***Załącznik nr 1*** *do SWZ*

…………………., dn. ………………..

 *miejscowość*

***Zamawiający:* *GMINA Sulików***

***ul. Dworcowa 5***

***59 – 975 Sulików***

**FORMULARZ OFERTOWY**

#  DANE WYKONAWCY

**1.** **Nazwa Wykonawcy** *(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)*:

 ……………………………………………………………………………………………………

**2.** Siedziba Wykonawcy:

*ul:* ……………………….. *kod:* ………………… *miejscowość:* …………………………..

**3.** Adres do korespondencji:

*ul:* ……………………… *kod:* ……………… *miejscowość:* ……………………………

**4.** NIP: **-****-****-****5.** REGON: **-****-****-****-**

**6.** Firmę reprezentują:……………………………………………………………………………

**7.** Nr konta bankowego:…………………………………………………………………………

**8.** TEL:…………………………  **9.** FAX: ………………………………………………….

**10.** MAIL: ………………………………………………………………………………………….

**11. OSOBA DO KONTAKTÓW:** ……………………………………………………………..TEL.: …………………………………MAIL.:……………………………………………….

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania IW-ZA.271.10.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy PZP pn.: „Budowa świetlicy wiejskiej w Miedzianej”

# CENA

|  |
| --- |
| **OFERUJEMY WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ, ZAPISAMI SWZ I ZAŁĄCZNIKAMI**  |
| **Za cenę ogółem brutto** *wraz z należnym podatkiem VAT* | **…………………………..zł***w tym kwota podatku VAT* ……………….zł*stawka podatku VAT* ……… % |
| **Gwarancja** *(minimalna 36 m-cy)* | ………………….. m-cy \****(36 m-cy / 48 m-cy / 60 m-cy)*** |
| **Termin płatności***(min. 21 dni, maksymalna 30 dni)* | ……………… dni\****(od 21 do 30 dni)*** |
| *\* brak wypełnienia pola dotyczącego oferowanej gwarancji lub terminu płatności oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wartość minimalną. Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą wartość niż maksymalna, Zamawiający przyjmie do oceny ofert wartość maksymalną.* |

1. Oferta uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, koszty materiałów, budowy, rozruchu technologicznego, dokumentacji powykonawczej, odbiorów budowlanych dopuszczających obiekt do użytku, gwarancji i innych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że akceptuje ryczałtowe rozliczenie zamówienia, co oznacza wzięcie na siebie ciężaru wszystkich kosztów, nie przewidywanych na etapie składania oferty a niezbędnych do prawidłowego ukończenia zamówienia o ile ich poniesienie nie wynika z winy Zamawiającego.

# POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

* 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SWZ, ze wszystkimi załącznikami do SWZ w tym ze wzorem umowy i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty.
	2. Wykonawca oświadcza, że okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi …………… miesięcy (minimalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy) licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wykonania przedmiotu umowy.
	3. Udzielenie gwarancji niższej niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty, a podanie udzielonej gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie do oceny oferty okresu 60 miesięcy.
	4. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
	5. Wykonawca oświadcza, że oferuje przedmiot zamówienia w pełni zgodny z wytycznymi Zamawiającego zawartymi odpowiednio w dokumentacji projektowej (Załączniku 4 do SWZ), i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców i tym samym zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.
	6. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
	7. W przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości** ………………………… **złotych**, co stanowi **5%** **ceny całkowitej brutto** podanej w pkt. III jak wyżej, w formie: ……………………………………………………
	8. Wykonawca oświadcza, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

# WADIUM

* 1. Wadium zostało wniesione w dniu ……………………… w wysokości ………………………………… zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………)

w formie ………………………………………………

* 1. Wadium proszę zwrócić na konto Nr ……………………………………………………………………………….

*(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)*

# TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.. zastrzegamy, że informacje: …………………….. (wymienić czego dotyczy) zawarte są
w następujących dokumentach: ………………………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 i 1649 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:……..

…………………………………………………………………………………………………………………….

**Informację, że oferta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku do niniejszej oferty.**

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1. ………………………………………
2. ………………………………………
3. ………………………………………
4. ………………………………………
5. ………………………………………

........................... dnia.......................... .....................................................

  *(podpis osoby do uprawnionej do reprezentowania firmy)*

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**