

ZARZĄDZENIE NR III.342.2021
WÓJTA GMINY SULIKÓW

z dnia 22 października 2021 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Sulików.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 38 ust. 3, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie Gminy Sulików, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy o usługach turystycznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia oraz kontroli tych obiektów.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Sulików.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

**Regulamin ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie
na terenie Gminy Sulików.**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady prowadzenia ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

§ 2. Terminy użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Sulików,
- 2) Urząd – Urząd Gminy Sulików,
- 3) Wójt – Wójt Gminy Sulików,
- 4) Ustawa – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych tj. z dnia 18 listopada 2020 r. tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2211).
- 5) Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).
- 6) Inne obiekty – obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, a także wynajmowane przez rolników pokoje i miejsca na ustawianie namiotów, w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych, jeżeli obiekty te spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia oraz wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami.
- 7) Ewidencja – wykaz innych obiektów, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie prowadzona przez Wójta Gminy Sulików dla obiektów właściwych ze względu na miejsce ich położenia; ewidencję prowadzi się w formie kartoteki składającej się z kart ewidencyjnych obiektów, oddzielnie dla każdego obiektu.
- 8) Karta ewidencyjna – dokument zawierający dane innego obiektu, w którym mogą być świadczone usługi hotelarskie.

Rozdział 2.

WPIS DO EWIDENCJI

§ 1. 1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich w innych obiektach, przedsiębiorca lub rolnik zamierzający świadczyć usługi hotelarskie w gospodarstwie rolnym jest obowiązany dokonać zgłoszenia obiektu do ewidencji.

2. Zgłoszeniu do ewidencji podlegają wszystkie inne obiekty, w których są świadczone usługi noclegowe: pokoje gościnne, kwatery prywatne, gospodarstwa agroturystyczne, ośrodki wczasowe, kolonijne, domki letniskowe itp. bez względu na ilość miejsc noclegowych. Wpisowi do ewidencji nie podlegają obiekty hotelarskie: hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska i schroniska młodzieżowe.

3. Obiekty zgłoszone do ewidencji nie mogą posługiwać się nazwą zastrzeżoną dla obiektów hotelarskich.

4. Wójt dokonuje wpisu do ewidencji na wniosek przedsiębiorcy lub rolnika zgłaszającego inny obiekt, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

5. Wpis do ewidencji jest bezpłatny i dokonywany jest w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 2. 1. Zgłoszenie do ewidencji innych obiektów powinno zawierać określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osoba fizyczna - wraz z adresem miejsca zamieszkania, numer NIP oraz numer wpisu do KRS albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - o ile taki posiada, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług wraz z podaniem czasu trwania sezonu oraz informację o licznie miejsc noclegowych.

2. Wzór zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia następuje niezwłocznie, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu i zawiera wskazanie daty wpływu oraz przewidywanego terminu rozpatrzenia wniosku oraz dane kontaktowe organu.

§ 3. 1. Organ właściwy dla prowadzenia ewidencji innych obiektów dokonuje sprawdzenia kompletności danych zawartych w zgłoszeniu.

2. W przypadku stwierdzonych braków formalnych lub niepoprawności danych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji, Wójt wzywa pisemnie przedsiębiorcę do uzupełnienia braków formalnych i/lub złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia zgłoszenia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia danych.

3. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie wskazanym w wezwaniu skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania lub rozpoznaniem sprawy na podstawie posiadanego materiału (dokumentów).

4. Na podstawie złożonego kompletnego zgłoszenia (lub po jego uzupełnieniu w wymaganym terminie) dokonywany jest wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie. Przedsiębiorca lub rolnik otrzymują pisemną informację potwierdzającą dokonanie wpisu.

5. Braki formalne w zgłoszeniu, nieuzupełnione w terminie 7 dni od wezwania do ich usunięcia, powodują że zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. Organ prowadzący ewidencję innych obiektów może, w razie wątpliwości co do spełniania wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych, wezwać osobę świadczącą usługi hotelarskie w tym obiekcie do udokumentowania spełnienia tych wymagań.

