



GMINA SULIKÓW

Sulików, dnia

Nr w rejestrze.....

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: _____

WÓJT GMINY SULIKÓW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Sulików

TREŚĆ INTERPELACJI:

Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

TREŚĆ ZAPYTANIA:

Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

 podpis i data przyjmującego

 podpis zgłaszającego

Data przekazania Wójtowi:.....

Pouczenie:

Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

(art. 24 ust. 4-7 ustawy o samorządzie gminnym).