transportu odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 31\*, 20 01 33\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99; 3) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) 4) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne; 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ; 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na

potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 lit c) pkt 2 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ; 7) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ; 8) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w rozdziale 10 ust 1 lit. b) SIWZ Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

W zakresie wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 222 ust.1 - 1b ustawy Pzp należy przedłożyć: 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 10 SWZ (załącznik nr 3 do SIWZ); 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24. ust. 5 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ); 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

#### **IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

#### **IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 24.000,00 (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysięcy zł 00/100) 2. Forma wadium: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299). 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium. a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie Nr konta 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. b) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oryginalnym egzemplarzu oferty (W OSOBNEJ KOPERCIE). 4. Termin wniesienia wadium - wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. 18.12.2020 r. do godz. 12:00). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę 5. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p. 6. Utrata wadium: 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako niekorzystnej; 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

#### **IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert

katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności	10,00
Aspekt społeczny	30,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, 4) zmiany okresów kalendarzy wymienionych w § 6 ust. 11 pkt 9 ppkt b umowy o zamówienie publiczne, 5) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, 6) zmiany organizacyjne stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby, 7) zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy. 8) W związku z wskazanymi w § 16 ust. 1 pkt 1-4 projektu umowy okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 projektu umowy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi. 10) Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności. 11) Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 18.12.2020, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg

nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:**

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

Wszystkie dodatkowe informacje zostały zamieszczone w SIWZ.

## **ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**