

**UCHWAŁA NR XXVI/198/21
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Sulików na zadania służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego – Edycja III” przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 oraz art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji stanowiących o przekroczeniu standardów jakości powietrza w Gminie Sulików, Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Sulików na zadania służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego – Edycja III” przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Świątek

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Sulików na zadania służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu priorytetowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego – Edycja III” przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej na przedsięwzięcia polegające na trwałej wymianie źródeł ciepła, wskazując w szczególności kryteria wyboru tych przedsięwzięć do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Dofinansowane w formie dotacji celowej mogą być przedsięwzięcia służące ochronie powietrza mające na celu zmniejszenie niskiej emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji powodujących obniżenie standardów jakościowych powietrza.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to środki finansowe zgodnie z definicją zawartą w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 2) Wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, będący właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości bądź najemcą lokalu komunalnego,
- 3) naborze - rozumie się przez to nabór deklaracji prowadzony przez Gminę Sulików w celu przygotowania wniosku o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu;
- 4) Przedsięwzięciu - rozumie się przez to likwidację dotychczasowego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym lub lokalu mieszkalnym i jego wymianę na źródła ciepła określone w rozdziale 2 § 2 Regulaminu;
- 5) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sulików;
- 6) Funduszu - rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
- 7) programie - rozumie się przez to Program Priorytetowy - "Program Priorytetowy Ograniczenie Niskiej Emisji na obszarze Województwa Dolnośląskiego – Edycja III" - realizowany przez Fundusz.
- 8) procedurze - rozumie się przez to określoną przez Fundusz procedurę dofinansowania przedsięwzięć ze środków tego Funduszu.
- 9) komisji - rozumie się przez to Komisję powołaną przez Wójta Gminy Sulików w celu realizacji naboru;
- 10) JST - rozumie się przez to Gminę Sulików;

§ 4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Programu, procedury Funduszu oraz przepisy prawa.

Rozdział 2. WARUNKI UZYSKANIA DOTACJI

§ 1. Beneficjenci.

1) Beneficjentami dofinansowania mogą być:

- a) osoby fizyczne, będące właścicielami, współwłaścicielami nieruchomości bądź najemcy lokali komunalnych,
- b) wspólnoty mieszkaniowe, których członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni (dla pojedynczego budynku lub kilku budynków),

- c) Beneficjentem końcowym może być również JST, jednakże wyłącznie w odniesieniu do komunalnego budownictwa mieszkaniowego, z wyłączeniem budynków użyteczności publicznej i nieruchomości przeznaczonych na działalność gospodarczą.
- 2) Beneficjenci wskazani w ust. 1, niebędący właścicielami lokali mieszkalnych, zobowiązani są do uzyskania zgody właściciela nieruchomości na złożenie wniosku o dofinansowanie i wymianę systemu ogrzewania.
 - 3) W przypadku współwłasności, do złożenia zgłoszenia o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli, a dofinansowanie może być udzielone tylko jednemu z nich, tj. Wnioskodawcy.
 - 4) Dofinansowanie udzielane jest odrębnie na każdy lokal mieszkalny lub kotłownię (w przypadku kotłowni wspólnej), tzn. właściciel kilku nieruchomości w przypadku zamiaru objęcia ich Programem, składa wniosek dla każdej nieruchomości oddzielnie (obowiązuje zasada: jedna nieruchomość - jedno zgłoszenie).

§ 2. Dotacja udzielana jest na przedsięwzięcia związane z ograniczeniem niskiej emisji, zlokalizowane na terenie Gminy Sulików, w szczególności:

- 1) wymiana lokalnych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi lub biomasą (np. paleniska i kotłownie indywidualne, kotłownie dla budynków wielorodzinnych – dotyczy wspólnot mieszkaniowych) na nowoczesne źródło ciepła:
 - a) kotły gazowe kondensacyjne, spełniające w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A,
 - b) kotły na lekki olej opałowy,
 - c) systemy ogrzewania elektrycznego; przy czym wyklucza się możliwość finansowania urządzeń przenośnych (np.: grzejniki), tzn.: urządzenia objęte dofinansowaniem muszą być trwale powiązane z budynkiem,
 - d) kotły na paliwa stałe lub biomasę spełniający co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100),
 - e) zastosowanie kotłów, o których mowa w podpunkcie d) dopuszczalne jest wyłącznie pod warunkiem zgodności z przepisami wyszczególnionymi w Uchwale nr XLI/1407/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30.11.2017r.
- 2) likwidacja lokalnych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi lub biomasą poprzez zastosowanie odnawialnych źródeł energii:
 - a) kolektory słoneczne,
 - b) pompy ciepła,
 - c) panele fotowoltaiczne,
 - d) przydomowe elektrownie wiatrowe.