§ 5. 1. Przedsiębiorca lub rolnik ma obowiązek zgłaszać organowi ewidencyjnemu zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy, rolnika i obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie, powstałe po dniu dokonania wpisu do ewidencji, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian, w szczególności zgłasza informacje o:

- 1) zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich,
- 2) uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii obiektu usług hotelarskich,
- 3) zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową,
- 4) zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie ich struktury, zmianie numeru telefonu, a także zmianie numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej
- 5) zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych

2. Świadczenie usług hotelarskich bez posiadania wpisu do ewidencji innych obiektów stanowi wykroczenie. Podlega ono karze ograniczenia wolności albo grzywny.

3. Przedsiębiorca lub rolnik świadczący usługi hotelarskie informuje organ prowadzący ewidencję o zdarzeniach powodujących przejściowo wstrzymanie świadczonych usług. Informacji tych nie traktuje się jako zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1.

4. Wzór wniosku o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Wzór zawiadomienia o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich w innych obiektach, w których są świadczone usługi hotelarskie stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 3.

ODMOWA WPISU

§ 6. Odmowy wpisu do ewidencji innych obiektów hotelarskich następuje w formie decyzji administracyjnej.

Rozdział 4.

EWIDENCJA

§ 7. § 7. 1. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie jest prowadzona w formie kartoteki składającej się z kart ewidencyjnych obiektów, oddzielnie dla każdego obiektu.

2. Podstawą założenia karty ewidencyjnej obiektu jest zgłoszenie innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

3. Karta ewidencyjna innego obiektu, w których są świadczone usługi hotelarskie zawiera:

- 1) określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna - wraz z adresem miejsca zamieszkania,
- 2) nazwę i adres obiektu,
- 3) informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług, wraz z podaniem czasu trwania sezonu,
- 4) informację o liczbie miejsc noclegowych.

4. Wzór karty ewidencyjnej innego obiektu, w którym świadczone są usługi hotelarskie określa Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.

5. Założenie karty ewidencyjnej obiektu wpisuje się do wykazu kart ewidencyjnych, oddzielnego dla każdego z innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, opatrując wpis datą i podpisem osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

6. Wzór wykazu kart określa Załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Każdy wpis do karty ewidencyjnej obiektu oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów oraz zaopatrjuje w datę dokonania wpisu i podpis osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

2. W treści wpisu można powołać się na dokument złożony do ewidencji obiektu. Powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

3. Wpis w karcie obiektu nie może być wymazywany albo w inny sposób usuwany.

4. Poprawek we wpisie można dokonywać wyłącznie w taki sposób, aby wyrazy poprawione były czytelne.

5. O dokonywanych poprawkach osoba uprawniona do prowadzenia ewidencji sporządza na końcu wpisu adnotację o treści poprawki i jej podstawie, ze wskazaniem miejsca dokonanej poprawki, oraz opatruje adnotację datą i podpisem.

§ 9. 1. Zgłoszenia do ewidencji powinny być przechowywane łącznie z kartami ewidencyjnymi.

2. Kartoteka ewidencyjna ani poszczególne karty nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania.

§ 10. 1. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów, za wyjątkiem informacji o przeprowadzonych kontrolach.

2. Karty ewidencyjne obiektów mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

§ 11. 1. W celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji zainteresowany podmiot składa pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia.

2. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu.

3. Za zaświadczenie o wpisie do ewidencji wydane na wniosek strony wnoszona jest opłata w wysokości 17,00 zł. zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. tj. z dnia 7 sierpnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.). Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu lub bezpośrednio w kasie Urzędu.

Rozdział 5.

WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI

§ 12. 1. Organ prowadzący ewidencję innych obiektów, wykreśla z urzędu obiekt z ewidencji, jeżeli:

- 1) przedsiębiorca lub rolnik wpisany do ewidencji zaprzestał na okres dłuższy niż 1 rok świadczenia usług hotelarskich,
- 2) przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji,
- 3) przedsiębiorca będący osobą fizyczną lub rolnik, świadczący usługi hotelarskie w obiekcie zmarł,
- 4) obiekt nie spełnia wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych lub innych określonych odrębnymi przepisami,
- 5) stan obiektu uniemożliwia świadczenie usług hotelarskich.

2. Wykreślenie z ewidencji następuje w formie decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.

KONTROLA

§ 13. 1. Organ prowadzący ewidencję innych obiektów ma prawo kontrolować, w zakresie swej właściwości miejscowej, przestrzeganie wymagań co do wyposażenia oraz wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych określonych odrębnymi przepisami w stosunku do innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

2. Kontroli dokonuje się zgodnie z zasadami kontroli przedsiębiorców określonymi w przepisach ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców tj. z dnia 8 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 162).

2. Organ prowadzący ewidencję innych obiektów może wykonywać następujące czynności kontrolne:

- 1) dokonywać kontroli wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład kontrolowanych obiektów,
- 2) żądać od kierownika obiektu oraz od wszystkich osób, które są w tym obiekcie zatrudnione, pisemnych i ustnych informacji w sprawach objętych kontrolą,
- 3) żądać okazania dokumentów potwierdzających spełnienie przez obiekt wymagań co do wyposażenia, oraz wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych, określonych odrębnymi przepisami.

3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zalicza się w zakresie wymagań:

- 1) budowlanych- książkę obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w przypadku obiektów budowlanych, w stosunku do których obowiązek posiadania książki obiektu budowlanego istnieje na podstawie tej ustawy, a w przypadku gdy obiekt nie posiada książki obiektu budowlanego - protokołem z kontroli obiektu budowlanego;
- 2) przeciwpożarowych- opinią właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej lub osoby wykonującej czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o której mowa w art. 4 ust. 2 a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
- 3) sanitarnych - opinią właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w obiektach, które znajdują się na terenie jednostki organizacyjnej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanej lub na terenie administrowanym przez organ podległy ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowany- opinia właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 14. 1. Jeżeli inny obiekt, w którym są świadczone usługi hotelarskie, nie spełnia wymagań co do wyposażenia oraz wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych, określonych odrębnymi przepisami, organ prowadzący ewidencję obiektu może nakazać wstrzymanie świadczenia usług hotelarskich do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.

2. Nakaz, o którym mowa w ust. 1 wydawany jest w formie decyzji administracyjnej.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2211), rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 30 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 j.t.), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166), rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszerogowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. z 2011 r. Nr 10 poz.54), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735 ze zm.), ustawy z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. 2021 poz. 281 ze zm.), ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców tj. z dnia 8 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) oraz inne przepisy szczególne.

Sulików, dnia.....

Wójt Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików

**Zgłoszenie do ewidencji innych obiektów,
w których są świadczone usługi hotelarskie**

- na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2211) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

Proszę o wpis do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, obiektu:

1.

Nazwa i adres obiektu, telefon

2.

Liczba miejsc noclegowych

3.

Proszę podać okres świadczenia usług : całoroczny lub sezonowy (podać czas trwania sezonu)

4.

Imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy (dotyczy osoby fizycznej), rolnika lub nazwa i adres
siedziby przedsiębiorcy (dotyczy osoby prawnej)

5.

Numer NIP Przedsiębiorcy lub Rolnika (niewłaściwe skreślić)

6.

Numer wpisu KRS lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej-o ile taki posiada

.....

Podpis przedsiębiorcy lub rolnika (niewłaściwe skreślić)

1. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymagania niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych tj. minimalne wymagania co do wyposażenia oraz wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe niezbędne do świadczenia usług hotelarskich.

2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie przesłać pisemne informacje o każdej zmianie w obiekcie na adres Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików.

