



Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59 – 975 Sulików
Tel. 75 77 87 288 / 289
Fax. 75 77 56 922

Znak sprawy: GO-GK.6230.1.2022.6

Sulików, dnia 22.03.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Nazwa zamówienia:** „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.”
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru, transportu i odzysku/unieszkodliwienia następujących odpadów rolniczych: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, worki typu Big Bag. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
 2. Odbiór odpadów nastąpi z jednego zbiorczego miejsca na terenie gminy zlokalizowanego w miejscowości Sulików od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00. Transport odpadów do miejsca zbiórki należy do rolników.
 3. Do zadań Wykonawcy należy:
 - ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów,
 - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
 4. Ilość odpadów objętych odbiorem szacuje się łącznie na 12,610 Mg, w tym:
 - folia rolnicza – 0,800 Mg
 - siatka i sznurek do owijania balotów – 0,200 Mg
 - opakowania po nawozach – 1,110 Mg
 - worki typu Big Bag – 10,500 Mg.
 5. Podana ilość wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez rolników w formie ankiet. Ilość ta może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania za nieosiągnięcie bądź przekroczenie masy poszczególnych frakcji wskazanych przez posiadaczy odpadów.
 6. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem odpadów powstałych w wyniku wykonywanych usług dla rolników nie posiadających wpisu do rejestru BDO.
 7. Odbierane odpady będą zagospodarowane poprzez przekazanie ich do instalacji posiadającej ważne zezwolenie na przetwarzanie/utylizację odpadów.
 8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,

- adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na poszczególne frakcje,
 - podpis właściciela/użytkownika,
 - podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - pieczęć firmową Wykonawcy.
- b) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów
 - d) Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania
 - e) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na frakcje
 - f) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
9. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 10. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów na instalacji oraz ceny ofertowej za 1 Mg odpadów.
 11. Na ofercie cenowej Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i pozwolenia do realizacji usługi. W terminie 3 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem wymagane uprawnienia i pozwolenia.

3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na”
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 kwietnia 2022 r.

W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy wykazu rolników, którzy zadeklarują chęć dostarczenia odpadów, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokładne daty i godziny odbioru oraz przybliżoną ilość odpadów, możliwą do odebrania w danym dniu z miejsca wskazanego przez Gminę Sulików. Ustalony termin odbioru może ulec zmianie za wspólną zgodą Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej sprawne oraz bezpieczne zrealizowanie zadania. Ustala się termin rozliczenia (przedstawienia wszelkich wymaganych dokumentów) wykonania przedmiotu zamówienia na dzień **10 maja 2022 r.**

5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Wartość zamówienia brutto – 100 pkt
(nazwa kryterium oceny ofert i wartość punktowa)

6. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza * możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru
- 2) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

9. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- a) Wartość usługi/ dostawy/ roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia

b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT
Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **31.03.2022 r.**, do godz. **15⁰⁰** w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików, przy ul. Dworcowej 5, 59 – 975 Sulików.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:

Katarzyna Kasza, podinspektor ds. gospodarki odpadami, pok. 109, tel. 75 77 87 288/289, faks 75 77 56 922

(imię i nazwisko, stanowisko, nr pokoju, telefon, faks)

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

13. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej”
- 2) Wzór „Umowy”
- 3)(inne w zależności od przedmiotu zamówienia)

WÓJT GMINY SULIKÓW


Robert Starzyński

.....
data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.