§ 3. Zastrzeżenia:

- 1) Program **nie dotyczy budynków mieszkalnych jednorodzinnych** oraz nieruchomości wykorzystywanych sezonowo, np. domów letniskowych oraz budynków w budowie.
- 2) Program nie obejmuje finansowania zakupu i montażu miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń, w których ciepło pozyskiwane jest ze spalania paliw stałych.
- 3) Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikaty zgodności CE.
- 4) Inwestycje powinny być przygotowane do realizacji pod względem formalnym, tj. posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia i zgłoszenia.
- 5) Instalacje fotowoltaiczne, wiatrowe lub mieszane (PV-wiatrowe) mogą być finansowane w ramach Programu tylko w przypadku wykorzystania ich do zasilania nowego źródła ciepła. Moc takiej instalacji odnawialnego źródła energii nie może przekraczać wielkości określonych dla mikroinstalacji¹.

6) W przypadku wymiany źródła ciepła warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w nieruchomości objętej zgłoszeniem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą, niespełniających wymagań określonych dla kotłów klasy 5 normy europejskiej EN 303-5:2012 lub nowszej za wyjątkiem:

- a) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
- b) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne,
- c) pieców objętych ochroną konserwatorską.

W powyższych przypadkach, konieczne jest odłączenie pieca od przewodu kominowego.

§ 4. Nieruchomość musi znajdować się na terenie Gminy Sulików.

§ 5. Warunkiem koniecznym uzyskania dotacji jest brak jakichkolwiek nieuregulowanych, a wymagalnych zobowiązań finansowych Wnioskodawcy wobec Gminy Sulików na dzień złożenia wniosku (przedłożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę).

§ 6. Dotacja udzielona będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sulików, a Wnioskodawcą.

Rozdział 3.

WYSOKOŚĆ DOTACJI ORAZ ZAKRES KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

§ 1. Dla przedsięwzięć realizowanych na obszarze Gminy Sulików, Wnioskodawca może uzyskać dotację w wysokości do 50 % wartości kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, przy czym ustala się górne limity tych kosztów:

- 1) dla mieszkania w budynku wielorodzinnym -14.000,00 zł,
- 2) w przypadku kotłowni zasilającej w ciepło budynek wielorodzinny limit kosztów kwalifikowanych dla takiej instalacji określony będzie w oparciu o liczbę obsługiwanych mieszkań - jako iloczyn tej liczby i kwoty - 8.000,00 zł.

§ 2. Okres kwalifikowalności kosztów rozpoczyna się po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą.

§ 3. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą wyłącznie koszty poniesione w okresie kwalifikowalności oraz bezpośrednio powiązane z celami przedsięwzięcia objętego dotacją także mieszczące się w katalogu elementów wymienionych w § 5 niniejszego Rozdziału.

§ 4. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, faktury VAT, rachunku.

§ 5. Do kosztów kwalifikowanych można zaliczyć następujące elementy:

- 1) koszt przygotowania dokumentacji technicznej, w tym geologicznej koniecznej do realizacji zadania,
- 2) koszt demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym lub biomasą (wyłącznie w przypadku likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej zgłoszeniem),
- 3) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła,
- 4) koszt zakupu i montażu węzła cieplnego wraz z przyłączem, niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową i elektryczną,
- 5) koszt przyłączy gazowych i energetycznych,
- 6) koszt zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin - w przypadku kotłowni zasilających w ciepło budynki wielorodzinne,
- 7) koszt zakupu i montażu instalacji do pozyskiwania energii z odnawialnych źródeł energii (fotowoltaika oraz energia wiatrowa),
- 8) koszt zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej (za licznikiem), c.o. oraz c.w.u. – tylko w połączeniu z likwidacją starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (dotyczy likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej zgłoszeniem),
- 9) zbiornik na ciepłą wodę użytkową,

- 10) koszt zakupu i montażu wkładów kominowych,
- 11) koszt wykonania odwiertów w przypadku gruntowych pomp ciepła,
- 12) podatek od towarów i usług VAT, jeżeli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia (wymagane oświadczenie);

§ 6. Wszystkie urządzenia ujęte w kosztach kwalifikowanych muszą być fabrycznie nowe.