Pouczenie: Przedsiębiorca lub rolnik ma obowiązek zgłaszać organowi ewidencyjnemu zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy, rolnika i obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie, powstałe po dniu dokonania wpisu do ewidencji, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian, w szczególności zgłasza informacje o:

- 1) zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich,
- 2) uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii obiektu usług hotelarskich,
- 3) zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową,
- 4) zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie ich struktury, zmianie numeru telefonu, a także zmianie numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej
- 5) zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych

3. Wyrażam zgodę, na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych o obiekcie w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo – badawczych.

4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików.
- b) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, tel. 75 77 87 290, e-mail: iod@sulikow.pl;
- c) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania wynikającego z art. 38 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, polegającego na prowadzeniu ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie i za wyjątkiem danych, które są jawne na podstawie postanowień ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców tj. z dnia 8 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)
- d) podanie danych wynika z postanowień § 12 ust. 3 w związku z postanowieniami § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166);
- e) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- f) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ewidencji innych obiektów,
w których są świadczone usługi hotelarskie
na terenie Gminy Sulików.

POTWIERDZENIE

przyjęcia zgłoszenia wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców tj. z dnia 8 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) potwierdzam przyjęcie zgłoszenia z dnia.....w sprawie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku.....

Dane adresowe organu:

Wójt Gminy Sulików

ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików

.....
(podpis osoby przyjmującej)

Sulików, dn.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
(Adres, kontakt telefoniczny)

.....
.....
(Nazwa i adres obiektu)

Nr karty ewidencyjnej

Wójt Gminy Sulików

ZGŁOSZENIE ZMIAN

do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Sulików.

Na podstawie art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019, poz. 238 j.t.), w związku z § 17 ust. 1 pkt 4-6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2166 j.t.) **zgłaszam zmianę wpisu do ewidencji** innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie w następującym zakresie :

1.

2.

3.

.....
Czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do Regulaminu ewidencji innych obiektów,
w których są świadczone usługi hotelarskie
na terenie Gminy Sulików.

Sulików, dn.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
(Adres, kontakt telefoniczny)

.....
.....
(Nazwa i adres obiektu)

Wójt Gminy Sulików

**ZAWIADOMIENIE
o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich w innym obiekcie**

Na podstawie art. 39 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238 j.t.), w związku z § 17 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, informuję o zakończeniu z dniem świadczenia usług hotelarskich w obiekcie wpisanym do prowadzonej przez Wójta Gminy Sulików ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie pod numerem karty ewidencyjnej.....

.....
Czytelny podpis

Załącznik Nr 5 do Regulaminu ewidencji innych obiektów,
w których są świadczone usługi hotelarskie
na terenie Gminy Sulików.

**KARTA EWIDENCYJNA OBIEKTU, W KTÓRYM SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI
HOTELARSKIE**

Nr.....

Lp.	Data wpisu	Przedsiębiorca/Rolnik świadczący usługi hotelarskie	Nazwa i adres obiektu	Liczba miejsc noclegowych	Okres świadczenia usług	Uwagi	Podpis

Załącznik Nr 6 do Regulaminu ewidencji innych obiektów,
w których są świadczone usługi hotelarskie
na terenie Gminy Sulików.

WYKAZ KART EWIDENCYJNYCH INNYCH OBIEKTÓW
w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Sulików

Lp.	Data wpisu do ewidencji	Numer karty ewidencyjnej obiektu	Nazwa własna obiektu	Adres obiektu	Informacja o zaprzestaniu świadczenia usług	Data i podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 7 do Regulaminu ewidencji innych obiektów,
w których są świadczone usługi hotelarskie
na terenie Gminy Sulików.

Sulików, dn.

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres, kontakt telefoniczny

.....

Nazwa i adres obiektu

Wójt Gminy Sulików

**Wniosek
o wydanie zaświadczenia**

Proszę o wydanie zaświadczenia o wpisie do **ewidencji innych obiektów, w których są świadczących usługi hotelarskie**, prowadzonej przez Wójta Gminy Sulików.

Obiekt zarejestrowany jest pod Nrz dnia

.....

(Czytelny podpis)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wys. 17 zł.