§ 7. Do kosztów kwalifikowanych nie można zaliczyć m.in. takich elementów jak:

- 1) kosztów związanych z nadzorem nad realizacją zadania,
- 2) zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego,
- 3) koszt robót wykonanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
- 4) kosztów dostawy i transportu,
- 5) koszty w części, na którą uzyskano wsparcie dotacyjne z innego źródła.

§ 8. W przypadku, gdy w nieruchomości stanowiącej zasób komunalny, oprócz lokali mieszkalnych, zlokalizowane są lokale przeznaczone na działalność gospodarczą, kosztem niekwalifikowanym jest wartość zadania związanego z realizacją "Programu" w części odpowiadającej udziałowi procentowemu powierzchni tych lokali w ogólnej powierzchni mieszkalnej nieruchomości - w sytuacji gdy budynek posiada wspólne źródło ciepła lub będzie przyłączany do sieci ciepłowniczej. W pozostałych przypadkach - całość kosztów związanych z tymi lokalami.

§ 9. Ograniczenie, o którym mowa w § 7 nie dotyczy komunalnych lokali mieszkalnych, w których mieszkaniec jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Rozdział 4. TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI

§ 1. Uzyskanie przez Wnioskodawcę dotacji uzależnione będzie od pozytywnej decyzji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w zakresie udzielenia Gminie Sulików pożyczki w ramach programu priorytetowego pn. "Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego – Edycja III" oraz od ilości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Sulików.

§ 2. Wójt Gminy Sulików zarządzeniem powoła Komisję, której zadaniem będzie, opracowanie wzoru wniosków, listy załączników, umowy, oświadczeń, umowy, weryfikacja wniosku o wypłatę dotacji oraz przeprowadzanie innych czynności niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku.

§ 3. Informacja o naborze wniosków określająca w szczególności sposób, miejsce i termin składania wniosków, zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulików oraz oficjalnej stronie internetowej Gminy. Wraz z informacją o naborze opublikowany zostanie również wzór wniosku wraz z listą załączników oraz wzór umowy.

§ 4. Załączniki do wniosku mogą być składane w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. W przypadku złożenia kserokopii Komisja może żądać do wglądu oryginału dokumentu.

§ 5. Wnioskodawcy powinni do wniosku dołączyć załączniki obowiązkowe takie jak:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja (księga wieczysta, akt notarialny nabycia własności, wypis z rejestru gruntów i budynków nie starszy niż 3 miesiące przed datą zawarcia umowy);
- 2) zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia, w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności;
- 3) kserokopia umowy najmu oraz zgoda właściciela nieruchomości, w przypadku posiadania tytułu prawnego innego niż prawo własności;
- 4) pełnomocnictwo, w przypadku występowania w imieniu Wnioskodawcy.

§ 6. Celem wykazania stopnia zaawansowania przedsięwzięcia Wnioskodawcy powinni do wniosku załączyć:

- 1) kosztorys lub inny dokument zawierający planowany koszt inwestycji z kalkulacją ceny (szacowany koszt inwestycji z podaniem kosztów jednostkowych, kosztu usługi montażu kotła c.o. itp.), wraz ze wskazaniem typu kotła i jego parametrów technicznych;
- 2) kopię pozwolenia lub zgłoszenia na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem zgodnie z ustawą Prawo budowlane (jeżeli dotyczy);
- 3) dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą paliwa/energii/ciepła;
- 4) inny posiadany przez Wnioskodawcę dokument potwierdzający stopień zaawansowania przedsięwzięcia.

§ 7. Wnioski nie zawierające żadnych załączników lub zawierające wyłącznie załączniki wymienione w § 5 Komisja odrzuca informując o tym Wnioskodawcę.

§ 8. W szczególnych przypadkach Komisja może żądać dostarczenia do wniosku dodatkowych dokumentów.

§ 9. Wnioski rozpatrywane będą i weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 10. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wnioskodawca może zostać wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.

§ 11. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnione przez Wójta osoby dokonują oględzin w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w celu weryfikacji danych dotyczących starego źródła ciepła podanych przez Wnioskodawcę we wniosku o przyznanie dotacji. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się protokół.

§ 12. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) gdy nie spełnienia wymogów formalnych i nie zostanie uzupełniony w trybie opisanym w § 10 Rozdziału 4,
- 2) gdy zawiera wyłącznie załączniki wymienione w § 5 Rozdziału 4;
- 3) gdy treść wniosku nie odpowiada ustaleniom dokonany podczas oględzin, o których mowa w § 11 Rozdziału 4,
- 4) złożenia po terminie naboru.

§ 13. O przyczynie odrzucenia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

§ 14. W przypadku przyznania Gminie pożyczki przez Fundusz, Komisja wzywa Wnioskodawców, których przedsięwzięcia zostały uwzględnione w złożonym do Funduszu wniosku do zawarcia z Gminą umowy określającej zasady przekazania dotacji.

§ 15. Wypełnienie warunków umowy przez Wnioskodawcę uprawnia go do złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

§ 16. Dotujący może nie udzielić dotacji z uwagi na:

- 1) nieotrzymanie lub wyczerpanie środków finansowych Funduszu;
- 2) wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy;
- 3) realizację przedsięwzięcia z naruszeniem przepisów prawa;
- 4) wycofanie złożonego wniosku;
- 5) odmowę podpisania umowy o dotację przez Wnioskodawcę.

Rozdział 5. POMOC DE MINIMIS

1. Jeżeli dotacja stanowi pomoc de minimis jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

Rozdział 6. ROZLICZENIE DOTACJI

§ 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w terminie określonym w umowie, Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kserokopie faktur i/lub faktur VAT, rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających poniesione wydatki - oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub faktury VAT nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Wnioskodawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych);
- 2) dokument potwierdzający dokonanie płatności;
- 3) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałego odłączenia starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe starej generacji, informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła (nie dot. pieców kaflowych) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj i szacowane zużycie paliwa; w przypadku robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane protokół winien być podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia, jeżeli protokół zawierać będzie wykaz wad, których usunięcie warunkuje przekazanie inwestycji do eksploatacji, do rozliczenia Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć protokół potwierdzający ich usunięcie;
- 4) wszystkie niezbędne decyzje, pozwolenia i zaświadczenia o możliwości użytkowania zamontowanych urządzeń;
- 5) certyfikaty zgodności CE;
- 6) opinia kominiarska potwierdzająca trwałe usunięcie (zaślepienie) połączenia z przewodem kominowym wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym lub biomasą (jeżeli dotyczy).

§ 2. W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

§ 3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełniania. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

§ 4. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Wójta dokonają oględzin miejsca wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania przedsięwzięcia z umową. Z oględzin sporządza się protokół. Dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzenie w protokole realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Programem i niniejszym regulaminem jest podstawą do przekazania Dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

§ 5. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę środków finansowych z Funduszu.

§ 6. Przez co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedyne źródła ciepła służące do ogrzewania budynku.

Rozdział 7. UPRAWNIENIA KONTROLNE I ZWROT DOTACJI

§ 1. Dotujący zastrzega sobie prawo:

- 1) do komisyjnego odbioru wykonanego przedsięwzięcia;
- 2) do przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w okresie do 5 lat od dnia otrzymania dotacji;
- 3) wezwania Beneficjenta w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia o:
 - a) nieprzestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie;

b) zamontowanie dodatkowego ogrzewania w lokalu mieszkalnym lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w postaci urządzeń niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w terminie wyznaczonym przez Komisję, jeżeli:

- 1) odstąpi od jakiegokolwiek części Programu;
- 2) nowe źródło ciepła, na które uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane przed upływem 5 lat od daty otrzymania dotacji;
- 3) we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia wypłaty dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których dotacja została wypłacona;
- 4) zaniecha, w okresie do 5 lat od daty otrzymania dotacji, korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania przy pomocy nieekologicznego kotła.

Przewodniczący Rady

Bogusław Świątek